УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 февраля 2025 года

Согласовано на заседании Закупочной

комиссии Приказ № 13

10 февраля 2025г.

Секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Документация проведения запроса предложений

по определению Поставщика

г. Тирасполь, 2025 год

Информация и документы во исполнение Закона Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2020 года № 220-ЗИД-VІ «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

1. **Сведения о заказчике:**

а) Институт технического регулирования и метрологии;

6) адрес: г.Тирасполь, пер.Энгельса, 11

в) контактный телефон: 0 (533) 9-54-38;

г) адрес электронной почты:[nii\_standart@mai1.ru.](mailto:nii_standart@mai1.ru.)

1. **Предмет закупки:**

Лот №1

а) предмет (объект) закупки—дизельное топливо;

б) количество— 5000,00 (Пять тысяч) литров.

1. **Способ определения подрядчика:** запрос предложений.
2. **Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений:** Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 11 февраля 2025 года по 18 февраля 2025 года в рабочие дни с 08-30 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-30 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Тирасполь, пер. Энгельса, 11;
3. **Дата и время начала подачи заявок**—11 февраля 2025 года с 9-00 часов.
4. **Дата и время окончания подачи заявок** —18 февраля 2025 года в 10-00 часов.
5. **Дата и время проведения закупки** - 18 февраля 2025 года в 10 часов 00 минут. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, открытие доступа к документам, поданным в электронном виде.
6. **Порядок подачи заявок:**

Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 18 февраля 2025 года в 10 часов 00 минут, на адрес электронной почты: [nii\_standart@mail.ru.](mailto:nii_standart@mail.ru.)

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящие в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

* Наименование и адрес Заказчика закупки;
* Полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
* предмет(-ы) (объект(-ы)) закупки; слова: «Не вскрывать до 18 февраля 2025 года до 10 часов 00 минут, по местному времени»;

1. **Язык или языки, на которых предоставлена документация**

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

1. **Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и**

**условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**Используемый метод определения начальной (максимальной)** цены **контракта**

* метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), согласно статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24декабря 2019 г. № 1127 «Об утверждение методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем)»

Расчет начальной (минимальной) цены контракта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот№  *n/п* | Наименование | Ед.  изм | Кол-во | Комм.предл.  *№1* | Комм.предл. *№*2 | Н(М)ЦК |
| 1 | Дизельное  топливо | литр | 5000,00 | 90500 руб. ПMP 00 коп. | 91500 ПMP 00 копеек | 90500 рублей 00 копеек. |

**Расчет коэффициента вариации:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Средняя  арифметическая величина цены | Среднее  квадратичное отклонение | Коэффициент  вариации,% |
| 1 | Дизельное  топливо | литр | 5000,00 | 91000 рублей 00 копеек. | 707,11 | 0,78 |

1. **Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.**

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПMP от 25 марта 2020 года №l98p «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанными в документации о проведении запроса предложений (Приложение №1).

1. **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)**

Валюта, в которой участники закупки могут предоставить коммерческое предложение, содержащееся в заявке (порядок пересчета иностранной валюты в рубли ПMP и расчет с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)):

а) для резидентов IIMP — рубли ПMP;

6) для нерезидентов ПMP:

- резидентов ЕАЭС— долл. США;

- резидентов Украины — евро;

- резидентов PM—лей PM.

При получении заявок в иностранной валюте сумма по лоту подлежит переводу в рубли ПMP по официальному курсу ПРБ на день проведения закупки (рассмотрения окончательных предложений). Заключение контракта по итогам рассмотрения заявок производится в рублях ПMP с последующим переводом в валюту заявки участника закупки по коммерческому курсу обслуживающего банка заказчика/получателя на день осуществления расчета (в случае признания победителем участника запроса предложений нерезидента ПMP (участник закупки, предоставившей коммерческое предложение в иностранной валюте))

1. **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта.**

Официальный курс иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, устанавливается центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и применяется на дату проведения закупки (рассмотрения окончательных предложений).

1. **Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуг при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПMP от 26 ноября 2018 года №3I8-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товар (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

6) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

1. **Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона ПMP от 26 ноября 2018года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных правовых актов Правительства ПMP, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшие единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее pa6oчero дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цепу контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее.

1. Порядок и срок отзыва возврата таких заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПMP от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПMP от 26 ноября 2018года «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Участник закупки вправе отозвать заявку в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующих участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданные заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

1. **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запросы предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратится в Арбитражный суд ПMP с иском о возмещение убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятия судом или Арбитражным судом ПMP судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных сроков приостанавливается на *срок* исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

1. **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

6) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнитель).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которыми контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиков (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного выполненной работы или оказанной услуги, товара, объему.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиков (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия Сказанного решения.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Формы документов, включаемых на участие в закупке

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 февраля 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  закупки | Наименование предмета закупки | № п/п лота в закупке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание | | | | | Начальная минимальная цена контракта (начальная минимальная цена лота), рублей ПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота) | Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указание на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (п.2 статьи 21 Закона ПМР «О закупкахв ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований» |
| Наименование товара (работы, услуг) | Количественные и технические характеристики объекта закупки | Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки | |
| Ед. изм. | Количество, объем закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | ГСМ | 1 | Дизельное топливо |  |  | л | 5000,00  (одна тысяча) | 90500 рублей 00 копеек. | Метод сопоставимых рыночных цен  (анализ рынка) | Ст. 16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 г. № 318-3-VI «О закупках в ПМР» | Запрос предложений | пп в) п.2 ст.44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 г. № 318-3-VI «О закупках в ПМР» |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

11 февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 февраля 2025 г.

