



**Извещение закупки товаров, работ, услуг
 для обеспечения нужд ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая
 поликлиника»**

№ п/п	Наименование	Информация
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	11
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Мебель офисная
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	06.08.2021 год
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1
3	Почтовый адрес	MD3300MD Приднестровье г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1
4	Адрес электронной почты	tirftp@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0 533 9 33 01
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	06.08.2021 года, 14.00
2	Дата и время окончания подачи заявок	12.08.2021 года, 14.00
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1
		Заявка на участие в закупке предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: г. Тирасполь, ул.

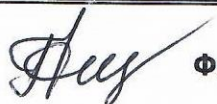
4	Порядок подачи заявок	Карла-Маркса 1(с пометкой «Офисная мебель») или в форме электронного документа на адрес: tirftp@gmail.com , с использованием пароля.				
5	Дата и время проведения закупки	12.08.2021 г 15.00				
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1 каб.19				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». <u>Критерий оценки:</u> 1. Стоимостные 1.1. Цена контракта 2.Нестоимостные 2.1 Качественные и технические характеристики <u>Удельный вес критерия оценки</u> 1.Стоимостные-70% 1.1 Цена контракта-100 % 2. Нестоимостные-30% 2.1 Качественные и технические характеристики-100 %				
4.Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	13937,20 руб. ПМР				
2	Валюта	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Собственные средства ОАО «ТФП»				
4	Возможные условия оплаты	100% предоплата, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика				
5.Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание:	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги)и его описание	Ед. измер.	Кол-во	Начальная (максимальная) Цена контракта
1.1	Стол компьютерный угловой	1	УЗИ-кабинет, стол угловой (угол правый, цвет дуб-сонома),размер 1200*900*749	шт	2	2327,60
	Стол компьютерный угловой		УЗИ-кабинет, стол угловой (угол левый, цвет дуб- сонома),размер 1200*900*749	шт		
	Стол компьютерный угловой	2	Бухгалтерия дуб сонома или венге,размер 1500*1250*736	шт	1	1682,5
	Стол компьютерный прямоугольный	3	Бухгалтерия,дуб сонома или,венге размер 1400*1250*737	шт	2	2911,4

	Стол компьютерный прямоугольный		Бухгалтерия дуб-сонома или венге,размер 1400*1250*737	шт		
	Кресло обратное	4	УЗИ-кабинет, цвет серо-оранж на колесиках, без подлокотников	шт	1	1023,4
	Шкаф для одежды	5	УЗИ-кабинет, (цвет дуб-сонома, желательно три створки, одна с полками, две для одежды) размер1198*536*2176	шт	1	3223,30
	Шкаф офисный	6	С открытыми полками,цвет дуб- сонома ,венге,размер 1600,1900*53	шт	2	2769
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		Не требуется			
3	Дополнительные требования к предмету (объекту закупки)		Не требуется			
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и предоставить заявки на участие в закупке		Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р « Об утверждении формы заявок участников закупки требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений			
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1	Преимущества (отечественный производитель, учреждения и организации уголовно- исполнительной системы, а также		Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям, в соответствии со ст. 9 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках ПМР»			

	организации уголовно- исполнительной системы, организации, применяющие труд инвалидов)	
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	<u>Требования к участникам закупки:</u> а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; в) отсутствие в реестре недоброкачественных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочки, рассрочки, которые реструктурированы по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. <u>Перечень документов:</u> <u>Для юридических лиц:</u> а) выписка из государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица и пр.); г) Предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих юридическом лице или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки; б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. в) Копия учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности (устав, свидетельство о государственной соответствии этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке. д) Для иностранного лица: доверенность и документ о

		государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; Для индивидуальных предпринимателей: а) Копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму (все листы); б) Копия паспорта (1, 2, 16 стр.); в) Копия оплаты патента (за весь текущий год); г) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; д) Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе; е) Предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.
3	Условия об ответственности за неисполнении или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Качество товара должно полностью соответствовать Сертификатам качества или происхождения
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г. Тирасполь, ул. Карла-Маркса 1 Склад поставщика-склад заказчика
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка товара в течении 3(трех)дней при наличии на складе.
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

Главный бухгалтер



Федорова Г.Н.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»

Е.Г.Гольнская

«06» августа 2021г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ офисной мебели

ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»

Сведения о Заказчике: ОАО «Тираспольская Физиотерапевтическая поликлиника»,
г. Тирасполь, ул. К.Маркса, 1.

Контакты: телефон приемной: 0 (533) 9-30-03, бухгалтерия 0 (533)93301
адрес электронной почты: tirftp@gmail.com

Предмет закупки: офисная мебель

Дата и время подачи заявок: 06. августа 2021 года 14.00

Дата и время окончания подачи заявок: 12.августа 2021 года 14.00

Дата проведения закупки: 12.августа 2021 года.15.00

Место проведения закупки: ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая
поликлиника», г. Тирасполь, ул. К.Маркса, 1 , кабинет № 19.

1. **Способ определения поставщика:** запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

2. **Наименование и описание объекта закупки с указанием с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта).**

№п /п	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Стол компьютерный угловой, угол левый, размер: 1200*900*750, цвет: дуб сонома	Шт.	1	1163,80
2.	Стол компьютерный угловой размер: 1200*900*750, угол правый, цвет: дуб сонома	Шт.	1	1163,80
3.	Стол компьютерный угловой размер: 1500*1250*735, цвет: дуб сонома	Шт	1	1682,50
4.	Стол компьютерный прямоугольный, однотумбовый с выдвижными ящиками. размер 1400*1250*735	Шт.	2	2911,40
6	Кресло оборотное, на колесиках, без подлокотников	Шт	1	1023,40
5	Шкаф трехстворчатый: два отделения для одежды, одно отделение с полками	Шт.	1	3223,30
7.	Шкаф офисный	Шт.	2	2769,00
Итого: начальная (максимальная) цена контракта,рубПМР				13937,20

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 13790,20 рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), подпункта г) статьи 16, статей 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке офисной мебели, получено 2 (два) ценовых предложения:

№п /п	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	КП № 1	КП № 2	Начальная (максимальная) цена контракта за единицу
Итого: начальная (максимальная) цена контракта						

Расчеты представлены в приложении № 1.

3. Технические требования к товару.

Поставляемый товар должен соответствовать техническим требованиям, указанным в действующих ГОСТах и соответствующим сертификату качества страны происхождения товара.

4. Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 11.3 настоящей документации о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на электронный адрес: tirftp@gmail.com. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику к 15:00 часам 06. августа 2021 года на электронный адрес: tirftp@gmail.com. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты или поданные с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

5. Информация о процедуре закупки.

5.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица К.Маркса, 1, кабинет 19.

5.2. Дата и время начала подачи заявок: 06 августа 2021 года 14:00 часов.

5.3. Дата и время окончания подачи заявок: 12 августа 2021 года 14:00 часов.

5.4. Место подачи заявки: город Тирасполь, улица К. Маркса, 1, кабинет 19.

5.5. Порядок подачи заявок: заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте, с исключением возможности просмотра содержания заявки до момента вскрытия конвертов или в форме электронного документа, защищенного паролем, на электронный адрес tirftp@gmail.com. Пароль необходимо предоставить ко времени заседания комиссии по закупкам: к 15:00 ч. 12 августа 2021 года.

5.6. Место проведения закупки: город Тирасполь, улица К.Маркса, 1, кабинет 19.

5.7. Дата и время проведения закупки: 12 августа 2021 года 15:00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, а также рассмотрение и анализ заявок.

5.8. Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

6. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учетом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

6.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

6.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

6.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

6.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.5. В указанных в извещении о проведении запроса предложений день, время и в месте, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Покупатель обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

6.6. Покупатель обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

6.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме

электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не рассматриваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.9. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.10. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

6.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

6.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

6.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Покупатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

6.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

6.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

6.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Покупатель снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

7. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской

Республики судебных актов или возникновению обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в сроки, установленные настоящей статьей, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных исков или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения, отмены или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

9. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»

10. Порядок и срок изменения и/или отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

10.1 Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

10.2. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

10.3. В день, время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам о возможности отзыва поданных заявок.

10.4. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются.

10.5. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются.

10.6. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются.

10.7. Заявки, отозванные участниками закупки, опоздавшие заявки на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки возвращаются путем вручения их участнику закупки или

его уполномоченному представителю под расписку.

11. Преимущества к участникам закупки.

Преимущества предоставляются:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

12. Требования к участникам закупки:

- а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

13. Перечень документов, которые должны быть представлены для участия в процедуре запроса предложений:

13.1. Для юридических лиц:

- а) выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.
- в) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и пр.);
- г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

13.2. Для индивидуальных предпринимателей:

а) Копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму (все листы);

б) Копия паспорта (1, 2, 16 стр.);

в) Копия оплаты патента (за весь текущий год);

г) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

д) Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;

е) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

14. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

14.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

14.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

14.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Покупатель не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

14.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Покупателем соответствующего запроса.

14.5. Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00 часов.

14.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса, 1.

15. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов

обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом вторая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, исполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.



Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника

Голынская Е.Г.

" 06 " августа 2021 год

Поставка офисной мебели

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Проведен сбор информации, используемый для расчета начальной (максимальной) цены контракта.

В результате было получено несколько коммерческих предложений:

№п/п	Наименование	Технические характеристики	Единица измерения	кол-во	Коммерческое предложение		Средняя арифметическая цена	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации	Начальная (максимальная) цена контракта
					КП №1	КП №2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Стол компьютерный	Угловой(левый), дуб-сонома, р1200*900*749	шт	1	1286	1041,6	1163,8	172,82	14,85	1163,8
2	Стол компьютерный	Угловой(правый), дуб-сонома, р1200*900*750	шт	1	1286	1041,6	1163,8	172,82	14,85	1163,8
3	Стол компьютерный	Прямоуг., размер 1400*600*736, цвет дуб-сонома, венге	шт	2	1349	1562,4	1455,7	150,9	10,37	2911,4
4	Стол компьютерный	Угловой, 1500*1250*736 цвет, дуб-сонома, венге	шт	1	1601	1764	1682,5	115,26	6,85	1682,5
5	Шкаф для одежды	Цвет дуб-сонома, Две створки для одежды, одна с полками	шт	1	2969	3477,6	3223,3	359,63	11,16	3223,3
6	Кресло оборотное	Цвет серо-оранжевый, без подлокотников	шт	1	1022	1024,8	1023,4	3,92	0,38	1023,4
7	Шкаф офисный	с открытыми полками, цвет дуб-сонома, венге, размер 1900*53	шт	2	872	974	923	2,82	0,31	2769
	Общая НМЦК.руб.									13937,2

Главный бухгалтер
Федорова Г.Н.