

Утверждаю:
Заместитель Руководителя
Администрации Приднестровского ПМР

«11» 11 02 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Сведения о Заказчике.

Правительство Приднестровской Молдавской Республики, город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, телефон: 0 (533) 6 24 83, 6 24 88. Адрес электронной почты: ud.pmr@government.gospmr.org.

2. Способ определения Исполнителя.

Используемый способ определения исполнителя – запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Наименование и описание объекта(-ов) закупки, обоснование закупки и начальной (максимальной) цены контракта.

3.1. Объект(-ы) закупки и его (их) описание:

№ лота п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Описание товара (работ, услуг)	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	Комплексная уборка помещений административного здания	В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к документации о закупке)	м ²	1682	245 726,00
2	Уборка прилегающей территории административного здания	В соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к документации о закупке)	м ²	4080	38 330,00

3.2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и обоснование закупки отражены в приложениях № 3 и 4 к настоящей документации о закупке.

4. Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской

Республике» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Основные условия:

4.1. Источник финансирования – республиканский бюджет.

4.2. Возможные условия оплаты – оплата производится Заказчиком в безналичной форме за фактически оказанные услуги за месяц после подписания Акта оказанных услуг и на основании выставленных Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств в **рублях Приднестровской Молдавской Республики** на расчетный счет Исполнителя по мере бюджетного финансирования.

4.3. Стоимость услуг является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

4.4. Срок исполнения договора – с 1 марта 2025 года до 31 декабря 2025 года.

4.5. Местом оказания услуг считается место нахождения Заказчика.

5. Технические требования к товару (работам, услугам).

5.1. Работы (услуги) должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями к уборке помещений административных зданий и уборке уличных территорий, своевременно, *в полном объеме, с указанной периодичностью, согласно техническим заданиям* (приложения № 1 и 2 к Документации о закупке).

6. Информация о процедуре закупки.

6.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110, с учетом действующего пропускного режима. Заказ пропуска осуществляется по электронной почте Заказчика с обязательным прикреплением копии паспорта и указанием фактического места проживания лица, представляющего интересы участника закупки, за один рабочий день до предполагаемой даты использования пропуска.

6.2. Дата и время начала подачи заявок – **17 февраля 2025 года 9:00 часов.**

6.3. Дата и время окончания подачи заявок – **24 февраля 2025 года 14:00 часов.**

6.4. Место подачи заявки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

6.5. Порядок подачи заявок – в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Заказчику **24 февраля 2025 года в 14:00 часов**, на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

6.6. Место проведения закупки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 112.

6.7. Дата и время проведения закупки – **24 февраля 2025 года в 14:00 часов.** В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

6.8. Информационной системой в сфере закупок (далее – информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет: <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

7. Порядок проведения запроса предложений.

7.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса

предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару.

7.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

7.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

7.6. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.9. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.10. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

7.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ

участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

7.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

7.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

7.16. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

7.17. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

7.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

7.19. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

7.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

7.21. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений.

8. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) заключается контракт (договор), условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт. В случае если в установленный срок победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора), а заказчик может заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого был присвоен второй номер, с его согласия путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями заключенного контракта.

10. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги, исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является стоимостной критерий: цена контракта (удельный вес критерия – 100%). Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

12. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 14.3 настоящей документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику **24 февраля 2024 года в 14:00 часов** на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

13. Изменение и отзыв заявок.

13.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

13.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

13.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

14. Преимущества, требования к участникам закупки.

14.1. Преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам,

в соответствии со статьями 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

14.2. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

14.3. Перечень документов, которые должны быть предоставлены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию);

е) документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (декларация по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»);

ж) список работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки;

з) копии паспортов работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки, для установления соответствия требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к данным лицам, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект;

и) заявления работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки, о согласии на обработку персональных данных в произвольной форме.

Участник закупки вправе приложить дополнительно иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

15. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации.

15.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

15.2. Документация о закупке предоставляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

15.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

15.4. Срок предоставления документации о закупке: документация о закупке предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса.

15.5. Время предоставления документации о закупке: понедельник-пятница с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов.

15.6. Документация о закупке предоставляется в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

16. Проекты контрактов (договоров) согласно приложениям № 6 и 7 к настоящей Документации о закупке.

Дополнительная информация содержится в извещении о закупке, опубликованном на сайте: <https://zakupki.gospmtg.org/>, и являющемся Приложением № 5 к настоящей Документации о закупке.

Исполнитель:

Начальник УД



Техническое задание

Оказание услуг по комплексной уборке помещений административного здания

Характеристики административного здания:

Параметр	Значение
Площадь, м ²	1682
Количество рабочих мест	72
Количество санузлов	6
Тип напольного покрытия	паркет ковровое покрытие плитка

Перечень услуг по комплексной уборке:

Место	Описание услуг	Периодичность осуществления
Кабинеты	уборка пола (влажная и пылесосом) и плинтусов	1 раз в день
	протирка подоконников, радиаторов отопления, дверей, удаление локальных загрязнений со стен, снятие паутины с потолков, протирка ножек столов и кресел, протирка жалюзи	1 раз в неделю
	протирка поверхностей столов и тумбочек (свободные места)	1 раз в день
	протирка поверхностей шкафов	1 раз в неделю
	вынос мусора и замена пакетов в мусорных корзинах	1 раз в день
	мойка окон внутри здания	2 раза в год
	протирка открытых полок шкафов	1 раз в неделю
Входная зона	влажная уборка твердого пола и плинтусов	1 раз в день
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
	чистка входных дверей	1 раз в месяц
Коридоры, лестничные марши	уборка пола (влажная и пылесос) и плинтусов	1 раз в день
	полив комнатных растений	1 раз в неделю
	влажная уборка подоконников, мебели	1 раз в день
	удаление локальных загрязнений со стен, протирка радиаторов отопления	1 раз в неделю
	влажная уборка лестниц и протирка перил	1 раз в день
	чистка дверей	1 раз в день
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
	мойка окон внутри здания	2 раза в год
Санузлы	чистка и дезинфекция раковин, унитазов и ершиков	1 раз в день
	чистка оборудования (электросушилки для рук, урны, держатели туалетной бумаги и т.д.)	1 раз в день
	чистка дверей и зеркал	1 раз в день
	влажная уборка твердого пола и плинтусов	1 раз в день

	вывоз мусора и замена пакетов в мусорных корзинах	1 раз в день
	мойка стен и перегородок	1 раза в неделю
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
	контроль наличия туалетной бумаги, жидкого мыла, салфеток, антисептиков	ежедневно
Зал заседаний на 1 этаже	влажная уборка пола	1 раз в день
	протирка поверхностей столов и тумбочек	1 раз в день
	чистка кресел с помощью средств по уходу за кожаными изделиями	1 раз в месяц
	протирка столов, трибуны, тумбочек, ножек кресел, дверей, радиаторов отопления и подоконников	1 раз в неделю
	мойка окон внутри здания	2 раза в год
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
Лифт	протирка дверей, стен, зеркал	1 раз в день
	уборка пола пылесосом	1 раз в день
	влажная уборка пола	1 раз в день
Фасад здания	мойка окон и фасада до 2 (двух) метров	2 раза в год (май и сентябрь)
	мойка окон всего здания	1 раз в год (июнь)

Уборка кабинетов должна проводиться в период отсутствия офисных работников на своих местах. Услуги оказываются Исполнителем ежедневно, за исключением выходных и праздничных нерабочих дней.

Требования к расходным материалам и материально-производственному обеспечению.

Исполнитель самостоятельно приобретает все расходные материалы, инвентарь и оборудование, необходимые для оказания услуг, из расчета бесперебойного обеспечения и достаточности для качественного оказания услуг согласно вышеуказанным требованиям и исходя из количества рабочих мест на объекте. Стоимость расходных материалов, инвентаря и оборудования включена в стоимость оказываемых услуг.

