

Утверждаю:
Директор

ЗАО «Одема» им. В. Соловьевой

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ
СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НУЖД
ЗАО «ОДЕМА» ИМ.В.СОЛОВЬЕВОЙ**

2025г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг:

Наименование и описание объекта закупки:

№ п/п	Транспортные услуги сторонних организаций
1.	Маршрут № 1: г. Днестровск - г. Тирасполь., г. Тирасполь - г. Днестровск;
2.	Маршрут №2: г. Григориополь - с. Ташлык – с. Бутор - с. Малаешты - г. Тирасполь., г. Тирасполь – с. Малаешты – с. Бутор - с. Ташлык – г. Григориополь;

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на оказание транспортных услуг сторонних организаций.

В результате получено 2 (два) коммерческих предложения:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол -во	Коммерческое предложение (в руб. ПМР)		Н (М)ЦК руб. ПМР	Сумма Н(М)ЦК руб. ПМР
				Источник 1	Источник 2		
				Экспресс-Т	Экспресстранс		
1	Перевозка пассажиров по маршруту № 1	рейс	271	1 590,00	1 690,00	1590,00	430890,00
2	Перевозка пассажиров по маршруту № 2	рейс	271	1 350,00	1 450,00	1350,00	365850,00
ИТОГО:						796 740,00	

Начальная (максимальная) цена контракта - 796 740,00 руб. ПМР

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта – 24.01.2025 г.

Ответственный исполнитель по определению начальной максимальной цены контракта:

Главный экономист ФЭО

2. Информация о процедуре закупки.

2.1. Дата и время начала подачи заявок – 03 февраля 2025 года 08-30 часов.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 12 февраля 2025 года 11-00 часов.

2.3. Дата и время проведения первого этапа закупки – 12 февраля 2025г. 11-00 ч.

2.4. Место подачи заявки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

2.5. Порядок подачи заявок - в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия.

2.6. Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

2.7. Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/> обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

2.8. Оплата за оказанную услугу производится путем безналичного расчета в течение 3-х (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

2.9. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;

б) организации, применяющие труд инвалидов;

в) отечественные производители;

г) отечественные импортеры.

2.10. Валюта контракта – для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

Для участников, предоставивших заявки в иностранной валюте - в иностранной валюте по официальному курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленного Приднестровским Республиканским Банком на дату применения.

2.11. Язык, на котором должна быть подана заявка – русский.

3. Требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в открытом аукционе.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре открытого аукциона, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13).

3.1. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности;

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с нормами статьи 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике (далее – Закон о закупках) или копии этих документов.

3.2. Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

3.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое.

3.4. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3.5. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок подачи заявок.

4.1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

4.2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

4.3. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

4.4. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

5. Изменение и отзыв заявок.

5.1. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом о закупках.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

6. Требования к участникам закупки.

6.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Указанная информация подтверждается участником закупки декларацией, по форме утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

7. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона, вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе.

7.1. Под открытым аукционом понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

7.2. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

7.3. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

7.4. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.5. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

7.6. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается заказчиком в информационной системе.

7.8. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

7.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.10. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона о закупках, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

В случае если участником закупки не соблюдены требования, предусмотренные частью первой настоящего пункта, то такой участник закупки признается не соответствующим требованиям, а его заявка не оценивается. Основания, по которым участник открытого аукциона был отстранен, фиксируются в протоколе вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

7.12. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

7.13. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.14. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

7.15. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 11 настоящей статьи, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

8. Признание открытого аукциона несостоявшимся и последствия принятия такого решения.

8.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта.

Если открытый аукцион признан несостоявшимся по вышеперечисленным причинам Заказчик осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

В случае если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным выше, заказчик осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

г) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Закона и документации об открытом аукционе;

д) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Закона и документации об открытом аукционе.

Если открытый аукцион признан несостоявшимся по вышеперечисленным причинам Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б), комиссия обязана предложить такому участнику дополнительно снизить предлагаемую им цену контракта.

9. Проведение второго этапа открытого аукциона.

9.1. Второй этап открытого аукциона проводится аукционистом в соответствии с нормами статьи 40 закона о закупках.

10. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

10.1. Шаг аукциона – 0,5 % минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

11. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного Приднестровским Республиканским Банком и используемого при оплате контракта:

- по курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским Банком на дату оплаты.

12. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом объемы услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

12.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

13. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

13.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона, настоящей документацией, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

13.2. В случае если в установленный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

13.3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

13.4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

14. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

14.1. Открытый аукцион проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Положением ЗАО «Одема» о закупках товаров, работ, услуг, и с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

14.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html>.

14.3. Положение ЗАО «Одема» им. В. Соловьевой о закупках товаров, работ, услуг, извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики: <https://zakupki.gospmr.org/zakupki-v-pmr.html>.

14.4. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе.

14.5. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

14.6. Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

14.7. Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

14.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

14.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

14.10. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

14.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе

принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

14.12. Участник закупки самостоятельно отслеживает официально размещенные разъяснения и изменения Извещения и Закупочной документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

14.13. Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об открытом аукционе – «03» февраля 2025 г., 08:30 часов.

14.14. Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об открытом аукционе – «12» февраля 2025 г., 11:00 часов.

15. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

15.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей, установленных Законом о закупках.

15.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

15.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

15.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения контракта:

а) установлено, что поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.5. Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

15.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

15.7. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

16. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

16.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

16.2. Документация о закупке представляется в бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

16.3. Документация о закупке, размещенная в электронном виде на сайтах, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

16.4. Срок представления документации о закупке: до 11:00 часов «__» февраля 2025 года.

16.5. Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8-30 до 17-00 часов.

16.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

16.7. Проект контракта согласно Приложению к настоящей документации о закупке.

16.8. Перечень необходимых условий подлежащих включению в контракт определяется статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

16.9. Изменения условий контракта между сторонами допускаются в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Извещение

о закупке услуг для обеспечения нужд ЗАО «Одема» им. В. Соловьевой

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	4
2	Используемый способ определения исполнителя	открытый аукцион
3	Предмет закупки	Транспортные услуги сторонних организаций
4	Наименование группы товаров	непродовольственные
5	Дата размещения извещения	«03» февраля 2025 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Закрытое Акционерное Общество «Одема» им. В. Соловьевой
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24
4	Адрес электронной почты	odema.tiraspol@gmail.com
5	Номер контактного телефона	0 (533) 93225 0(533) 84021
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	«03» февраля 2025 г. с 08-30 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	«12» февраля 2025 г. до 11-00 часов
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в закупке представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, в порядке, установленном статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»
5	Дата и время заседания комиссии по закупке	«12» февраля 2025 г. в 11-00 часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	796 740,00
2	Валюта	Валюта контракта – для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – рубли Приднестровской Молдавской Республики. Для участников, предоставивших заявки в иностранной валюте - иностранная валюта.
3	Источник финансирования	Собственные средства

4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 3-х (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Начальная (максимальная) цена Руб. ПМР
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	1	Перевозка пассажиров по маршруту № 1	рейс	271	430 890,00
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки		Перевозка пассажиров по маршруту № 2	рейс	271	365 850, 00
4	Информация о необходимости предоставления участникам закупки информации, позволяющей заявкам на участие в закупке	отсутствует				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Перевозка осуществляется пассажирским автомобильным транспортом, вместительностью не менее 20 пассажирских мест.				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявку на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».				
6. Преимущество, требования к участникам закупки						
1.	Преимущества	Преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка).				

полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- 1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
- 2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегияльного исполнительного органа, учредителем, членом коллегияльного органа организации, являющейся участником закупки;
- 3) единоличным исполнительным органом, членом коллегияльного исполнительного органа, членом коллегияльного органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Перечень документов:

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

г) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности;

- д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

		<p>е) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;</p> <p>ж) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;</p> <p>з) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с действующим законодательством ПМР, или копии этих документов.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Отсутствуют
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки пассажиров	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24;
2.	График оказания услуг	<p>Дни работы, график движения, количество необходимых для подачи транспортных средств согласовываются сторонами не менее, чем за 3 (три) дня до начала каждого месяца.</p> <p>По производственной необходимости согласованные дни работы, график движения и количество необходимых для подачи транспортных средств могут изменяться Заказчиком в одностороннем порядке.</p>
3.	Условия транспортировки и хранения	Отсутствуют