

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

_____ Мунтян А.А.

«_____» _____ 2025г

Извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	14 повторно
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложение
3.	Предмет закупки	Канцелярские товары и заправка картриджей к принтерам
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Товар, услуга
5.	Дата размещения извещения	19.03.2025г
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
2.	Место нахождения	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174
3.	Почтовый адрес	4000, ПМР, Молдова, г.Григориополь ул. Карла Маркса , 174
4.	Адрес электронной почты	pujkh@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0(210)32035
6.	Дополнительная информация	График работы : понедельник-пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., выходные суббота, воскресенье
	3. Информация о процедуре закупки	

1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	19.03.2025 г 16:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	26.03.2025 г .16:00 часов
3.	Место подачи заявок	4000, ПМР, Молдова, г.Григориополь ул. Карла Маркса , 174
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия или закодированным электронным пакетом документом.
5.	Дата и время проведения закупки	27.03.2025г, 10:00 часов
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки установлен следующий критерий: - цена договора подряда (удельный вес составляет 100 процентов). - качество
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	

1.	Начальная (максимальная) цена контракта	7 525,00					
2.	Валюта	Рубли ПМР					
3.	Источник финансирования	Собственные средства					
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится безналичным путем.					
	5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	Лот №	Наименование Лота	Ед.изм.	Кол-во	Цена за литр	Стоимость, руб.
		1	Бумага ксероксная 500л. А4. белый	пач.	60	70,00	4 200,00
		2	Клей-карандаш 23гр.	шт.	20	6,50	130,00
		3	Скоросшиватели А4	шт.	50	5,50	275,00
		4	Папка для бумаг А4 картон, на завязках	шт.	25	5,20	130,00
		5	Путевые листы для грузового транспорта	шт.	300	0,35	105,00
		6	Скобы для большого степлера	уп.	10	6,00	60,00
		7	Скобы для маленького степлера	уп.	10	5,00	50,00
		8	Скрепки большие	уп.	10	8,00	80,00
		9	Скрепки маленькие	уп.	10	7,50	75,00
		10	Ленточный корректор	шт.	10	11,00	110,00
		11	Главная книга	шт.	1	110,00	110,00
		12	Заправка картриджа к принтерам	шт.	22	100,00	2200,00
					ИТОГО:	7 525,00	

2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Сертификаты качества товара.
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявки участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения.</p> <p>Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. в период гарантийного срока на выполнение работы и использованные материалы.</p> <p>Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</p> <p>Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p>
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	Преимущества участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляются согласно статье 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

2.	<p>Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены</p>	<p>Требования к участникам закупки утверждены статьей 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p><u>Документы, прилагаемые участником закупки:</u></p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности):</p> <p>1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;</p> <p>2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных характеристик, количества (объема);</p> <p>3) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>е) документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;</p> <p>ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>и) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно формы утвержденной Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 февраля 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Сертификаты качества товара.
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г.Григориополь
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В течение 2025 года
3.	Условия транспортировки и хранения	отсутствуют

Закупочная документация для проведения запроса предложения по определению поставщика на канцелярские товары и заправку картриджей к принтерам

Сведения о заказчике МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

Адрес места нахождения г.Григориополь, ул. Карла Маркса, 174

Телефон заказчика 0(210)32035

Электронная почта заказчика rujkx@mail.ru

Способ определения поставщика: Запрос предложений.

Наименование и описание объекта закупки: Канцелярские товары и заправка картриджей к принтерам

Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

Лот №	Наименование Лота	Ед.изм.	Кол-во	Цена за литр	Стоимость, руб.
1	Бумага ксероксная 500л. А4. белый	пач.	60	70,00	4 200,00
2	Клей-карандаш 23гр.	шт.	20	6,50	130,00
3	Скоросшиватели А4	шт.	50	5,50	275,00
4	Папка для бумаг А4 картон, на завязках	шт.	25	5,20	130,00
5	Путевые листы для грузового транспорта	шт.	300	0,35	105,00
6	Скобы для большого степлера	уп.	10	6,00	60,00
7	Скобы для маленького степлера	уп.	10	5,00	50,00
8	Скрепки большие	уп.	10	8,00	80,00
9	Скрепки маленькие	уп.	10	7,50	75,00
10	Ленточный корректор	шт.	10	11,00	110,00
11	Главная книга	шт.	1	110,00	110,00
12	Заправка картриджей к принтерам	шт.	22	100,00	2200,00
				ИТОГО:	7 525,00

Срок исполнения закупки 2025 год.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен в соответствии с п. 2-5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) Плановая цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется

по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рыh}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$$

где:

НМЦК^{рыh} – плановая цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n – количество значений, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации;

ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 17 настоящих Рекомендаций.

