**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на выполнение работ по разработке проектной документации по объекту:**

**«Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»**

**Заказчик:** Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на выполнение работ по разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»**

**Номер контактного телефона:** 533 7-33-85, по техническим вопросам: 533-8-15-62.

**Адрес электронной почты:** **minekon\_pmr@mail.ru**

**Предмет закупки:** выполнение работ по разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»

**Начальная (максимальная) цена контракта:** лот № 1 - 264 333 руб. ПМР.

**Способ определения подрядчика:** запрос предложений.

**Дата и время начала подачи заявок:** 5 декабря 2024 года, 8-30 часов.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 12 декабря 2024 года, 10-15 часов.

**Место подачи заявок:** г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб. (канцелярия).

**Язык или языки, на которых представлена документация о проведении запроса предложений:** русский язык

**Порядок подачи заявок**:

Заявки на участие в запросе предложений в запечатанном конверте принимаются в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул.25 Октября, 100, 112 каб., в форме электронного документа – на почтовый адрес **minekon\_pmr@mail.ru**в любое время, а 12 декабря 2024 года заявки подаются до 10:15 ч.

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на почтовый адрес **minekon\_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 10:15 ч. 12 декабря 2024 года.**

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были направлены на адрес электронной почты, несоответствующей адресу электронной почты заказчика, указанному в закупочной документации;

б) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

в) одним участником запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором будут вскрывать конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, состоится 12 декабря 2024 года в 10-15, по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 100 (конференц-зал, 4-й этаж).

1. **Наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

1.1. **Наименование объекта закупки:** разработка проектной документации по объекту: «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)».

**1.2. Описание объекта закупки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара (работ, услуги) и его описание | Единица измерения | Количество | Начальная максимальная цена контракта |
| 1 | Выполнение работ разработке проектной документации по объекту «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)» | Работы выполняются в соответствии с Заданием на проектирование, согласно Приложению № 1 к проекту Контракта, являющегося приложением № 1 к настоящей закупочной документации. Качественные и технические характеристики проектных работ определяются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, СНиП и иными техническими актами (документами), действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики  | 264 333 |

1.2. **Условия контракта:**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложения, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта определяется на весь срок исполнения контракта.

**Условия оплаты:** Оплата производится в безналичной форме, в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик по мере бюджетного финансирования вносит предварительную оплату в размере 100% от цены Контракта**.**

**Место выполнения работ:** г. Бендеры, ул. Пушкина, 50

**Сроки выполнения работ:** не позднее 3 (трех) месяцев со дня подписания Контракта.

**Условия об ответственности:**

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Контракту несет Подрядчик.

 «Подрядчик» несет ответственность:

- за качество выполненных работ;

- за соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики, строительных, санитарных и иных норм и правил;

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Уплата неустойки (пени) не освобождает Подрядчика от возмещения убытков в полном объеме, исполнения обязательств в натуре и (или) устранения недостатков.

При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

За непредставление информации, указанной в пункте 4.2.12. Контракта, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 процента от цены договора, заключенного Подрядчиком с соисполнителем, субподрядчиком. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Непредставление информации, указанной в пункте 4.2.12. Контракта, Подрядчиком не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

**Требования к гарантийным обязательствам, представляемым Подрядчиком:**

Не менее 3 лет с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

* 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

**Начальная (максимальная) цена контракта** по лоту № 1 составляет 264 333рубля Приднестровской Молдавской Республики;

Обоснование начальной (максимальной) цены контракты - начальная (максимальная) цена сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

**2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.**

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложения предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес **minekon\_pmr@mail.ru**с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации до проведения заседания комиссии по закупкам.

При направлении заявки в форме электронного документа пароль необходимо предоставить **к 10:15 часам 12 декабря 2024 года.**

При подаче заявки в запечатанном конверте на внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: *«Не вскрывать до «10» часов «15» минут по местному времени, 12 декабря 2024 года.*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

**Форма заявки участника закупки:**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |   |   |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |   |   |
| Место нахождения |   |   |
| Почтовый адрес |   |   |
| Номер контактного телефона: |   |   |

 ***Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке***

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
4. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;
5. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
6. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

При этом:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в запросе предложения и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложения при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложения.

