**Порядок подачи заявок**

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме, утвержденной Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», и в порядке, указанном в закупочной документации, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с использованием пароля.

На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2 извещения;

- полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес;

- предмет контракта в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 Извещения;

- слова: «Не вскрывать до «\_\_» часов «\_\_» минут, по местному времени, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года».

Вскрытие конверта и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

*Форма заявки участника закупки*

**Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет закупки*) (*указать наименование заказчика*)

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий №\_\_\_\_\_\_

Информация об участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество: |  |
| Организационно – правовая форма: |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): |  |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Номер контактного телефона: |  |

Документы, прилагаемые участником закупки:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

5) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

* предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
* наименование производителя и страны происхождения товара;
* участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

6) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

7) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

8) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

**Документ (информационное письмо),**

**которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям,**

**установленным документацией о закупке**

1. Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;
2. Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

не наложен арест по решению суда, административного органа.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, (подпись)*

*отчество (при наличии)*