|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГУВЕРНУЛРЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬНИСТРЕНЕ | 1 | УРЯДПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ |
| ПРАВИТЕЛЬСТВОПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙРЕСПУБЛИКИ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_26 марта 2020 года\_\_\_ № \_79\_ |
| г. Тирасполь |

**Копия Протокола запроса предложений, не содержащая персональные данные**

по закупке продуктов питания

05 февраля 2025 год № 3

Наименование заказчика: Государственная администрация Григориопольского района и города Григориополь.

Источник финансирования: Местный бюджет.

Начальная (максимальная) цена: ЛОТ №1-9016,15; ЛОТ №2- 406888,00; ЛОТ № 3- 36156,60. ИТОГО: **452 060,75** руб. ПМР.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

 первый заместитель главы государственной администрации – начальник отдела муниципального имущества и экономики.

Заместитель председателя комиссии:

 заместитель главы государственной администрации по социальным вопросам.

Члены комиссии:

 начальник МУ «Григориопольское Управление народного образования»;

 начальник МУ «Григориопольское Управление учетной политике и контроля»;

заведующий отделом финансово-экономического и правового обеспечения Совета народных депутатов Григориопольского района и г. Григориополь;

начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь;

главный специалист – технолог по организации питания МУ «Григориопольское Управление народного образования»;

депутат Совета народных депутатов Григориопольского района и города Григориополь по избирательному округу № 4;

Председатель ООО «Григориопольский казачий округ «ЧКВ»»;

Председатель ООО «Григориопольский Союз ветеранов войны в Афганистане».

Секретарь комиссии:

главный специалист отдела муниципального имущества и экономики государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь.

Присутствовал представитель Прокуратуры города Григориополь и Григориопольского района.

 Извещение о проведении запроса предложений по закупке продуктов питания размещено на официальном сайте информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики: [www.zakupki.gospmr.org](http://www.zakupki.gospmr.org) и на официальном сайте государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь: [www.grig-admin.idknet.com](http://www.grig-admin.idknet.com).

1. Заседание комиссии запроса предложений по закупке продуктов питания провела комиссия по адресу: г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146, 4-й этаж, малый зал, в 10:00 часов, 05 февраля 2025 года.

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна
в принятии решений.

3. В процессе заседания комиссии запроса предложения по закупке продуктов питания аудио и видео запись не велась.

4. Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», государственной администрацией Григориопольского района и города Григориополь были направлены приглашения, принять участие в запросе предложений по закупке продуктов питания следующим организациям: ООО «Шериф», ЗАО «Тираспольский хлебокомбинат», ООО «Добрый день» и ОАО «Бендерский хлеб».

В срок, указанный в извещении о проведении закупки, не поступила не одна заявка на участие в запросе предложений по продуктам питания.

 5. В связи с тем, что не поступила не одна заявка и в соответствии с подпунктом «а» части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» запрос предложений по закупке продуктов питания - **признан несостоявшимся**.

 6. Согласно пункту 20 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» комиссия рекомендует начальнику МУ «Григориопольское Управление народного образования» по лотам 1;2;3 осуществить закупку продуктов питания у единственного поставщика.

7. Публикация и хранение протокола.

Копия настоящего протокола, не содержащая персональные данные, подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 5 (пяти) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

 8. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

­­­­­­­­­­­