**3.** **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками.**

РублиПМР.

**4. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

**5. Порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

6**. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении и настоящей Документации о проведении запроса предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником были поданы две и более заявки на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений.

**7. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается с победителем на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, и подлежит подписанию с его стороны не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) выполняемая работа не соответствует установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений требованиям к выполняемой работе;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии выполняемой работы установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем запроса предложений.

Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение Подрядчика об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение Подрядчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения Подрядчиком подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение Подрядчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Подрядчиком заказчика об одностороннем отказе.

**9.** **Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.**

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерии оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки заявок | Удельный вес групп критериев оценки | Удельный вес критериев оценки в группе | Максимальное количество баллов | Параметрыкритерия | Порядокоценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Стоимостные: | 100% | 100% | 100 |  |  |
| 1.1. | Цена контракта |  | 100% | 100 | Цена контракта, предлагаемая участником закупки,Руб. ПМР | Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой |

**10.** **Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии с Законом «О закупках в ПМР».**

В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам;

В случае если победителем запроса предложений признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в запросе предложений участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

**11.** **Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации.**

После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе подать в письменной форме заявление о предоставлении документации о запросе предложений, с указанием формы предоставления документации (по почте заказным письмом, в форме электронного документа или на электронном носителе).

В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

а) фирменное наименование (наименование) - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии – для индивидуального предпринимателя;

б) Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

в) Место нахождения;

г) Номер контактного телефона;

д) Адрес электронной почты.

Заявление на предоставление документации о проведении запроса предложений подается по адресам заказчика, указанным в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 3 к настоящей Документации).

Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в форме, указанной в заявлении.

Предоставление документации осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

К Документации о проведении запроса предложений прилагаются: проект Контракта на выполнение работ по разработке проектной документации (Приложение № 1 к настоящей Документации), Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по разработке проектной документации (Приложение № 2 к настоящей Документации), которые являются неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Дополнительная информация содержится в извещении о проведении запроса предложений.

Приложение № 1

К Документации о проведении
запроса предложений на выполнение работ по разработке проектной документации по объекту «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»

[**Контракт**](http://blanker.ru/doc/dogovor-podryada-na-proektnie-raboti)

**на выполнение работ по разработке проектной документации № \_\_\_\_\_**

 г. Тирасполь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, Судебный департамент при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту «Подрядчик» обязуется в установленный Контрактом срок по заданию «Заказчика» (Приложение № 1 к Контракту) выполнить работы по разработке проектной документации по объекту: **«Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»** (далее по тексту - Объект), результатом которых является комплекс проектных работ, предусмотренных заданием на проектирование (далее – Проектная документация), и сдать Получателю их результат, Получатель обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять результат работ, а Заказчик обязуется оплатить результат работ в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, цена работ) определяются Сторонами настоящего Контракта на основании Задания на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Контракту), Сметы (Приложения № 2 к настоящему Контракту).

1.3. Работы выполняются «Подрядчиком» в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, СНиП и иными техническими актами (документами), действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

1.4. Обязательства «Подрядчика» считаются выполненными с момента передачи Получателю проектной документации и подписания Получателем и Подрядчиком акта выполненных работ.

1. **Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту формируется на основании Сметы на проектирование (Приложение № 2 к настоящему Контракту).

2.2. Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет (средства Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики, являющегося Приложением № 2.2 к Закону Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-З-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1)).

2.3. Общая цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год.

2.4. «Заказчик» по мере бюджетного финансирования производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере 100 (ста) процентов от общей цены Контракта, указанной в пункте 2.3. Контракта.

2.5. Расчёт по настоящему Контракту производится «Заказчиком» в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Контракта.

