**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.
2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия». Вскрывается только на заседании комиссии. Также необходимо указать предмет закупки, № закупки, в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: [benderylift@mail.ru](mailto:benderylift@mail.ru). Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.
3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

**Требования к участникам:**

* 1. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;
  2. Отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве

**Участниками закупки должны быть представлены документы:**

* 1. выписка из ЕГРЮЛ (или копия выписки), выданная не раннее чем за 15 календарных дней до представления заявки (для юридического лица),
  2. копия патента, опия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму, с квитанцией об оплате за последний месяц, (для индивидуального предпринимателя) ;
  3. доверенность подтверждающая полномочия лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3.6. копия учредительных документов (для юридического лица);

3.7. документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности).