

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
Государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск
И.А. Ольховик
2021 года



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

запроса предложений по определению Подрядчика для выполнения работ

«Электроснабжение колокольни в парке культуры и отдыха Покровский, расположенного в границах ул.
Ленина, Манойлова, 9 Января и пер. Цвигуненко в г. Тирасполь».

г. Тирасполь, 2021 год

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении запроса предложений по определению Подрядчика на выполнение работ по Электроснабжению колокольни в парке культуры и отдыха Покровский, расположенного в границах ул. Ленина, Манойлова, 9 Января и пер. Цвигуненко в г. Тирасполь.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – с 16 июля 2021 года с 9-00 часов до 26 июля 2021 года до 17-00 часов.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно».

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 27 июля 2021 года в 14 -00, по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, актовый зал.

Описание объекта закупки.

Электроснабжение колокольни в парке культуры и отдыха Покровский, расположенного в границах ул. Ленина, Манойлова, 9 Января и пер. Цвигуненко в г. Тирасполь, в том числе работы по проектированию, пусконаладочные работы, выдача акта технической готовности к подаче напряжения.

Гарантия на работы – не менее 3 лет;

Гарантия на используемые материалы - не менее 3 лет;

Гарантия на светотехническую продукцию – не менее 3 лет.

Начальная (максимальная) цена: Общая сумма Лотов составляет **142 075,00** рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Обоснование: выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2) выписка из единого государственного реестра (за 2021 год) юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
 - 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав);
 - 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении закупки;
 - в) предложение о цене лота (предложение по НМЦК, сметные расчёты);
 - г) наименование услуги с указанием качественной характеристики;
 - д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении закупки (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);
 - е) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Требования к Участникам:

- отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию) (справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты).

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается.

Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

Критериями оценки заявки, окончательного предложения участника закупки являются:

- цена контракта (удельный вес критерия - 60%);
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации (удельный вес критерия - 40%).

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	60%		60		
1.1.	Цена контракта.		100%	60	Цена, предлагаемая участником закупки, руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
2.	Не стоимостные:	40%		40		
2.1.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации.		50%	20	Опыт работы	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с предоставлением наибольшего количества копий отработанных контрактов (договоров) прошлых периодов
			50%	20	Наличие положительных письменных отзывов (характеристик) о качестве выполненных работ и их долгосрочности.	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с предоставлением наибольшего количества положительных отзывов прошлых периодов и отсутствием рекламации.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или

обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на закупку работ по электроснабжению колокольни в парке культуры и отдыха Покровский, расположенного в границах ул. Ленина, Манойлова, 9 Января и пер. Цвигуненко в г. Тирасполь, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

I. Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1.1. Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
- 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
 - 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
 - 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

1.2. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче oferty

от « _____ » _____ 2021 года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
1.							
1.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок выполнения работ	
1.	Условия оплаты	
1.	Гарантийный срок	

№ п/п	Наименование	Значение
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**1.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений
(форма 4)**

Приложение №____ к письму о подаче оферты
от «____» _____ 2021 года №_____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3

(подпись, М.П.)

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

«___» _____ 20__ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местном самоуправлении и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики», и МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Плательщик», в лице начальника Розмаинской О.Н., действующего на основании Устава, в соответствии с: Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов от 11 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении местного бюджета города Тирасполь на 2021 год», принятого на 5-ой сессии 26 созыва, с изменениями и дополнениями, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола запроса предложений №___ от _____ 2021 года заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы по _____ (наименование вида работ), сдать результат работ Заказчику и Плательщику. Заказчик и Плательщик обязуются принять работы, выполненные в рамках утвержденного задания, а Плательщик - оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. График производства работ установлен согласно Приложению № ___ к настоящему Контракту, а объем, виды, стоимость работ определяется Сторонами настоящего Контракта согласно сметной документации (Приложение № ___) к настоящему Контракту, являющимися его неотъемлемой частью.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет ___ рублей ___ копеек ПМР.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, согласно п. 2.1. настоящего Контракта.

2.3. Плательщик производит Подрядчику предварительную оплату в размере 25% от стоимости настоящего Контракта, по мере бюджетного финансирования, с момента подписания сторонами контракта. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.

2.4. Окончательный расчет между Плательщиком и Подрядчиком осуществляется в соответствии с суммой и источником финансирования, после предоставления Подрядчиком актов выполненных работ, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31 декабря 2021 года.

2.5. Оплата Работ осуществляется за фактически выполненные Работы, на основании Актов выполненных работ.

2.6. Расчет производится Плательщиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, согласно подписанных Актов выполненных работ.

2.7. Источник финансирования – Программа Столица НСЖФ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. Срок выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего Контракта определяется графиком производства работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту.

3.2. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется Актами выполненных работ.

3.3. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами Актов выполненных работ.

