

№п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	<b>1. Общая информация о закупке</b>	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 20
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложение
3.	Предмет закупки	Бумага офисная А4
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	23 января 2025г.
	<b>2. Сведения о заказчике</b>	
1.	Наименование заказчика	МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»
2.	Место нахождения	г.Рыбница, ул.С.Лазо 16
3.	Почтовый адрес	5500, ПМР, Молдова, г.Рыбница, ул.С.Лазо 16
4.	Адрес электронной почты	mup-rsah@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0(555)3-37-35
6.	Дополнительная информация	Нет
	<b>3. Информация о процедуре закупки</b>	
1.	Дата и время начала подачи заявок	23 января 2025г. с 15:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	31 января 2025г. до 10:00 часов
3.	Место подачи заявок	г.Рыбница, ул.С.Лазо 16, приемная
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» <u>31.01.2025г. до 10:00 часов</u> . Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. А так же заявка на участие в запросе предложений может быть предоставлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до начала закупки, на электронный адрес mup-rsah@mail.ru, предложения, поступающие на любой другой адрес электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложении все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью участника закупки.
5.	Дата и время проведения закупки	31 января 2025г. в 10:00 часов
6.	Место проведения закупки	г.Рыбница, ул.С.Лазо 16

7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».</p> <p>Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п/п.1 п.4 Извещения) и заявки поданные в несоответствии с формой заявки участника закупки отстраняются и не оцениваются.</p> <p>Критерии оценки: — 100% (удельный вес критерия -100%)  Стоимостные-70%  Цена, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР  Нестоимостные-30%  Гарантийный срок, сроки поставки, условия оплаты, предлагаемые участником закупки, деловая репутация участника закупки.</p>
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	Бумага офисная А4 – 34 914,00 руб.ПМР
2.	Валюта	Предложения не резидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР
3.	Источник финансирования	Собственные средства МУП «РСАХ»
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата товара производится путем перечисления на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактической поставки каждой партии Товара и подписания приемо-сдаточных документов.
	5. Информация о предмете (объекте) закупки	
1.	Предмет закупки и его описание	Подробное описание, объема поставки содержатся в «Техническое задание» настоящего Извещения.
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Нет
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>Цена заявки на участие в закупке и контракта:</p> <p>– Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. срока годности товара и другие затраты.</p> <p>–Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену контракта, которая является твердой</p>

		<p>финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</p> <p>– Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар, предлагаемый в заявке на участие в закупке.</p> <p>– Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p>
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	<p>Преимущества предоставляются согласно статьи 19 Закон ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».</p> <p>Преимущества предоставляются:</p> <p>а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы – в размере 10%;</p> <p>б) организациям, применяющим труд инвалидов – в размере 15%;</p> <p>в) отечественным производителям – в размере 10%;</p> <p>г) отечественным импортерам – в размере 5%.</p>
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p><b>Требования к Участникам:</b></p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); действительная на момент вскрытия конвертов с предложением.</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p><b>Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</b></p> <p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2. Выписка из единого государственного реестра юридических</p>

		<p>лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица (действительная на момент вскрытия конвертов с предложением), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>5. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>6. Справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>7. Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок (работ, услуг). Приложение к закупочной документации.</p> <p><b>Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации.</b></p>
3.	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>В случае если поставка не будет произведена Продавцом в сроки, установленные Контрактом, Покупатель вправе взыскать с Продавца неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок «Товара», за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Контракта.</p> <p>За нарушение Покупателем срока оплаты поставленного «Товара», Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0.1 % от стоимости не оплаченного в срок «Товара», за</p>

		каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Контракта. Выплата неустойки не освобождает виновную в нарушении Контракта Сторону от выполнения своих обязательств.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявляемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации.
	<b>7. Условия контракта</b>	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ПМР, г. Рыбница, склад МУП «РСАХ», ул. С.Лазо 16
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка товара на склад Покупателя силами Поставщика не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предварительной заявки.
3.	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара на склад Покупателя г.Рыбница ул.С.Лазо 16 силами Поставщика

Техническое задание:

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во.
Бумага офисная А4	Формат - А4 Класс бумаги - А Стороны для печати - двусторонняя печать Количество листов в упаковке - 500 Плотность - 80 г/м <sup>2</sup> Белизна - 146%СIE	уп-ка (500л.)	506

Приложение №1

к извещению на закупку бумаги офисной

Обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МУП "Рыбницкое спецатохозяйство"

Утверждено:

"22" января 2025г.

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и их описание		Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Качественные и технические характеристики и объекта закупки	Наименование товара (работы, услуги)		Едд. измерения	Кол-во объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20	Канцелярские товары		Бумага офисная А4		Обеспечение бумагой для документооборота и деятельности предприятия сотрудников	шт.	506	34 914,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	пункт 2,3, 4 статья 16 закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "о закупках в ПМР" пункт 24,26,29 Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019года №1128	Запрос предложение	Статья 44 закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "О закупках в ПМР"	
			<b>Итого:</b>					<b>34 914,00</b>					

Ответственный исполнитель:  
Начальник отдела снабжения и закупок

Согласовано:  
Экономист

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

**Поставка бумаги офисной А4**

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 22.01.2025г

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1 Вх.№82 от 20.01.2025г	Источник цены №2 Вх.№86 от 21.01.2025г	Средняя арифметическая цена за единицу $\langle u \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Определяется на уровне <b>МИНИМАЛЬНОЙ</b> цены товара, работы, услуги, сформированной (полученной) в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года № 1127
1	Бумага офисная А4	506	2	69,00	69,50	69,25	0,35	0,51	34 914,00
	<b>ОБЩАЯ НМЦК, руб.</b>								<b>34 914,00</b>

Разработано:

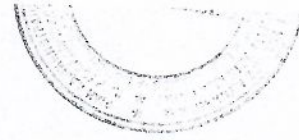
Начальник отдела снабжения и закупок

Согласовано:

Экономист



«Утверждено»  
Директор МУП «РСАХ»



МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Бумага офисная А4  
(предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	Обеспечение бумагой для документооборота и деятельности предприятия сотрудников
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта.	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	34 914,00
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: <u>22.01.2025 г.</u>	

Ответственный специалист по определению начальной максимальной цены контракта:


Нач.отдела снабжения и закупок  
(должность)

(подпись/расшифровка подписи)  
77949131; 0(555) 2-01-39  
(контактный телефон)

«22» января 2025г.

