

Извещение об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд
Днестровского городского Совета народных депутатов № 01-25 от 25.03.2025 г.

№	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	1.1.
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Поставка топлива для автотранспорта
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	25.03.2025 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Днестровский городской Совет народных депутатов
2	Место нахождения	г. Днестровск, ул. Строителей 25
3	Почтовый адрес	3352, ПМР, Молдова, г. Днестровск, ул. Строителей 25
4	Адрес электронной почты	dngorsovet@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0 (775) 60 588
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	26 марта 2025 г. с 09:00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	02 апреля 2025 г. до 11:00 часов
3	Место подачи заявок	г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 3 (2 этаж)
4	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты dngorsovet@mail.ru с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.</p> <p>Пароль необходимо предоставить к 11:00 часам 02 апреля 2025 года.</p> <p>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и скреплены печатью.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна в обязательном порядке соответствовать требованиям Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 198 от 25.03.2020 г.</p>

5	Дата и время проведения закупки	02 апреля 2025 года в 11 часов 00 минут
6	Место проведения закупки	г. Днестровск, ул. Строителей 25, актовЫй зал
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.</p> <p>Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%)</p>
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	26 780,00 руб. ПМР
2	Валюта	Рубль ПМР
3	Источник финансирования	Местный бюджет города Днестровска
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчет по настоящему контракту за ГСМ производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Продавца, указанный в настоящем Контракте.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание:	Приобретение бензина марки АИ-95
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида.
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Цена заявки на участие в закупке и контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в эту цену заявки на участие в закупки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в том числе гарантийного срока эксплуатации товара и др. затраты. - Участник закупки в своей заявке на участие в закупки устанавливает цену заявки, которую является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта, в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.

		<p>- Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке.</p> <p>- Участник закупки при подготовке к заявке на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и скреплены печатью. Копии необходимых документов должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).</p>
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	<p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)</p>	<p>Предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», при осуществлении закупок следующим участникам закупки:</p> <p>а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;</p> <p>б) организации, применяющие труд инвалидов;</p> <p>в) отечественные производители;</p> <p>г) отечественные импортеры.</p>
2	<p>Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены</p>	<p>Требования к Участникам:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>г) отсутствие у участника закупки недоимки по налоговым сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки.</p> <p>е) отсутствие между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или не полнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать), брат (сестра), лицо усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p>

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое или юридическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Информация, указанная в подпунктах б), в), г) и д), подтверждается участником закупки самостоятельно (в соответствии с пунктом 7 статьи 61 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике») и размещается в заявке на участие в закупке.

Информация, указанная в подпункте е) подтверждается участником закупки (в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 21 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике») в Декларации.

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) информацию об участнике закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

2) документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) справка об отсутствии у участников закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;

е) декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о

		<p>закупке в соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI « О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI « О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).</p> <p>Непосредственно участник Запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов и информации.</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных контрактом.</p> <p>Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.</p> <p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом своих обязательств по контракту, он уплачивает Покупателю пению в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.</p> <p>В случае одностороннего отказа Продавца от исполнения Контракта, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от цены Контракта.</p>
4	Требования к гарантийным обязательствами, представляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	<p>Продавец гарантирует соответствие качества поставляемого Топлива нормативной документации на данный вид Топлива, что подтверждаться сертификатом (паспортом) качества, выданным заводом-производителем. Гарантийные обязательства должны соответствовать гарантиям производителя.</p>
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	<p>Поставка ГСМ осуществляется в виде зачисления оплаченного объема бензина на топливную карту, предоставляющую право на получение ГСМ через сеть АЗС Поставщика на территории ПМР.</p>
2	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	<p>В течение 2025 г., от даты заключения контракта и до полного исполнения обязательств Продавцом по поставке всего объема топлива для автотранспорта.</p>
3	Условия транспортировки и хранения	<p>Оплаченный Заказчиком объем топлива хранится у поставщика. Отпуск ГСМ осуществляется через сеть АЗС Поставщика на территории ПМР посредством соответствующей топливной карты.</p>

1. Техническое задание**1.1. Общие требования:**

- 1.1.1. Настоящее техническое задание определяет технические требования к поставке топлива для автотранспорта (бензин)
- 1.1.2. Качество поставляемого Топлива должно соответствовать нормативной документации на данный вид Топлива и подтверждаться сертификатом (паспортом) качества, выданным заводом-производителем. Гарантийные обязательства должны соответствовать гарантиям производителя.
- 1.1.3. Лот неделимый.

1.2. Технические требования к Товару:

- 1.2.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в настоящем Техническом задании, а также требованиям и нормам действующего законодательства;

2. Лот №1 –топливо для автотранспорта (бензин) начальная (максимальная) цена лота – 26 780,00 руб. ПМР

№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги и его описание)	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена Руб. ПМР за ед. изм., руб. ПМР	Сумма Руб. ПМР	Страна происхождения, производитель
1	Бензин Аи-95	ГОСТ ПМР, ГОСТ Р 51866-2004	л	1 300	20,60	26 780,00	-

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для определения продавца на поставку топлива для автотранспорта (бензин
АИ-95) для нужд Днестровского городского Совета народных депутатов**

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.1. Наименование объекта закупки – Топливо для автотранспорта.

Количество, наименование, технические характеристики указаны в Приложении № 1 к Извещению об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд Государственной администрации города Днестровска

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1.2.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) представлено в Приложении № 2.

Лот №1 – Топливо для автотранспорта.

1.2.2. Обоснование закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 26.01.2021 года №23 представлено в Приложении № 3 к настоящей Закупочной документации.

1.3. **Условия контракта** – согласно проекту Контракта (согласно приложению к настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

2.1. Заявка должна быть оформлена согласно требованиям, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 02 апреля 2025 г. в 11:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.1. Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) справка об отсутствии у участников закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;

е) декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI « О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI « О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).

Непосредственно участник Запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов и информации.

- Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).

3.2. Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3.4. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3.5. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3.6. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

4.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.3. В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.5. Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

5. Официальный язык закупки

5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона

6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

7. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учётом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Уведомление об отзыве является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.

9. Заключение контракта.

9.1 Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

9.2 В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

9.3 Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

10. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

10.1 Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, учитывая условия, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

10.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

10.3 Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных

видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.4 При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.5 Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Поставка топлива для автотранспорта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 25.03.2025 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук, кв.м	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1 Вх.№01-11/17 18.03.2025	Источник цены №2 Вх.№ 01-11/15 18.03.2025	Средняя арифметическая цена за единицу <u>$\langle u \rangle$</u>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	
1	Поставка топлива для автотранспорта (бензин АИ-95)	1 300	2	20,60	20,80	20,70	0,14	0,68	26 780,00
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.								26 780,00