Извещение закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд

ГУП «Института технического регулирования и метрологии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 |  |
|  | 1.Общая информация о закупке: |  |
| 1. | Номер извещения (номер закупки согласно  утвержденному Плану закупок) | 7 |
| 2. | Используемый способ определения поставщика  (подрядчика, исполнитель) | Запрос предложений |
| 4. | Наименование группы товаров (работ, услуг) | Закупка товара (ГСМ) |
| 5. | Дата размещения извещения | 11.02.2025г. |
|  |  |  |
|  | 2.Сведения о заказчике |  |
| 1. | Наименование заказчика | ГУП «Институт технического регулирования и метрологии» |
| 2. | Местонахождения | г. Тирасполь, ул. Энгельса, 11 |
| 3. | Почтовый адрес | MD-3300,г.Тирасполь, ул.Энгельса, 11 |
| 4. | Адрес электронной почты | [nii-standart@mail.ru](mailto:nii-standart@mail.ru) |
| 5. | Номер контактного телефона | 0 (533) 95438 |
| 6. | Дополнительная информация | отсутствует |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | 3.Информация о процедуре закупки | |  |
| l. | Дата и время начала подачи заявок  (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет —в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | 11.02.2025г. с 09-00 часов |
| 2. | Дата и время окончания подачи заявок  (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет—в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | 18.02.2025г. до 10-00 часов |
| 3. | Место подачи заявок | | г. Тирасполь, пер. Энгельса, 11, отдел бухгалтерского учета и отчетности ГУП «ИТРМ» |
| 4. | Порядок подачи заявок | | Заявка подается согласно формы, установленной Приложением к Распоряжению  Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года  N.198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».  Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику на дату и время проведения закупки, на адрес электронной почты: [nii-standart@mail.ru.](mailto:nii-standart@mail.ru.)  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.  Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | 18.02.2025г.10-00 часов |
|  |  | |  |
| 6. | | Место проведения закупки  (сайт в глобальной сети Интернет—в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | г. Тирасполь, пер. Энгельса, 11, 4 эт. Конференц - зал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 |  |
| 7. | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки  осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года *№*78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».  Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки устанавливает следующие критерии:  -цена контракта (удельный вес составляет 100 процентов) |
|  |  |  |
|  | 4.Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 1. | Начальная (максимальная) цена контракта | Лот*№*1  а) предмет (объект) закупки—дизельное топливо;  6) количество—5000,00 (пять тысяч) литров.  в) начальная (минимальная) цена контракта—90 500,00 (Девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. |
| 2. | Валюта | Валюта, в которой участники закупки могут предоставить коммерческое  предложение, содержащееся в заявке (порядок пересчета иностранной валюты в рубли ПMP и расчет с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)):  а) для резидентов ПMP—рубли ПMP;  6) для нерезидентов ПMP:  -резидентов ЕАЭС— долл. США;  -Резидентов Украины—евро;  -Резидентов PM—лей PM.  При получении заявок в иностранной валюте сумма по лоту подлежит переводу в рубли ПMP по официальному курсу ПРБ на день проведения закупки (рассмотрения окончательных предложений). Заключение контракта по итогам рассмотрения заявок производится в рублях ПMP с последующим переводом в валюту заявки участника закупки по коммерческому курсу обслуживающего банка заказчика/получателя на день осуществления расчета (в случае признания победителем участника запроса предложений нерезидента ПMP (участник закупки, предоставивший коммерческое предложение в иностранной валюте)). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование: | Поля для заполнения | | | | |
|  | 2 | 3 | | | | |
| 3. | Источник финансирования | Собственные средства | | | | |
| 4. | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата производится из собственных средств с условием возможного осуществления предоплаты до 100 % от суммы контракта.  Расчет за поставленный Товар производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика. | | | | |
| 5 | Информация о предмете (объекте)закупки |  | | | | |
| 1. | Предмет закупки и его описание | № лота п/п | Наименование  Товара (работы, услуги) и его описание | Ед. изм. | Кол-во | Начальная (минимальная) цена, руб. ПMP |
| I | Дизельное топливо | литр | 5000,00  (Пять тысяч) | 90 500 рублей 00 копеек. |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Информация о необходимости предоставления  Участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется | | | | |
| 3. | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Соответствие Товара принятым ГОСТ, ТУ, в рамках действующего  Законодательства Приднестровской Молдавской Республики.  Наличие у Поставщика A3C на территории Приднестровской Молдавской Республики, в том числе топливораздаточных колонок, имеющих техническую возможность заправки транспортных средств Заказчика. | | | | |
| 4. | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными  Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №l98p «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.  Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.  Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определение подрядчиков в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Преимущества, требования к участникам закупки |  |
|  |  | Преимущества участникам закупки при определении поставщиков/подрядчиков предоставляются согласно статье 19 Закона Приднестровской Молдавской  Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».  При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:  а) учреждения и организации уголовно – исполнительной системы, в том числе организации любых организационно – правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно – трудовых профилакториях;  б) организации, применяющих труд инвалидов;  в) отечественные производители;  г) отечественные импортеры.  При определении поставщиков/подрядчиков, за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика/ подрядчика, участникам закупки,  указанным в пунктах, а)-в) преимущества предоставляется в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.  При определении поставщиков/подрядчиков, за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика/подрядчика, участникам закупки,  указанным в пункте г) преимущество предоставляется в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.  Данное преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.  В случае если победителем определения поставщика/подрядчика признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.  Если в определении поставщика/подрядчика участвуют исключительно участники с  равным размером преимущества, предусмотренного статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. | Преимущества (учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и(или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; организации, применяющие труд инвалидов; отечественные производители; отечественные импортеры.) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | Требования к участникам закупки утверждены статьей 21 Закона Приднестровской  Молдавской Республики от 26.11.2018г.№318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»  Требования к участникам закупки: |