Был произведен запрос ценовой информации, в ответ на который поступило три предложения.

Расчет представлен в Приложение №1.

Условия контракта – согласно проекту контракта (приложение №2) Цена контракта составляет 34 193,60 рублей.

Порядок проведения запроса предложений Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса- предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Победителя выбирают по каждому лоту в отдельности либо закупки в целом. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Контракт заключается с победителем по каждому лоту в отдельности.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года N2 198р утверждении формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

**Определение плановой цены договора методом сопоставимых рыночных цен
(анализа рынка)**

Лот №	Наименование Лота	Ед.изм.	Кол-во	Цена за литр	Стоимость, руб.
1	Бумага ксероксная 500л. А4. белый	пач.	60	70,00	4 200,00
2	Клей-карандаш 23гр.	шт.	20	6,50	130,00
3	Скоросшиватели А4	шт.	50	5,50	275,00
4	Папка для бумаг А4 картон, на завязках	шт.	25	5,20	130,00
5	Путевые листы для грузового транспорта	шт.	300	0,35	105,00
6	Скобы для большого степлера	уп.	10	6,00	60,00
7	Скобы для маленького степлера	уп.	10	5,00	50,00
8	Скрепки большие	уп.	10	8,00	80,00
9	Скрепки маленькие	уп.	10	7,50	75,00
10	Ленточный корректор	шт.	10	11,00	110,00
11	Главная книга	шт.	1	110,00	110,00
12	Заправка картриджа к принтерам	шт.	22	100,00	2200,00
				ИТОГО:	7 525,00

Согласованно:
Глава государственной администрации
Григориопольского района и города Григориополь

_____ О. Ф. Габужа

КОНТРАКТ ПОСТАВКИ ТОВАРА № _____

г. Григориополь _____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

МУП «Григориопольское ПУЖКХ», именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице директора Мунтян А.А., действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**»,

в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Григориопольское ПУЖКХ» на 2025 год, по итогам проведения запроса предложений (извещение (номер закупки) № 11 (ID – _____) от 11 марта 2025 года, Итогового протокола по определению исполнителя на закупку материалов на ремонт (текущий и капитальный) жилфонда г. Григориополь № 11 от _____ 2025 года), заключили настоящий Контракт поставки товара (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Поставщик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется в обусловленный Контрактом срок поставить Получателю **канцелярские товары (заправка картриджей к принтерам)** (далее-Товар) (далее услуга) в ассортименте, количестве, и на условиях настоящего контракта, а Получатель обязуется принять Товар (услугу) и оплатить его(ее) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Наименование, ассортимент, количество и цена Товара определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Контракт заключен в соответствии с пунктом 18 статьи 44 Закона о закупках.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Контракта **составляет 7 525,00 (семь тысяч пятьсот двадцать пять) рублей ПМР**, что соответствует Плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Григориопольское ПУЖКХ» на 2025 год, утвержденному «15» января 2025 года.

2.2. Цена Контракта сформирована с учетом всех расходов Поставщика, прямо или косвенно связанных с поставкой Товара, и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Контракта.

2.3. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия Контракта.

2.4. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.5. Оплата по контракту производится Получателем на основании выставленных Поставщиком счетов. Расчет по контракту производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после поставки Товара.

2.6. Расчет по настоящему контракту производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика по мере поступления денежных средств от населения.

2.7. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

2.8. Источник финансирования – собственные средства.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставщик обязуется передать Товар Получателю по расходным накладным, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Передача Товара в соответствии с условиями контракта производится в согласованное Сторонами время по адресу, согласованному Сторонами, указанному в п. 2.5. данного Контракта.

