**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом:

**1.** Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

**2.** Заявки на участие в запросе предложений предоставляются **в письменной форме**, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия». Вскрывается только на заседании комиссии.

**3. Требования к участникам закупки:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15.01.2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов» (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>).

**4. Участниками закупки к заявке должны быть приложены документы:**

а) действительная выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

б) копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – оригинал (доверенность);

г) копия учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР;

е) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о закупке:

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды - оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»)

– Копия лицензии на работы, заявленные в Дефектном акте видов и объемов работ в соответствии с действующим законодательством ПМР;

з) Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, в соответствии с статьей 19 Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», или копии этих документов;

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника и объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности).

к) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15.01.2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»

**5.**  **Цена контракта** предлагаемая участником закупки в отношении объекта закупки должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, в том числе и стоимость материалов необходимых для выполнения работ. При этом в цену включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением условий контракта:

-Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится;

- Участник закупки должен указать цены на все, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке;

-Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.