2.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.7. Цена Контракта, указанная в пункте 2.3. Контракта, является твердой, определяется на весь срок действия Контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

1. **Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результата работ**

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания настоящего Контракта (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего Контракта (конечный срок выполнения работ).

3.2. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики СНиП и нормативным документам, регламентирующим выполнение работ, указанных в пункте 1.1. Контракта.

3.3. По завершении работ в целом «Подрядчик» не позднее 5 (пяти) рабочих дней обязан направить в адрес Получателя сообщение о готовности к сдаче выполненных работ и отчётную документацию с приложением Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3.4. Получатель оценивает результат выполненных работ на соответствие требованиям настоящего Контракта и законодательства Приднестровской Молдавской Республики и в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии замечаний.

3.5. В случае отказа Получателя от подписания Акта сдачи-приемки, Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, и направляет его на подписание Заказчику, который в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки.

3.6. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ «Подрядчик» обязан в рассмотреть его и устранить выявленные недостатки своими силами, за свой счет в сроки, согласованные с Получателем.

3.7. В случае устранения оснований, послуживших отказу от подписания Акта сдачи-приемки, Подрядчик повторно направляет Получателю Акт сдачи-приемки, который подлежит подписанию Получателем в течение срока, указанного в пункте 3.3. настоящего Контракта.

После подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в соответствии с условиями настоящего Контракта, Подрядчик выдает Получателю проектную документацию по накладной, которая подписывается Получателем или уполномоченным на то Получателем лицом в установленном законом порядке.

3.8. Работы по настоящему Контракту могут быть выполнены досрочно.

3.9. Если в указанный в пункте 3.3. срок Акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Получателем, или мотивированный отказ от Заказчика в адрес Подрядчика не поступили, работа считается принятой и подлежит оплате, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

В этом случае «Подрядчик» оформляет односторонний акт, в котором делается запись: «Замечания от Заказчика не поступили» Данный документ с сопроводительным письмом (с приложением к нему проектной документации) передается нарочно в адрес Получателя и Заказчика считается принятым Получателем с момента, когда Получатель произвел отметку от руки (либо посредством штампа входящей корреспонденции) на письме Подрядчика о его получении.

Настоящий акт является обязательным для оплаты выполненных работ Заказчиком.

3.10. «Подрядчик», ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Получатель не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.11. «Заказчик» реализует свои права и обязанности по Контракту, а именно по подписанию от имени «Заказчика» мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, через уполномоченное лицо – заместителя министра – начальника Департамента строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Олейника Юрия Николаевича.

3.12. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

1. **Права и обязанности сторон**

**4.1. «Подрядчик» вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Получателем Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

4.1.3. привлекать к выполнению работ в рамках предмета настоящего Контракта третьи лица.

4.1.4. требовать от Получателя предоставления дополнительной документации, необходимой для выполнения проектных работ, входящих в предмет настоящего Контракта;

4.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

**4.2. «Подрядчик» обязан:**

4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, установленного пунктом 3.1. настоящего Контракта;

4.2.2. выполнить работы, являющиеся предметом настоящего Контракта, качественно, в полном объеме и в установленные Контрактом сроки, в соответствии с заданием на проектирование согласно Приложению № 1 к Контракту;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы и (или) в течение гарантийного срока в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом;

4.2.4. обеспечить возможность осуществления Получателем контроля и надзора за ходом выполнения работ, исключая вмешательство в хозяйственную деятельность;

4.2.5. согласовывать с Получателем все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Контракта;

4.2.6. в письменном виде немедленно извещать Получателя и Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.2.7. вернуть Получателю по окончании работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию, путем подписания Акта приема-передачи.

4.2.8. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия Контракта требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере проектирования, в том числе иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения работ по настоящему Контракту, и предоставить Заказчику и Получателю по запросу их копии;

4.2.9. обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.10. после завершения работ направить Получателю на подписание Акт сдачи-приемки выполненных работ;

4.2.11. выполнять указания Получателя и Заказчика в ходе выполнения работ, если такие указания не противоречат настоящему Контракту и не представляют собой вмешательства в хозяйственную деятельность «Подрядчика».