Исполнитель должен обеспечить обслуживаемый объект следующими расходными материалами, инвентарем и оборудованием:

- порошковые чистящие средства;
- моющие средства;
- дезинфицирующие средства и антисептики;
- средства для мытья полов с любым видом покрытия;
- средства для полировки мебели, чистки кресел;
- жирорастворяющие средства;
- средства для чистки окон и зеркал;
- средства для чистки санузлов;
- губки;
- салфетки;
- тряпки для мытья пола;
- жидкое туалетное мыло;
- средство для чистки коврового покрытия;
- туалетная бумага;
- мешки для мусора (30 и 60 л);
- щетки;
- резиновые перчатки;

- ведра;
- пылесос (не менее 5 (пяти) единиц).

Данный перечень материалов, инвентаря и оборудования является минимально необходимым.

Приложение № 2
к Документации о закупке

Техническое задание

Оказание услуг по уборке прилегающей территории

Характеристики прилегающей территории:

Параметр	Значение
Прилегающая территория, м ² , в том числе ориентировочная площадь газона, м ²	4080 2192

Перечень услуг по уборке прилегающей территории:

Место	Описание услуг	Периодичность осуществления
Прилегающая территория	подметание асфальтового покрытия прилегающей территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место складирования	1 раз в день
	уборка газонов от мусора, опавших листьев и транспортировка в установленные места складирования	1 раз в день
	подметание уборка свежесвыпавшего снега, сгребание снега в кучи и валы	по мере необходимости
	посыпка тротуаров песком при образовании гололеда и снежного покрова	по мере необходимости
	сухая уборка крыльца здания входной зоны и имеющихся лестниц	1 раз в день
	очистка уличных урн (3 шт.) от мусора, транспортировка мусора в установленное место складирования	1 раз в день

Услуги оказываются Исполнителем ежедневно, за исключением выходных и праздничных нерабочих дней.

Требования к расходным материалам и материально-производственному обеспечению.

Исполнитель самостоятельно приобретает все расходные материалы, инвентарь и оборудование, необходимые для оказания услуг, из расчета бесперебойного обеспечения и достаточности для качественного оказания услуг согласно вышеуказанным требованиям и исходя из количества рабочих мест на объекте. Стоимость расходных материалов, инвентаря и оборудования включена в стоимость оказываемых услуг.

Исполнитель должен обеспечить обслуживаемый объект следующими расходными материалами, инвентарем и оборудованием:

- мешки для мусора (120 л);
- лопаты;
- скребки для чистки снега;

- погрузочная тележка;
- грабли;
- ведра;
- метла.

Данный перечень материалов, инвентаря и оборудования является минимально необходимым.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Руководителя Аппарата Правительства

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на услуги по комплексной уборке помещений административного здания и уборке прилегающей территории

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 11.02.2025 г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НЦК) – Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (Утвержден Приказом Минэкономразвития ПМР от 24 декабря 2019 г. № 1127).

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта – Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг). Для расчета начальной (максимальной) цены контракта проведен сбор ценовой информации. В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения:

№ п/п лота	Наименование предмета (объекта) закупки	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед. изм.)			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Расчет Н(М)ЦК по формуле $НМЦК^{р\text{ын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$ v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u_i - цена единицы
				ц1	ц2	ц3	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	
1	Комплексная уборка помещений административного здания	м ²	1682	24 572,60	30 000,00	-	27286,30	3837,75	14,06	27286,30

2	Уборка прилегающей территории административного здания	м ²	4080	3 833,00	5 000,00	-	4416,50	825,19	18,68	4416,50
	Итого Н(М)ЦК:									31 702,80

где:
ц₁- цена за услуги, указанная в письме № 6 от 10.02.2025 г. от ГУП «Управление административными зданиями» (вх. № 01-61/55 от 10.02.2025 г.);
ц₂- цена за услуги, указанная в коммерческом предложении б/н от 10.02.2025 г. от ИП Владова О.В. (вх. № 01-61/55 от 10.02.2025 г.).