3.4. Заказчик и Плательщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Актов выполненных работ обязаны принять выполненные работы и направить Подрядчику подписанные Акты выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика и (или) Плательщика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется трехсторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком и Плательщиком сроки, и после устранения направить повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Сторонами в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.7. В случае обнаружения Заказчиком и (или) Плательщиком скрытых недостатков после подписания Актов выполненных работ, последние обязаны известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик и Плательщик имеют право:

4.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

4.1.2. Требовать от Подрядчика качественного выполнения работ.

4.1.3. При неудовлетворительном ходе и качестве выполняемых работ или обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта, ухудшающих результат работы, составить соответствующий акт проверки выполненных работ со снятием соответствующих объемов, акт подписывается представителями Заказчика, Плательщика и Подрядчика, при отсутствии представителя Подрядчика акт подписывается Плательщиком или Заказчиком в одностороннем порядке.

4.2. Заказчик обязан принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний.

4.3. Плательщик обязан:

4.3.1. Принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний к результатам выполненных работ.

4.3.2. Исполнить все обязательства, связанные с оплатой по настоящему Контракту.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Качественно и в полном объеме выполнить работы в соответствии с предметом настоящего Контракта.

4.4.2. Устранять по требованию Заказчика и Плательщика недостатки, обнаруженные в процессе работы.

4.4.3. Сообщать по требованию Заказчика и Плательщика все сведения о ходе выполнения работ.

4.4.4. Обеспечить соответствие качества работ и применяемых материалов действующим ТУ, СНиП ПМР и другим нормативным документам.

4.4.5. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, устранить недостатки за свой счёт в течение 7 (семи) дней со дня уведомления Заказчика или Плательщика, при этом гарантийный срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Контракта продлевается на тот же период с момента устранения недостатков.

4.4.6. Подрядчик по требованию Заказчика или Плательщика предоставляет копии товарно-транспортных накладных, приходно-расходных накладных и других документов, подтверждающих стоимость материалов, израсходованных при проведении работ.

4.5. Подрядчик вправе:

4.5.1. Привлекать к выполнению работ по Контракту третьих лиц (субподрядчиков).

4.5.2. Сдать выполненную работу досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик несет ответственность:

5.2.1. За качество выполненных работ. При выявлении недостатков Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в течение срока, согласованного Сторонами, со дня уведомления Заказчика и Плательщика-Получателя.

5.2.2. За соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Контракту.

5.2.3. За нарушение срока выполнения работ Подрядчик выплачивает Плательщику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы Контракта за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта.

5.3. Плательщик не несет ответственность за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Плательщика.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок по строительству сетей уличного освещения **3 года** с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий Контракт составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
ф/к 0200006261, КУБ 29
ЗАО «Приднестровский сбербанк»
г. Тирасполь
р/с 2191290100130119

Глава Государственной
администрации города Тирасполь и
города Днестровск

_____ О.А. Довгопол

Начальник УБУиО

_____ Е.И. Ковердяга

Плательщик

МУ «Управление городского
хозяйства Тирасполя»
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
ф/к 0200015342
р/с 2191290000730119
КУБ 29
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
г. Тирасполь

Начальник

_____ Розмаинская О.Н.

Главный бухгалтер

_____ Евтярова А.П.

Подрядчик:

юридический адрес

тел.: _____

ф/к _____

р/с _____

КУБ _____

Директор _____



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главы государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск

И.А. Ольховик

2021 год

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд
и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание			Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной цены) контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнит. требован ий (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технич. характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пункт 4 Целевые программы и фонды за счет средств НСЖФисКС – МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя» Расходы на осуществление г.Тирасполь функций Столицы за счет НсСЖФ	Электроснабжение колокольни в парке культуры и отдыха Покровский, расположенного в границах ул. Ленина, Манойлова, 9 Января и пер. Цвигуенко в г. Тирасполь	Лот 1	Электроснабже ние колокольни в парке культуры и отдыха Покровский, расположенног о в границах ул. Ленина, Манойлова, 9 Января и пер. Цвигуенко в г. Тирасполь	Материалы должны соответствовать предмету лота и отвечать современным и гарантийным требованиям. Применение осветительного оборудования – светодиодное (LED)	в соответствии с техническими характеристиками необходимыми для выполнения работ			142 075,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5 ст.16 Закона "О закупках в ПМР"	Проведение запроса предложений	Сумма закупки не превышает 300 000 рублей (утвержденная Законом ПМР "О республиканском бюджете на 2021 год")	
	Итого по Лоту:							142 075,00					
	ИТОГО ПО ЗАКУПКЕ:							142 075,00					

Ответственный исполнитель :

Начальник ОКРЖФБлиДХ
(должность)

(подпись)

Дымова Н.И.

(расшифровка подписи)

2021 г.