4.2.12. представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего Контракта, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Подрядчиком договора с соисполнителем, субподрядчиком.

4.2.13. передать Получателю результат работ, не нарушающий исключительных прав других лиц (в том числе путем заключения лицензионных договоров).

4.2.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

**4.3. «Заказчик» вправе:**

4.3.1. в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком», осуществлять контроль над исполнением «Подрядчиком» условий Контракта, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

4.3.2. требовать своевременного и полного выполнения Подрядчиком и Получателем обязательств по настоящему Контракту

4.3.3. запрашивать у Подрядчика и Получателя любую относящуюся к предмету Контракта документацию и информацию;

4.3.4. осуществить односторонний отказ от исполнения Контракта и потребовать возврата предоплаты, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Контракта, за вычетом понесенных Подрядчиком фактических расходов, в случаях если:

 а) Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) Подрядчик отказывается устранять недостатки своими силами и за свой счет либо устраняет их в нарушение сроков, установленных настоящим Контрактом

в) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;

4.3.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

**4.4. «Заказчик» обязан:**

4.4.1. своевременно произвести оплату Услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

4.4.2. направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки в случае получения уведомления от Получателя;

4.4.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе его исполнения установлено:

а) что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что позволило ему стать победителем запроса предложений;

б) выполняемые работы не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к выполняемым работам;

в) в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании запроса предложений;

4.4.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

* 1. **Получатель вправе:**
		1. ходатайствовать перед Заказчиком об отказе от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным;
		2. требовать от Подрядчика качественного, своевременного и полного выполнения работ в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
		3. осуществлять контроль и проверку выполняемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;
		4. давать необходимые поручения Подрядчику, связанные с исполнением настоящего Контракта;
		5. запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету Контракта документацию и информацию.
		6. реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

**4.6. Получатель обязан:**

4.6.1. предоставить Подрядчику в течение трех дней со дня подписания Контракта всю необходимую документацию (исходные данные, разрешительную, техническую и иную документации) для надлежащего выполнения работ. Передача документации осуществляется путем подписания Акта приема-передачи;

4.6.2. обеспечить Подрядчику доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Контракта, на протяжении всего периода проведения работ;

4.6.3. при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику;

4.6.4. оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии Получателя, включая предоставление дополнительной документации, необходимой для выполнения проектных работ;

4.6.5. принять результаты выполненных работ в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями настоящего Контракта, если работы выполнены в полном объеме, качественно и в установленный срок и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ;

4.6.6. в трехдневный срок со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ направить Заказчику один экземпляр подписанного Подрядчиком и Получателем Акта с приложением одного экземпляра результата выполненных работ.

4.6.7. в случае наличия оснований, подготовить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приёмки и направить его на подписание Заказчику;

4.6.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

* 1. Подрядчик не вправе передавать результат работ по настоящему Контракту третьим лицам без согласия Получателя и Заказчика. Право собственности на проектную документацию принадлежит Получателю после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
	2. Подрядчик гарантирует Получателю и Заказчику отсутствие у третьих лиц прав воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком проектной документации, являющейся результатом работ по настоящему Контракту.
1. **Качество работ и гарантийные обязательства**

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики, СНиП и иными техническим актами (документами), действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» гарантирует надлежащее качество выполненных работ (результата работ).

5.3. Заказчик может предъявить требования, связанные с недостатками выполненных работ, в течение гарантийного срока – 3 (трех) лет со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

6.2.1. за качество выполненных работ;

6.2.2. за соблюдение строительных, санитарных и иных норм и правил;

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме, исполнения обязательств в натуре и (или) устранения недостатков.

6.5. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.6. За непредставление информации, указанной в пункте 4.2.12. Контракта, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 процента от цены договора, заключенного Подрядчиком с соисполнителем, субподрядчиком. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

6.7. Непредставление информации, указанной в пункте 4.2.12. Контракта, Подрядчиком не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию

**7.Действие непреодолимой силы**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюдённым.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. Контракта срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему Контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1. **Срок действия Контракта**
	1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

9.2. Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа.

