

КОНТРАКТ ПОСТАВКИ ТОВАРА № _____

г. _____
(наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственная администрация Дубоссарского района и города Дубоссары, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары _____ действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» в _____ действующей _____ редакции,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны и муниципальное учреждение «Дубоссарское управление народного образования», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника _____ действующего на основании Устава, с третьей стороны при совместном упоминании именуемые «Стороны» на основании Протокола запроса предложений по определению поставщиков на поставку продуктов питания на 2025 год для обеспечения нужд МУ «Дубоссарское УНО» от _____ № _____, заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту «Заказчик» поручает и оплачивает, а «Поставщик» обязуется поставить (отпустить) «Получателю» продукты питания, предназначенные для общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений Дубоссарского района и города Дубоссары, МОУ «Дубоссарская специальная коррекционная школа-интернат VIII вида», МУ «Центр социально-психологической реабилитации детей с определенными потребностями жизнедеятельности», именуемые в дальнейшем «Товаром», согласно заявок, а «Получатель» обязуется принять их в ассортименте, количестве, в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

1.2 Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Сумма контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МУ «Дубоссарское УНО» на 2025 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.3. Оплата за товар по настоящему контракту осуществляется «Заказчиком» по соответствующей заявке «Получателя» за фактически полученный товар на основании выставленных «Поставщиком» счетов. Оплата производится платежным поручением в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения товара.

2.4. Расчет по настоящему контракту осуществляется «Заказчиком» по соответствующей заявке «Получателя» в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет «Получателя», а «Получатель» в свою очередь осуществляет расчет за полученный товар путем перечисления денежных средств на счет «Поставщика».

2.5. Источник финансирования - Местный бюджет Дубоссарского района и города Дубоссары.

3. Порядок приема-передачи товара

3.1. Срок поставки Товара согласовывается Сторонами по каждой конкретной партии в соответствии с условиями контракта, по адресу, согласованному Сторонами.

3.2. «Поставщик» обязуется передать Товар на склад «Получателя»: в учреждения, подведомственные МУ «Дубоссарское УНО» по предварительной письменной заявке «Получателя» в течение трех рабочих дней со дня заказа.

3.3. В случае невозможности выполнения заявки «Поставщик» обязан предупредить «Получателя» об этом письменно, непосредственно после получения заявки.

3.4. Приемка Товара производится в учреждениях, подведомственных МУ «Дубоссарское УНО».

3.5. В момент фактической передачи Товара «Получатель» и «Поставщик» подписывают расходную накладную, подтверждающую переход права собственности на Товар от «Поставщика» к «Получателю».

3.6. Датой поставки считается дата поступления Товара на склад «Получателя».

3.7. Погрузка, разгрузка и ежедневная доставка Товара в учреждения, подведомственные МУ «Дубоссарское УНО» осуществляется силами и транспортом «Поставщика».

3.8. При выявлении «Получателем» во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и /или выявления видимых повреждений Товара, «Получатель» в праве по своему выбору:

а). отказаться от исполнения контракта;

б). потребовать возместить стоимость некачественного, некомплектного Товара, либо заменить Товар ненадлежащего качества на Товар, соответствующий контракту с составлением Рекламационного акта.

3.9. «Поставщик» обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня составления Рекламационного акта.

3.10. В случае обнаружения «Получателем» скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом «Продавца» в 10-дневный срок. В этом случае «Продавец» не позднее 5 (пяти) рабочих дней обязан устранить их своими силами и за свой счет.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Поставщик» обязан:

4.1.1. В срок, установленный контрактом, передать по расходной накладной в собственность «Получателя» Товар, качество которого соответствует предъявляемым требованиям ГОСТа, в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта. Товар должен быть снабжен сертификатом соответствия и другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность товара.

4.1.2. Передать «Получателю» Товар, на который установлен срок годности, с таким расчетом, чтобы он мог быть использован по назначению до истечения срока годности.

4.1.3. Осуществлять погрузку, разгрузку и ежедневную поставку Товара в учреждения, подведомственные МУ «Дубоссарское УНО» своими силами и своим транспортом, и расходы по погрузке, разгрузке и доставке Товара в образовательные учреждения – за свой счет.

4.1.6. Принимать претензии по качеству переданного «Получателю» Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара, а также нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи «Покупателю».

4.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. «Поставщик» имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

4.2.2. Требовать подписания «Получателем» расходной накладной в случае поставки «Поставщиком» Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.

4.2.3. Оформлять товарно-транспортные накладные на социально-значимые товары в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. «Получатель» обязан:

4.3.1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. «Получатель» имеет право:

4.4.1. Требовать от «Поставщика», надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

4.4.2. Требовать от «Поставщика» своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

4.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. «Поставщик» несет ответственность за неисполнение своих обязательств относительно количества, ассортимента, качества, комплектации и сроков поставляемых Товаров.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине «Поставщика» или «Получателя» обязательств, предусмотренных договором, виновная сторона уплачивает штрафные санкции в виде неустойки в размере не менее чем 0,05% от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10% от общей суммы заключенного контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» или «Получателем» обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию «Заказчиком» в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 рублей.

5.4. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

6. Форс-мажор (действие непреодолимой силы)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону

в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента внесения сведений о нем в реестр закупок заказчика и действует до момента полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов, но не позднее «31» декабря 2025 года.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ПОСТАВЩИК»
<p>Государственная администрация Дубоссарского района и г. Дубоссары 4500, г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6 р/с 2191410003301003 ф/к 0700000523, КУБ 41 Дубоссарский филиал № 2825 ЗАО «Приднестровский Сбербанк»</p> <p>Глава государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары</p> <p>_____/</p> <p>М.П.</p>	

«ПОЛУЧАТЕЛЬ»

МУ «Дубоссарское УНО»

4500, г. Дубоссары, ул. Свердлова, 9

р/с2191410003213065

ф/к 0700000231, КУБ 41

к/с 20210000094

в Дубоссарском филиале №2825

ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Начальник МУ «Дубоссарское УНО»

М.П

**Спецификация
на поставку продуктов питания**

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
3					
4					

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Государственная администрация
Дубоссарского района и г. Дубоссары
4500, г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6
р/с 2191410003301003
ф/к 0700000523, КУБ 41
Дубоссарский филиал № 2825
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Глава государственной
администрации Дубоссарского
района и г. Дубоссары

_____/
М.П.

«ПОЛУЧАТЕЛЬ»

МУ «Дубоссарское УНО»
4500, г. Дубоссары, ул. Свердлова, 9
р/с2191410003213065
ф/к 0700000231, КУБ 41
к/с 20210000094
в Дубоссарском филиале №2825
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Начальник МУ «Дубоссарское УНО»

М.П