



«Григориопольское ПУЖКХ»
 А.А.

Извещение об осуществлении закупки работ для обеспечения нужд МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	1
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложение
3.	Предмет закупки	Уборка придомовой территории жилфонда г.Григориополь
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	24.01.2025г
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
2.	Место нахождения	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174
3.	Почтовый адрес	4000, ПМР, Молдова, г.Григориополь ул. Карла Маркса , 174
4.	Адрес электронной почты	pujkh@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0(210)32035
6.	Дополнительная информация	График работы : понедельник-пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., выходные суббота, воскресенье
	3. Информация о процедуре закупки	

1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	24.01.2025г
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	30.01.2025г
3.	Место подачи заявок	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174, МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия
5.	Дата и время проведения закупки	31.01.2025г в 10.00 часов
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174, МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки установлен следующий критерий: - цена контракта (удельный вес составляет 100 процентов). - качество
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	188535,40

2.	Валюта	Рубли ПМР				
3.	Источник финансирования	Собственные средства				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится безналичным путем ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отработанным на основании акта выполненных работ.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Уборка придомовой территории ЖФ 1 участок	Кв.м.	86295	22436,7
		2	Уборка придомовой территории ЖФ 2 участок	Кв.м.	86295	22436,7
		3	Уборка придомовой территории ЖФ 3 участок	Кв.м.	86295	22436,7
		4	Уборка придомовой территории ЖФ 4 участок	Кв.м.	86295	22436,7
		5	Уборка придомовой территории ЖФ 5 участок	Кв.м.	102000	26520
		6	Уборка придомовой территории ЖФ 6 участок	Кв.м.	33156	8620,56
		7	Уборка придомовой территории ЖФ 7 участок	Кв.м.	122400	31824
		8	Уборка придомовой территории ЖФ 8 участок	Кв.м.	122400	31824
					Итого	478632
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Нет требований				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявки участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					

1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	Основным преимуществом является осуществление деятельности на территории г. Григориополь. Также преимущества участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляются согласно статье 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам закупки утверждены статьей 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься

определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности):

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных характеристик, количества (объема);

3) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

и) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно формы утвержденной Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15

		января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»; к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Выполнять услугу в соответствии с Приказом министерство промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2004 г. № 413 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Придомовая территория жилфонда г. Григориополь
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Услуга оказывается ежемесячно. Завершение услуги 30 июня 2025 года.
3.	Условия транспортировки и хранения	отсутствуют



УТВЕРЖДЕНО

Директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

Сидякин А.А.

Закупочная документация для проведения запроса предложений по определению подрядчика на выполнение услуги по уборке придомовой территории жилищного фонда г. Григориополь.

Сведения о заказчике МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

Адрес места нахождения г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174

Телефон заказчика 0(210)32035

Электронная почта заказчика pujkh@mail.ru

Способ определения поставщика: Запрос предложений.

Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1	Уборка придомовой территории ЖФ 1 участок	Кв.м.	86295	22436,7
2	Уборка придомовой территории ЖФ 2 участок	Кв.м.	86295	22436,7
3	Уборка придомовой территории ЖФ 3 участок	Кв.м.	86295	22436,7
4	Уборка придомовой территории ЖФ 4 участок	Кв.м.	86295	22436,7
5	Уборка придомовой территории ЖФ 5 участок	Кв.м.	102000	26520
6	Уборка придомовой территории ЖФ 6 участок	Кв.м.	33156	8620,56
7	Уборка придомовой территории ЖФ 7 участок	Кв.м.	122400	31824
8	Уборка придомовой территории ЖФ 7 участок	Кв.м.	122400	31824
Итого			478632	188535,4

Уборка придомовой территории домов муниципального жилищного фонда находящегося в ведении МУП «Григориопольское ПУЖКХ»: комплекс работ, входящих в санитарное содержание придомовых (дворовых) территорий, состоящих из уборки площадок, газонов, тротуаров, дворовых проездов. Уборка придомовой территории подразделяется на комплекс работ по уборке в весенне-летний период (с .04. по 31.10) и в осенне-зимний период:

- подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место складирования;
- уборка газонов от мусора, опавших листьев и транспортировка в установленные места складирования;
- подметание свежевыпавшего снега без предварительной обработки ПСС (пескосолевой смесью);
- подметание свежевыпавшего снега слоем до 2см после обработки ПСС. Сгребание снега в кучи и валы;
- посыпка территории ПС и ПСС;
- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега;
- очистка урн от мусора и транспортировка в установленные места;

Работы должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями к уборке уличных (дворовых) территорий, с Правилами и нормами технической эксплуатации жилфонда (Приказ Министерства промышленности ПМР №2413 от 24.06.2004г.), Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию территорий (Приказ ГС энергетики и жилищнокоммунального хозяйства №2253 от 2014 г.), с Правилами благоустройства, озеленения чистоты и порядка на территории муниципального образования ПМР (Приказ Министерства промышленности ПМР №2511 от 25.05.2005г.).

Подрядчик несет ответственность за своевременность, ненадлежащее качество, соблюдение периодичности выполненных работ, в соответствии с действующим законодательством.

Срок исполнения закупки 1 полугодие 2025 года.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Стоимость работ определена с учетом действующего тарифа, а также затратным методом, с исходя из площадей территорий уборки.

Цена контракта составляет 188535,40 рублей.