3.3. В момент фактической передачи Товара Получатель и Поставщик подписывают расходную накладную, подтверждающую переход права собственности на Товар от Поставщика к Получателю.

3.4. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения выявленных повреждений, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Получателю стоимость некачественного, некомплектного Товара.

3.5. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в 10-дневный срок. В этом случае Поставщик в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.

3.6. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. настоящего контракта, Получатель вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Поставщик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Получателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. В срок, установленный контрактом передать по расходной накладной в собственность Получателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная, гарантийный талон и т.д.).

4.1.3. Передать Товар, качество которого соответствует обычно предъявляемым требованиям, стандартам, ГОСТам.

4.1.4. Принимать претензии по качеству переданного Получателю Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара, а также в течение гарантийного срока.

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Получателю

4.1.6. В письменном виде немедленно извещать Получателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.1.7. Представлять Получателю информацию обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего Контракта.

Указанная в части первой настоящего подпункта информация представляется Поставщиком в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем;

4.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.2. Требовать подписания Получателем расходной накладной в случае поставки Поставщиком Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.

4.2.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.3.3. Использовать Товар в соответствии с инструкцией по пользованию и условиям гарантийного талона.

4.3.4. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.

4.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

4.4.2. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

4.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. За нарушение сроков (просрочку) исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для устранения недостатков Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

5.3. За нарушение срока (просрочку) исполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1.7 пункта 4.1. настоящего Контракта Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем за каждый день просрочки исполнения этого обязательства.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.5. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом, другая сторона

контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:

6.1.1 соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим Контрактом;

6.1.2. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;

6.1.3. является новым (не был в употреблении, не прошел восстановление потребительских свойств);

6.1.4. не имеет дефектов (механических повреждений);

6.1.5. является качественным.

6.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявляемым законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции (при наличии) или Спецификации (Приложение №1).

6.3. Товар передается таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу).

6.4. На Товар устанавливается гарантийный срок, который равен гарантийному сроку, установленному компанией-производителем (заводом-изготовителем), и исчисляется с момента подписания акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара, подписанного сторонами. Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения получателем условий эксплуатации Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.

6.5. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период гарантийного срока, возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки (дефекты, брак) либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала). Гарантийный срок на Товар в данном случае исчисляется с момента замены Товара.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону

в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

9.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 11 настоящего контракта (под подписями Сторон).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон с предоставлением одного экземпляра в Государственную администрацию Григориопольского района и города Григориополь.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Получатель:

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
г. Григориополь ул. К. Маркса №174
р/с 2211400000000006
Григориопольский филиал ЗАО
«Приднестровский сбербанк»
ф/к 0800001804 кор. счет 20210000094
КУБ 40

Директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

_____ **Мунтян А.А.**

« ____ » марта 2025 г.

Спецификация

Лот №	Наименование Лота	Ед.изм.	Кол-во	Цена за литр	Стоимость, руб.
1	Бумага ксероксная 500л. А4. белый	пач.	60	70,00	4 200,00
2	Клей-карандаш 23гр.	шт.	20	6,50	130,00
3	Скоросшиватели А4	шт.	50	5,50	275,00
4	Папка для бумаг А4 картон, на завязках	шт.	25	5,20	130,00
5	Путевые листы для грузового транспорта	шт.	300	0,35	105,00
6	Скобы для большого степлера	уп.	10	6,00	60,00
7	Скобы для маленького степлера	уп.	10	5,00	50,00
8	Скрепки большие	уп.	10	8,00	80,00
9	Скрепки маленькие	уп.	10	7,50	75,00
10	Ленточный корректор	шт.	10	11,00	110,00
11	Главная книга	шт.	1	110,00	110,00
12	Заправка картриджей к принтерам	шт.	22	100,00	2200,00
				ИТОГО:	7 525,00

Поставщик:

Получатель:

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
г. Григориополь ул. К. Маркса №174
р/с 2211400000000006
Григориопольский филиал ЗАО
«Приднестровский сбербанк»
ф/к 0800001804 кор. счет 20210000094
КУБ 40

Директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

_____ **Мунтян А.А.**

« _____ » марта 2025 г.