

Протокол запроса предложений
по закупке № 20 «Бумага офисная А4»

Дата 31.01.2025г.

№ 2

Наименование заказчика: МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Председатель комиссии:

Директор МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -

Дата вскрытия конвертов 31.01.2025г.

Присутствовали члены комиссии:

1. Главный инженер МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -
2. Главный бухгалтер МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -
3. Начальник отдела снабжения и закупок МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -
4. Начальник юридического отдела МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -
5. Юрист МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -
6. **Секретарь комиссии с правом голоса**
Секретарь МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» -

Извещение о проведении запроса размещено в информационной системе в сфере закупок:

<http://www.zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki?view=purchase&id=181>

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам по закупке оргтехники проводит комиссия по адресу: г.Рыбница, ул. С.Лазо 1Б, в 10 часов 00 минут, 31 января 2025 г.

2. Кворум соблюден, комиссия правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступила 1 (одна) заявка на участие в закупке в бумажном конверте.

Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены приглашения принять участие в запросе предложений следующим производителям (официальным представителям), способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки:

1. исх. № 01-05/102, от 23.01.2025г.;

2. исх. № 01-05/103, от 23.01.2025г.;

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений велась/не велась аудиовизуальная запись.

5. На процедуре вскрытия электронной заявки на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, представители участников закупки не присутствовали.

6. Члены комиссии, а также представители участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, убедились в целостности конвертов и поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений.

7. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявила участникам, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, информация об отзыве и изменении уже поданных заявок: не поступило.

8. Комиссией осуществлена регистрация поданных заявок на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления:

Регистрационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым подана заявка
1	29.01.2025г. 13 часов 35 минут		

9. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в запросе предложений в порядке их поступления.

Регистрационный номер заявки 1.

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации	г.Тирасполь, ул. Восстания, 4
Дата и время подачи заявки	29.01.2025г. 13 часов 35 минут

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником с перечнем документов, заявленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений, на предмет соответствия их требованиям, установленным

извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствии участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Комиссией выявлено что документы, информация, предоставленные , соответствуют требованиям, установленным извещением и документации о проведении запроса предложений, в соответствии с Приложением, №2 к настоящему Протоколу.

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/ не допустить)	Обоснование решения о не допуске участника закупки
Председатель комиссии	Допустить	
Директор МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»		
Члены комиссии:		
Главный инженер МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»	Допустить	
Главный бухгалтер МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»	Допустить	
Начальник отдела снабжения и закупок МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»	Допустить	
Начальник юридического отдела МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»	Допустить	
Юрист МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»	Допустить	
Секретарь комиссии, с правом голоса	Допустить	
Секретарь МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»		

Принятое решение комиссии: заявка допущена к участию в запросе предложений.

10. По итогам заседания Комиссии принято решение в соответствии с п.п. в) ч.2 п.9 ст. 44, руководствуясь п.19 ст.44 и п.п. д) п.1. ст. 48 Закона ПМР «О Закупках в ПМР» (в текущей редакции) запрос предложений Бумага офисная А4 для обеспечения нужд МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» признать не состоявшимся, и осуществить закупку у единственного поставщика.

11. Комиссией посредством телефонного звонка контактному лицу указанного в заявке №1, было предложено участнику закупки допущенному к запросу предложений осуществить дополнительное снижение цены контракта, согласно полученного ответа от дальнейшего снижения цены отказались.

12. Публикация и хранение протокола.

Копия настоящего протокола, не содержащая персональные данные, подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 5 (пяти) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

13. Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Директор МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Члены комиссии:

Главный инженер
МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Главный бухгалтер
МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Начальник отдела снабжения и закупок
МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Начальник юридического отдела
МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Юрист
МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

14. Подписи участников закупки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Журнал

регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта

№ п/п	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений	Паспортные данные	Доверенность	Подпись
1		Отсутствовали	—	—	—
2					

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата 31.01.2025г.

Информация

о наличии и соответствии документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений

ЛОТ № 1

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений	Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
		Регистрационный номер заявки <u>1</u>	
1	2	3	
1	Копии учредительных документов (для юридических лиц): - устав; - свидетельство о государственной регистрации; Для индивидуальных предпринимателей: - копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; - копия патента; - копия квитанции об оплате патента за последний месяц.	Имеется в наличии	
2	Заявка на участие в закупке.	Имеется в наличии	
3	Коммерческое предложение на участие в закупке.	Имеется в наличии	

4	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 10 дней с момента выдачи).	Имеется в наличии
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.	Имеется в наличии
6	Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не позднее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений	Имеется в наличии
7	Копии документов подтверждающих соответствие качества товара (сертификаты соответствия).	Имеется в наличии
8	Декларация об отсутствии личной заинтересованности	Имеется в наличии

Секретарь комиссии:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата 31.01.2025г.