Порядок проведения запроса предложений Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса- предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Победителя выбирают по каждому лоту в отдельности либо закупки в целом. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Контракт заключается с победителем по каждому лоту в отдельности.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года N2 198р утверждения формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (УСЛУГ) № _____

г. Григориополь

« ____ » _____ 2025 г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «**Григориопольское ПУЖКХ**», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Мунтян А.А., действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола № _____ от « ____ » _____ 2025 года, заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить работы (оказать услуги) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг), выполненных (оказанных) в рамках утвержденного задания и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Работами (Услугами) в рамках настоящего Контракта подразумеваются:

Уборка придомовой территории жилфонда г.Григориополь.

1.3.Объем, виды, цена Работ (Услуг) определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет 188535,40 (сто восемьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать пять рублей 40 копеек) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд МУП «**Григориопольское ПУЖКХ**» на 1 полугодие 2025 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены для малой закупки.

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Окончательная стоимость выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) складывается из цен, указываемых в счете, выставленном Подрядчиком (Исполнителем) на основании Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг).

2.5. Оплата Работ (Услуг) осуществляется за фактически выполненные Работы (оказанные Услуги), на основании выставленных Подрядчиком (Исполнителем) счетов, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Расчет по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика (Исполнителя).

2.6. Источник финансирования – поступления средств от населения согласно установленным тарифам.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. Срок выполнения работ (оказания услуг), указанных в Приложении № 1 контракта составляет 181 (сто восемьдесят один) рабочих дней с момента вступления контракта в силу.

3.2. Увеличение сроков выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3. Передача результатов выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) оформляется Актом сдачи-приёмки результата выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику результат работ (услуг), с приложением Акта сдачи-приёмки результата выполненных работ (оказанных услуг). Датой завершения работ (услуг) считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг).

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) Акта обязан принять результат выполненных работ (оказанных услуг) и направить Подрядчику (Исполнителю) подписанный Акт сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг) или мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.7. Подрядчик (Исполнитель) обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине Подрядчика (Исполнителя), в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта.

3.8. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), последний обязан известить об этом Подрядчика (Исполнителя) в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.9. В случае уклонения Подрядчика (Исполнителя) от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик (Исполнитель) обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

4.1.1. выполнять работы (оказывать услуги) качественно, с соблюдением норм и правил, в соответствии с требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

4.1.2. устранять выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ (оказанных Услуг), в сроки, согласованные Сторонами;

4.1.3. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом выполнения работ (оказания услуг), качеством используемых материалов и оборудования;

4.1.4. согласовывать с Заказчиком все необходимые действия;

4.1.5. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

4.1.6. передать результат выполненных работ (оказанных услуг) Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Подрядчик (Исполнитель) имеет право:

4.2.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

4.2.2. требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.3. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (оказанных услуг) и подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг) либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. оплатить результат выполненных работ (оказанных услуг) в сроки, предусмотренные контрактом.

4.3.2. оказывать содействие Подрядчику (Исполнителю) в ходе выполнения им работ (оказания услуг) по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.3.3. своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику (Исполнителю) о выявленных недостатках;

4.3.4. принять по Акту сдачи-приемки Работ (услуг), произведенные по настоящему контракту Работы (услуги) либо составить мотивированный отказ от приёмки;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Подрядчика (Исполнителя), надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего контракта;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту.

4.4.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. отказаться от принятия результатов работ (услуг), если не соблюдены полностью или в части условия предусмотренные настоящим контрактом и Подрядчик (Исполнитель) отказывается устранять недостатки.

4.4.5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. За нарушение Подрядчиком (Исполнителем) сроков выполнения работ (оказания

услуг), он уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

5.4. В случае нарушения Подрядчиком (Исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику (Исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» июня 2025 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 10 настоящего контракта (под подписями Сторон).

8.3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг) является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных

услуг), который является подтверждением выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с настоящим контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

Заказчик

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

г. Григориополь ул. К.Маркса №174

р/с 2211400000000006

Григориопольский филиал ЗАО

«Приднестровский сбербанк»

ф/к 0800001804 кор. счет 20210000094

КУБ 40

**Директор МУП «Григориопольское
ПУЖКХ»**

_____ **Мунтян А.А.**

« ____ » января 2025 г.

« ____ » января 2025 г.

Приложение № 1
к Контракту № _____
от «___» _____ 2025 г.

Спецификация

№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Размер участка	Периодичность уборки в месяц	Общее количество	Начальная (максимальная) цена
1	Уборка придомовой территории ЖФ 1 участок	Кв.м.	3734,25	1	86295	22436,7
2	Уборка придомовой территории ЖФ 2 участок	Кв.м.	3734,25	1	86295	22436,7
3	Уборка придомовой территории ЖФ 3 участок	Кв.м.	3734,25	1	86295	22436,7
4	Уборка придомовой территории ЖФ 4 участок	Кв.м.	3734,25	1	86295	22436,7
5	Уборка придомовой территории ЖФ 5 участок	Кв.м.	6800	2,5	102000	26520
6	Уборка придомовой территории ЖФ 6 участок	Кв.м.	1842	3	33156	8620,56
7	Уборка придомовой территории ЖФ 7 участок	Кв.м.	6800	3	122400	31824
8	Уборка придомовой территории ЖФ 7 участок	Кв.м.	6800	3	122400	31824
				Итого	725136	188535,4

Подрядчик

«___» января 2025 г.

Заказчик

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
г. Григориополь ул. К.Маркса №174
р/с 2211400000000006
Григориопольский филиал ЗАО
«Приднестровский сбербанк»
ф/к 0800001804 кор. счет 20210000094
КУБ 40
Дириктор МУП «Григориопольское
ПУЖКХ»

Мунтян А.А.

«___» января 2025 г.