Ф.И.О.исполнителя/контактный телефон

Утверждаю:  
Председатель Закупочной комиссии

 «22» января 2025 год

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по проведению запроса предложения  
определения поставщика  
Бумага офисная А4  
для нужд  
МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»

г. Рыбница

**Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**Сведения о заказчике – МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство»**

**Адрес электронной почты: [mup-rsah@mail.ru](mailto:mup-rsah@mail.ru)**

**Предмет закупки: Бумага офисная А4.**

**Способ определения поставщика: Запрос предложение.**

**Дата и время начала подачи заявок: 23 января 2025 г. с 15:00 часов**

**Дата и время окончания подачи заявок: 31 января 2025 г. 10:00 часов**

**Дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 31 января 2025 г. в 10:00 часов.**

В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

**Место подачи заявок: г. Рыбница, ул. С.Лазо1б, приемная**

**1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Метод сопоставимых рыночных цен.

№	Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во.	НМЦК, руб.
1	Бумага офисная А4	Формат - А4 Класс бумаги - А, В (или сопоставимые с ними) Стороны для печати - двусторонняя печать Количество листов в упаковке - 500 Плотность - 80 г/м2 Белизна - 146%СIE	упаковка (500л.)	506	34 914,00

**Валюта:** Предложения не резидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР

**Источник финансирования:** Собственные средства МУП «РСАХ»

**Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа):**

Оплата товара производится путем перечисления на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактической поставки каждой партии Товара и подписания приемо-сдаточных документов.

**2. Порядок подачи заявок:** Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» **31.01.2025г. до 10:00 часов**. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. А так же заявка на участие в запросе предложений может быть предоставлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до начала закупки, на электронный адрес [mup-rsah@mail.ru](mailto:mup-rsah@mail.ru), предложения, поступающие на любой другой адрес электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью участника закупки.

Форма заявки прилагается к настоящей документации.

**3. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений):** Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п/п. 1 п.4 Извещения) и заявки поданные в несоответствии с формой заявки участника закупки отстраняются и не оцениваются.

Критерии оценки: (удельный вес критерия -100%)

Стоимостной — 70 %

Цена, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР

Не стоимостные – 30 %

Гарантийный срок, сроки поставки, условия оплаты, предлагаемые участником закупки, деловая репутация участника закупки.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	70%	70%	70		
1.1.	Цена контракта	70%	70%	70	Цена, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
2.	Не стоимостные:	30%	30%	30%		
2.1.	Гарантийный срок	10%	10%	10	Гарантийный срок, предлагаемый участником закупки	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наибольшим гарантийным сроком
2.2.	Поставка товара	8%	8%	8	Сроки поставки, предлагаемые участником закупки	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей сроком поставки
2.3.	Условия оплаты	7%	7%	7	Условия оплаты, предлагаемые участником закупки	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наилучшими условиями оплаты

2.4.	Деловая репутация	5%	5%	5	Участник закупки не внесенный в реестр недобросовестных поставщиков и не имеющего в отношении заказчика просрочки поставки товара по ранее заключенным контрактам
------	-------------------	----	----	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке:**

Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.

Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.

Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар, предлагаемый в заявке на участие в закупке.

Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**5. Преимущества (отечественным импортерам, отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов):**

Преимущества предоставляются согласно статьи 19 Закон ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

Преимущества предоставляются:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы – в размере 10%;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов – в размере 15%;
- в) отечественным производителям – в размере 10%;
- г) отечественным импортерам – в размере 5%.

**6. Требования к Участникам:**

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); действительная на момент вскрытия конвертов с предложением;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

**7. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при

наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); **копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.**

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

6. Справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

7. Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок (работ, услуг). Приложение к закупочной документации.

**8. Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств:**

При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае если поставка не будет произведена Продавцом в сроки, установленные Контрактом, Покупатель вправе взыскать с Продавца неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок «Товара», за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Контракта.

За нарушение Покупателем срока оплаты поставленного «Товара», Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени в размере 0.1 % от стоимости не поставленного в срок «Товара», за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Контракта.

Выплата неустойки не освобождает виновную в нарушении Контракта Сторону от выполнения своих обязательств.

**9. Технические характеристики (общие требования):**

Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявляемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики и производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте и Спецификации).

**10. Порядок проведения запроса предложений.**

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки,

содержащей лучшие условия исполнения контракта. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

#### **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в ПМР».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

#### **12. Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в ПМР».

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности досрочного исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Проект контракта на поставку товара опубликован на официальном сайте МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» в разделе «Закупки»: <http://www.sah-rybnitsa.org/> и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

#### **13. Заключение контракта с победителем запроса предложений.**



Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

#### **14. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Разработано:

Начальник отдела снабжения и закупок

Согласовано:

Начальник юридического отдела

## Форма заявки участника закупки

### Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

Дата \_\_\_\_\_

исходящий № \_\_\_\_\_

#### 1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки  
(фирменное наименование  
(наименование), фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического  
лица); паспортные данные, сведения о  
месте жительства (для физического  
лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона:

#### 2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
  - 1) предложение о цене контракта
  - 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
  - 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
  - 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки