**Контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

строительного подряда

г. Бендеры « » \_\_\_\_ 2021 года

**МУП «ЖЭУК г. Бендеры»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Голубнюк Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г., заключили настоящий Контракт строительного подряда (далее по тексту — Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.** Подрядчик обязуется в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года выполнить по заданию Заказчика работы **по капитальному ремонту подъездов 1-2 муниципального жилого фонда,** находящегося в хозведении МУП «ЖЭУК г.Бендеры» согласно Адресной программе на объекте №19, ул.Калинина, (далее по тексту — Работы), а Заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их и оплатить.

**1.2.** Выполненные работы по качеству должны соответствовать действующих строительных норм и правилам, применяемым к данному виду работ.

**2. Цена и порядок расчётов.**

**2.1.**Общая цена Контракта составляет 77 046,00 (семьдесят семь сорок шесть,00) рубль ПМР, в соответствии со сметами (Приложение№ 1,2,3 к Контракту).

**2.2.** Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчёту со счёта Заказчика на счёт Подрядчика:

- 50% предоплата от общей стоимости Контракта в течении 5-ти дней перед началом работы на объекте, согласно Графика (Приложение №9) и письменного уведомления Подрядчиком о начале работ .

- 50% - в течении 15-ти рабочих дней после окончания работ с момента подписания каждого Акта выполненных работ.

**3. Права и обязанности сторон.**

**3.1.** Права и обязанности Подрядчика.

**3.1.1.** Подрядчик обязуется выполнить работы на объекте в порядке, количестве и сроки, в соответствии с оговоренным и согласованным сторонами графиком (Приложение №1,2,3 к Контракту).

**3.1.2**. Приступить к Работе только с письменного уведомления Заказчика о начале работ и получении соответствующего доступа на объект.

**3.1.3.** Подрядчик обязуется выполнять Работы, из своего материала, используя свой инструмент (механизмы), имея действующие разрешения на проведение соответствующего вида работ, допуски, документацию.

**3.1.4.**Подрядчик уведомляет Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих выполнение Работ телефонограммой в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента выявления таковых.

**3.1.5.** Подрядчик обязуется своими силами и за свой счёт выполнить погрузку и вывоз мусора и ТБО, скопившегося в ходе выполнения Работ, в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта приёма-передачи выполненных работ на объекте, указанном в п. 1.1. Контракта.

**3.1.6.** В случае направления Заказчиком уведомления о выявленных скрытых дефектов, Подрядчик обязан ответить Заказчику в течении 3 (трёх) календарных дней со дня получения уведомления и исправить дефекты в течении 10 (десяти) календарных дней с даты направления Заказчиком уведомления в адрес Подрядчика.

**3.2.** Права и обязанности Заказчика.

**3.2.1.** Заказчик обязуется оказать Подрядчику содействие в выполнении работ, выражающееся в предоставлении доступа к объекту, подключении к эклектической сети 220 В., предоставлении необходимого количества технической воды.

**3.2.2.** Заказчик обязуется принять и оплатить работы в порядки и сроки, определённые Договором.

**3.2.3.** Заказчик обязуется проверить и принять Работы по количеству и качеству в течение 5 (пяти) календарных дней.

**3.2.4.** В случае отсутствия у Заказчика претензий к Подрядчику по результатам проверки работ по количеству и качеству, подписать Акт приёма-передачи выполненных работ в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента окончания выполнения работ.

**3.2.5.** В случае обнаружения скрытых дефектов Заказчик обязан сообщить Подрядчику в течение 10 календарных дней со дня приёмки работ, по средствам электронной связи.

**4. Ответственность сторон.**

**4.1.** Ответственность Подрядчика.

**4.1.1.**За нарушение порядка, количества и сроков, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего Контракта, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости Работ.

**4.1.2.** За отказ или не своевременное выполнение погрузки и вывоза мусора и ТБО, в соответствии с п. 3.1.4. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (одной десятой процентов) от общей стоимости Работ, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

**4.1.3.**За отказ исправления дефектов в срок, предусмотренный п. 3.1.5., Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей стоимости Работ, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

**4.2.** Ответственность Заказчика.

**4.2.1.**За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.2. настоящего Контракта, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей стоимости Работ, за каждый календарный день просрочки соответствующего платежа.

**4.2.2.**За нарушение условий Контракта, предусмотренных п. 3.2.3. и 3.2.4., при представлении Заказчику графика выполнения работ и соблюдении Подрядчиком п. 3.1.4. настоящего Контракта, Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости Работ.

**5. Гарантия качества.**

**5.1.** Подрядчик гарантирует достижение объектом указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации объекта на протяжении 5 (пять) лет.

**5.2.** В случае обнаружения недостатков в период гарантийного срока, которые не позволяют продолжить нормальную и безопасную эксплуатацию объекта, Подрядчик устраняет недостатки в течении 5-ти дней, при этом гарантийный срок продлевается на тот же период, с момента устранения недостатков.

**6. Разрешения споров.**

**6.1.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту и в связи с ним, разрешаются Сторонами направления уведомлений, рекламаций, претензий в адрес друг друга заказными почтовыми отправлениями, по электронной почте и факсимильной связи.

**6.2.** Споры, вытекающие из настоящего Контракта, по нарушению одной из сторон своих обязательств, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**7. Форс-мажор.**

**7.1.** При наступлении форс-мажорных обстоятельств, которые приводят к неисполнению любой из Сторон обязательств по настоящему Контракту, срок исполнения которых откладывается соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

**7.2.** Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Контракту в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, подтверждает наступление таковых другой Стороне актом Торгово-промышленной палаты Приднестровской Молдавской Республики о форс-мажорных обстоятельствах.

**8. Заключительные положения.**

**8.1.** Контракт вступает в силу с даты внесения его в Реестр контрактов информационной системы в сфере закупок.

**8.2.** Контракт составлен в двух экземплярах, каждый имеет одинаковую юридическую силу.

**8.3.** Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту вносятся в порядке, установленном ст.51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**8.4.** Срок действия настоящего Контракта устанавливается до момента полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

**9. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МУП «ЖЭУК г. Бендеры»  Фискальный код: 0300046094  Расчётный счёт: 2211670000000010  Банк: Бендерский филиал  ОАО «Эксимбанк»  Адрес: г. Бендеры, ул. Калинина, 38  Телефон: [0(552)2-04-86](tel:%200%20(533)%209-25-06%20(%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F))  Факс: 0(533)2-04-93  E-mail: [mup-jeuk@mail.ru](mailto:mup-jeuk@mail.ru)  Директор:  Голубнюк Александр Николаевич  М.П. |  |