Т.к. начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется на уровне минимальной цены товара, работы, услуги, полученной в соответствии с требованиями Рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития ПМР от 24 декабря 2019 г. № 1127, то начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен составляет:

- по лоту № 1 - 24 572 (двадцать четыре тысячи пятьсот семьдесят два) рубля 60 копеек за месяц или 245 726 (двести сорок пять тысяч семьсот двадцать шесть) рублей за 10 месяцев;
- по лоту № 2 - 3 833 (три тысячи восемьсот тридцать три) рубля за месяц или 38 330 (тридцать восемь тысяч триста тридцать) рублей за 10 месяцев.

Исполнитель:

Начальник УД Правительства ПМР

ОБОСНОВАНИЕ
закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд Правительства Приднестровской Молдавской Республики

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель Председателя Правительства ПМР –

«14» 02 2025 г.

№ п/п закупки	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная (максимальная) цена контракта (начальная (максимальная) цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Оказание услуг по комплексной уборке помещений административного здания и уборке прилегающей территории	1	Комплексная уборка помещений административного здания	в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к документации о закупке)	Совокупность качественных и технических характеристик объекта закупки установлена исходя из требований к чистоте и содержанию зданий, помещений и прилегающей территории	м ²	1682	245 726,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров	Запрос предложений	пп. в) п. 2 ст. 44 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	
		2	Уборка прилегающей территории административного здания	в соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к документации о закупке)		м ²	4080	38 330,00					
	Итого:							284 056,00					

Ответственный исполнитель: начальник }

«14» 02 2025 г.

Извещение о закупке
товаров для обеспечения нужд Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 1
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Оказание услуг по комплексной уборке помещений административного здания и уборке прилегающей территории
4.	Наименование группы товаров	Услуги сторонних организаций
5.	Дата размещения извещения	14.02.2025 г.
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Правительство Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
4.	Адрес электронной почты	ud.pmr@government.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 6 24 83
6.	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	17.02.2025 г. с 9:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	24.02.2025 г. до 14:00 часов
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, кабинет 110
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие представляются в письменной форме или форме электронного документа в порядке, установленном статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 14.3 Документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в

		<p>конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org.</p> <p>Пароль для электронного документа предоставляется заказчику 24 февраля 2025 года в 14:00 часов на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org.</p> <p>Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений</p>
5.	Дата и время проведения закупки	24.02.2025 г. 14:00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, каб. 112
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерий оценки – <u>цена контракта</u>. Удельный вес критерия оценки – 100%. Заявки, поданные с превышением начальной</p>

		(максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	лот № 1		245 726,00		
		лот № 2		38 330,00		
2.	Валюта		Рубли ПМР			
3.	Источник финансирования		Республиканский бюджет			
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)		Оплата производится Заказчиком в безналичной форме за фактически оказанные услуги за месяц после подписания Акта оказанных услуг и на основании выставленных Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя по мере бюджетного финансирования			
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.1.	Оказание услуг по комплексной уборке помещений административного здания и уборке прилегающей территории	1	Комплексная уборка помещений административного здания в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Документации о закупке)	м ²	1682	245 726,00
		2	Уборка прилегающей территории административного здания в соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к Документации о закупке)	м ²	4080	38 330,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке			нет		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки			Работы (услуги) должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями к уборке помещений административных зданий и уборке		

		уличных территорий, своевременно, в полном объеме, с указанной периодичностью согласно техническим заданиям (приложения № 1 и 2 к Документации о закупке)
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена на русском языке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», и требованиями, указанными в Документации о закупке
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1.	Преимущества (отечественный производитель, учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам – в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть предоставлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> а) соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

		<p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов</p>
--	--	---

		<p><u>Перечень документов:</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию);</p> <p>е) документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (декларация по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»);</p>
--	--	--

		<p>ж) список работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки;</p> <p>з) копии паспортов работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки, для установления соответствия требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к данным лицам, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект;</p> <p>и) заявления работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки, о согласии на обработку персональных данных в произвольной форме</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Исполнитель гарантирует оказание услуг своевременно, в полном объеме, с указанной периодичностью, согласно техническому заданию, с соблюдением технологии уборки и последовательности осуществления требуемых технологических операций
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Местом оказания услуг считается место нахождения Заказчика
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В соответствии с условиями контракта
3.	Условия транспортировки и хранения	-