| 2. | Требования к участникам и перечень документов,  которые должны быть представлены | а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  6) отсутствие проведения ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.  г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки— юридического лица;  д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по  иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) непринято;  е) отсутствие у участника закупки —физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | Документы, прилагаемые участником закупки:  а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:  предложение о цене контракта (лота№\_\_\_\_\_) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание  на товарный знак), количества (объема);  3) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;  е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-Vl «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (CA3 18-48);  ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4статьи 18Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;  з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.  Не предоставление указанных документов может служить основанием для отклонения заявки. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | | 2 | 3 |
| 3. | | Условия об ответственности за неисполнение или не надлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | При неисполнении принимаемых на себя обязательств участник запроса предложений несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы контракта.  В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту. |
| 4. | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, ycлyг); | Поставляемый товар/выполненная работа должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническом и другим нормам, стандартам и требованиям для товаров/работ данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать заявленным характеристикам. Товар/работа должны быть переданы в собственность Заказчика/Получателя с надлежащим качеством, в срок и цене, указанной в контракте.  Гарантийный срок поставляемого товара/выполненной работы по контракту указывается в гарантийных обязательствах.  Гарантия Поставщика (подрядчика, исполнителя) распространяется на товар/работу, эксплуатируемый Заказчиком/получателем в соответствии с Инструкцией по пользованию и условиям гарантийных обязательств. | |
|  |  |  | |
|  | 7.Условияконтракта |  | |
|  | Информация о месте доставки товара, месте  Выполнения работы или оказания услуги | Место доставки товара-путем заправки транспортных средств Заказчика по  Заявкам (расходным накладным) через топливораздаточные колонки Поставщика. | |
| 2. | Сроки поставки товара или завершения работы  Либо график оказания услуг | Срок поставки Товара—по согласованию с Заказчиком | |
| 3. | Условия транспортировки и хранения | Условия хранения-безвозмездное ответственное хранение на A3C Поставщика  Расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, до полного получения Заказчиком. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, ycлyг); | Поставляемый товар/выполненная работа должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническом и другим нормам, стандартам и требованиям для товаров/работ данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать заявленным характеристикам. Товар/работа должны быть переданы в собственность Заказчика/Получателя с надлежащим качеством, в срок и цене, указанной в контракте.  Гарантийный срок поставляемого товара/выполненной работы по контракту указывается в гарантийных обязательствах.  Гарантия Поставщика (подрядчика, исполнителя) распространяется на товар/работу, эксплуатируемый Заказчиком/получателем в соответствии с Инструкцией по пользованию и условиям гарантийных обязательств. |

Декларация

об отсутствии личной заинтересованности

при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),

которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)**

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись участника закупки) (расшифровка подписи)

**Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке**

* 1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     *(указать предмет закупки*)                    (*указать наименование заказчика*)

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении закупки [*полное наименование закупки*], опубликованное в [*указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано*], и принимая установленные требования и условия закупки, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

*Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта*

**Лот №1:** [*наименование и номер лота*]

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость) |

**Лот №2:** [*наименование и номер лота*]

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость) |

**Лот №3:** [*наименование и номер лота*]

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость) |

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

* + - 1. Информация об участнике закупки:

| №  п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки *(заполняется Участником закупки)* |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника закупки |  |
|  | ОКПО Участника закупки |  |
|  | ОКВЭД Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

 2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки  
   с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
   1. предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
   3. наименование производителя и страны происхождения товара;
   4. эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется(в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя. отчество                     (подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.