9.4. Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе.

Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) выполняемая работа не соответствует установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений требованиям к выполняемой работе;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии выполняемой работы установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем запроса предложений.

9.6. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.7. Решение Подрядчика об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение Подрядчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.8. Решение Подрядчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе.

**10.Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

* 1. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе регулирующем сферу закупок.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.4. Все приложения, подписанные в рамках исполнения настоящего Контракта, являются его неотъемлемой частью.

10.5. При исполнении Контракта не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый «Подрядчик» является правопреемником «Подрядчика» по настоящему Контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Стороны договорились о возможности обмена экземплярами настоящего Контракта, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанных в разделе 11 настоящего Контракта, признавая тем самым юридическую силу названных документов.

10.7. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой и Сторон.

10.8. Приложения к настоящему Контракту:

а)

б)

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик  |
|  |  |

Приложение № 1

к Контракту на выполнение работ
 по разработке проектной документации

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОДРЯДЧИК»Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подпись | «ПОЛУЧАТЕЛЬ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подпись | «ЗАКАЗЧИК»Министерство экономического развития ПМРПервый заместитель Председателя Правительства ПМР – министр С.А. Оболоник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ по объекту  |
| «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)» |
| № | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | Основание для комплекса проектных и изыскательских работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Заказчик | Министерство экономического развития ПМР |
| 3 | Подрядчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Источник финансирования | Фонд капитальных вложений на 2024 г. |
| 5 | Наименование объекта | «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)» |
| 6 | Район и пункт объекта | ПМР г. Бендеры, ул. Пушкина, 50  |
| 7 | Стадийность  | Рабочий проект |
| 8 | Особые условия строительства | Сейсмичность района - 7 баллов. |
| 9 | Основные требования для комплекса проектных и изыскательских работ | Строительные обмеры существующего зданияS=1830 м2Категория сложности - 1 |
| Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия существующего административного зданияРазделы:АР – 19,5%КЖ – 19,5%ВК – 10,2%ОВ – 9,8%  |
| СМ – 10% |
| 10 | Дополнительные условия и указания, подлежащие учету для выполнения комплекса проектных и изыскательских работ | Получатель представляет «Подрядчику»:Всю имеющуюся рабочую документацию для выполнения работ  |

Приложение № 2

к Контракту на выполнение работ
 по разработке проектной документации

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОДРЯДЧИК»Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подпись | «ПОЛУЧАТЕЛЬ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подпись | «ЗАКАЗЧИК»Министерство экономического развития ПМРПервый заместитель Председателя Правительства ПМР – министрС.А. Оболоник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| СМЕТА № 1 |

Приложение № 2

К Документации о проведении
запроса предложений на выполнение работ по разработке проектной документации по объекту «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»

Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по разработке проектной документации по объекту «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование:** | **Поля для заполнения** |
| 1 | 2 | 3 |
|   | **1. *Общая информация о закупке***  |
| 1. | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | 1 |
| 2. | Используемый способ определения подрядчика | Запрос предложений |
| 3. | Предмет закупки | Выполнение работ по разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)»  |
| 4. | Наименование группы работ | Проектные работы |
| 5. | Дата размещения извещения | 4 декабря 2024 года |
|   | **2. *Сведения о заказчике***  |
| 1. | Наименование заказчика | Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики |
| 2. | Место нахождения | г. Тирасполь, ул. 25 Октября,100 |
| 3. | Почтовый адрес | MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100 |
| 4. | Адрес электронной почты | **minekon\_pmr@mail.ru** |
| 5. | Номер контактного телефона | 533 7-33-85, по техническим вопросам: 533 8 15 62 |
| 6. | Дополнительная информация | Нет |
|   | **3. *Информация о процедуре закупки***  |
| 1. | Дата и время начала подачи заявок  | **5 декабря 2024 года, 8-30 часов** |
| 2. | Дата и время окончания подачи заявок | **12 декабря 2024 года, 10-15 часов** |
| 3. | Место подачи заявок | г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб., (канцелярия) |
| 4. | Порядок подачи заявок | Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты **minekon\_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.Пароль необходимо предоставить **к 10-15 часам 12 декабря 2024 года.**Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. |
| 5. | Дата и время проведения закупки | 12 декабря 2024 года, 10-15 часов |
| 6. | Место проведения закупки | г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, (конференц-зал, 4-й этаж) |
|
| 7. | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика работ методом проведения запроса предложений) | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников запроса предложений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».Критерием оценки заявок, окончательных предложений участников закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%) |
| 8. | Язык или языки, на которых представлена документация о проведении запроса предложений | Русский язык |
|   | **4. *Начальная (максимальная) цена контракта***  |
| 1. | Начальная (максимальная) цена контракта | **264 333 руб. ПМР** |
| 2. | Валюта | Рубль ПМР |
| 3. | Источник финансирования | Республиканский бюджет (средства Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год) |
| 4. | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата производится в безналичной форме, в рублях Приднестровской Молдавской Республики.Заказчик по мере бюджетного финансирования вносит предварительную оплату в размере 100% от цены Контракта**.** |
|   | ***5. Информация о предмете (объекте) закупки***  |
|  | Предмет закупки и его описание |  |
| 1 | № п/п | Наименование товара (работы, услуги) | Качественные и технические характеристики объекта закупки | Единица измерения | Кол-во | Начальная (максимальная) цена контракта |
|  | Выполнение работ разработке проектной документации по объекту«Реконструкция системы отопления, усиление межэтажного перекрытия Бендерского городского суда, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 (лит. 2А)» | Работы выполняются в соответствии с Заданием на проектирование, согласно Приложению № 1 к проекту Контракта, являющегося приложением № 1 к настоящей закупочной документации. Качественные и технические характеристики проектных работ определяются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, СНиП и иными техническими актами (документами), действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики | 264 333 руб. ПМР |
| 2. | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Нет |
| 3. | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Нет |
| 4. | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. |
|  | ***6. Преимущества, требования к участникам закупки*** |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно- исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются:а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;б) организациям, применяющим труд инвалидов;в) отечественным производителям;г) отечественным импортерам. |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | **Требования к участникам закупки:**а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки;б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).д) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.Информация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов подтверждается участником закупки декларацией;**Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения).б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;в) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;д) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложении;е) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.ПРИМЕЧАНИЕ:1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.2. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.В случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Контракту несет Подрядчик. «Подрядчик» несет ответственность:- за качество выполненных работ;- за соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики, строительных, санитарных и иных норм и правил;В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.Уплата неустойки (пени) не освобождает Подрядчика от возмещения убытков в полном объеме, исполнения обязательств в натуре и (или) устранения недостатков. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.За непредставление информации, указанной в пункте 4.2.12. Контракта, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 процента от цены договора, заключенного Подрядчиком с соисполнителем, субподрядчиком. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. Непредставление информации, указанной в пункте 4.2.12. Контракта, Подрядчиком не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию. |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым подрядчиком в отношении поставляемых работ | Не менее 3 лет с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ |
|  | ***7. Условия контракта*** |
| 1 | Информация о месте выполнения работ  | г. Бендеры, ул. Пушкина, 50 |
| 2 | Срок завершения работ | Не позднее 3 (трех) месяцев со дня подписания Контракта. |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | Нет |
|  | **8. Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации** |
| 1 | **Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации** | После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе подать в письменной форме заявление о предоставлении документации о запросе предложений, с указанием формы предоставления документации (по почте заказным письмом, в форме электронного документа или на электронном носителе).В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:а) фирменное наименование (наименование) - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии – для индивидуального предпринимателя;б) Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);в) Место нахождения;г) Номер контактного телефона;д) Адрес электронной почты.Заявление на предоставление документации о проведении запроса предложений подается по адресам заказчика, указанным в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 3 к настоящей Документации).Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в форме, указанной в заявлении.Предоставление документации осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе. |