



**Извещение о проведении запроса предложений  
на выполнение работ по изготовлению и установке остановочных павильонов  
в рамках реализации Программы развития дорожной отрасли по автомобильным  
дорогам, находящимся в муниципальной собственности**

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
<b>1. Общая информация</b>		
1	Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок	Пункт 1. На развитие дорожной отрасли МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя» (субсидии Республиканского бюджета из Дорожного фонда)
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Лот № 1: Изготовление и установка остановочных павильонов в пгт. Новотираспольский
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения извещения	<b>02 декабря 2024 года</b>
<b>2. Сведения о заказчике</b>		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
3	Почтовый адрес	MD-3300, Приднестровье, город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
4	Адрес электронной почты	<a href="mailto:zakupka@tirasadmin.gospmr.org">zakupka@tirasadmin.gospmr.org</a>
5	Номер контактного телефона	0 (533) 7 78 18
6	Дополнительная информация	График работы: понедельник-пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., выходные: суббота, воскресенье.
<b>3. Информация о процедуре закупки</b>		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	<b>03 декабря 2024 года с 08.00 часов</b>
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем	<b>10 декабря 2024 года до 14.00 часов</b>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
	проведения запроса предложений в электронной форме)	
3	Место подачи заявок	город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно».
4	Порядок подачи заявок	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, или в форме электронного документа на адрес <a href="mailto:zakupka@tirasadmin.gospmr.org">zakupka@tirasadmin.gospmr.org</a> с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить в <b>14.00 часов 10 декабря 2024 года</b>.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том должны содержать <b>опись</b> входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
5	Дата и время проведения закупки	<b>10 декабря 2024 года в 14.00 часов.</b>
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, 3 этаж, кабинет 308
<b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот № 1 – 140 000,00 рублей.
2	Валюта	Рубли ПМР
3	Источник финансирования	Дорожный фонд (субсидии из Республиканского бюджета).
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	«Плательщик» производит «Подрядчику» предварительную оплату в размере 100 % от общей суммы Контракта в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания сторонами Контракта.
<b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b>		

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения		
№ лота	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Объем работ	Начальная (максимальная) цена
1	Изготовление и установка останочных павильонов в пгт. Новотираспольский	шт.	4	140 000,00
	<b>Итого:</b>			<b>140 000,00</b>
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	В соответствии с ведомостью объемов работ, техническим заданием и эскизом.		
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и предоставить заявки на участие в закупке	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Участники запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе в отношении каждого объекта закупки.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;</li> <li>- одним участником запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем, при условии, что ранее поданные заявки участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений.</li> </ul> <p>Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.</p>		
<b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b>				
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации применяющие труд инвалидов)	<p>В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" (САЗ 18-48).</p> <p>1. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;</li> <li>б) организации, применяющие труд инвалидов;</li> <li>в) отечественные производители;</li> <li>г) отечественные импортеры.</li> </ul> <p>2. При определении поставщиков (подрядчиков,</p>		

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах, а)–в) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.</p> <p>4. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.</p> <p>5. Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.</p>
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p><b>Требования к участникам: (статья 21 Закона)</b></p> <p>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющимся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участниками закупки – юридические лица и отсутствие дела о банкротстве.</p> <p>в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством ПМР на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или не полнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать), брат (сестра), лицо усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющегося участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики (Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»).</p> <p>2. Заказчик вправе по своему усмотрению устанавливать следующие требования:</p> <p>а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>в) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p><b>Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений</b></p> <p>1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.</p> <p>2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о запросе предложений).</p> <p>3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</p> <p>а) <b>опись</b> входящих в ее состав документов, скрепленных печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений;</p> <p>б) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица)</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <p>4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта;</p> <p>5) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды-оригинал, допускается предоставление документа, полученного</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»;</p> <p>б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>7) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений (<i>предложения о цене контракта, подтвержденную сметной документацией, выполненной в ресурсном методе ценообразования, в соответствии с дефектным актом видов и объемов работ и действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики нормативно-технической документацией, условия оплаты, календарный график выполнения работ, гарантийные обязательства</i>);</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;</p> <p>г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.</p> <p>д) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов».</p> <p>4. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи документов и информации, не допускается.</p> <p>5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.</p> <p>6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать <b>опись</b> входящих в их состав документов,</p>



№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</p> <p>Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.</p> <p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.</p> <p>7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.</p> <p>8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>10. Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:</p> <p>а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;</p> <p>б) одним участником запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.</p> <p>11. Участник запроса предложений подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники запроса предложений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,1 % процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены контракта.</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам,	<p>Лот № 1 – 3 года</p> <p>На выполненные работы устанавливается гарантийный срок – 3 (три) года с момента фактического подписания Акта</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
	предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров.	выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ «Подрядчик» обязан устранить их за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.
<b>7. Условия Контракта</b>		
1	Информация о месте доставки, месте выполнения работы или оказания услуги	Местом выполнения работ является: пгт. Новотираспольский
2	Сроки выполнения работ	25 декабря 2024 года
3	Условия транспортировки и хранения	Не требуется

Заместитель председателя комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
Государственной администрации  
города Тирасполь и города Днестровск

\_\_\_\_\_ 2024 года

### **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

*для проведения запроса предложений на выполнение работ по изготовлению и установке  
остановочных навильонов в пгт. Новотираспольский  
в рамках исполнения программы  
«Развитие дорожной отрасли по автомобильным дорогам общего пользования,  
находящимся в муниципальной собственности по г. Тирасполь на 2024 год»*

**Сведения о Заказчике:**

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск,  
город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101,  
MD-3300, Приднестровье, город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.

**Номер контактного телефона:** 0 (533) 7 78 18.

**Адрес электронной почты:** [zakupka@tirasadmin.gospmr.org](mailto:zakupka@tirasadmin.gospmr.org)

**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** Запрос предложений.

**Предмет закупки:** Выполнение работ по ремонту тротуаров в городе Тирасполь.

**Дата и время подачи заявок:** 03 декабря 2024 года с 08.00 часов

**Дата и время окончания подачи заявок:** 10 декабря 2024 года в 14.00 часов

**Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, или в форме электронного документа на адрес [zakupka@tirasadmin.gospmr.org](mailto:zakupka@tirasadmin.gospmr.org) с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

**Дата и время проведения закупки:** 10 декабря 2024 года в 14.00 часов

**Место проведения закупки:** г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, 3 этаж, кабинет 308

**Наименование и описание предмета закупки:**

№ п/п	Наименование предмета (объекта) закупки	Вид работ (описание)	Единица измерения	Объем работ
Лот № 1	Остановочные павильоны в пгт. Новотираспольский	изготовление и установка	шт.	4

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены Контракта: Проектно-сметный метод в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках Приднестровской Молдавской Республики», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

№ п/п	Наименование предмета (объекта) закупки	Единица измерения	Объем работ	Начальная (максимальная) цена Контракта
Лот № 1	Остановочные павильоны в пгт. Новотираспольский	шт.	4	140 000,00
	<b>ИТОГО:</b>			<b>140 000,00</b>

Дополнительные требования – согласно Техническому заданию.

**1. Условия контракта**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в Контракт, определяется в соответствии со статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26

ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Условия Контракта – согласно проекту Контракта, являющемуся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1):

- **условия оплаты:** «Плательщик» производит «Подрядчику» предварительную оплату в размере 100 % от общей суммы Контракта в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания сторонами Контракта.

- **гарантийный срок:** Лот № 1 – 3 года;

На выполненные работы устанавливается гарантийный срок – 3 (три) лет с момента фактического подписания Акта выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ «Подрядчик» обязан устранить их за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

- **сроки выполнения работ:** 25 декабря 2024 года.

## **2. Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

**Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

а) **опись** входящих в заявку документов, скреплённых печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений;

б) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения).

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды - оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»;

5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

в) предложение о цене Контракта (Лота № ):

- сметные расчеты
- условия оплаты
- гарантийный срок
- сроки выполнения работ;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

д) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;

е) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов».

### **3. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)**

Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

### **4. Порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи,

заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона

## **5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников запроса предложений**

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника заявки является стоимостной критерий: цена Контракта (удельный вес критерия – 100 %).

## **6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении



убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **7. Возможность заказчика изменить условия контракта**

Изменение предусмотренных Контрактом условий (в том числе количества товара, объема работ или услуг) при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками».

## **8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта**

Возможность одностороннего отказа от исполнения Контракта регламентируется в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой

такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения Контракта:

а) установлено, что поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта

При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями настоящего Закона.

Информация об изменении Контракта или о расторжении Контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения Контракта или расторжения Контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на выполнение работ по изготовлению и установке остановочных павильонов в пгт. Новотираспольский, опубликованном в Информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республике (<https://zakupki.gospmr.org>), и является неотъемлемой частью настоящей документации.

## КОНТРАКТ №

г. Тирасполь

2024 года

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя» именуемое в дальнейшем «Плательщик»,  
с одной стороны,  
с другой стороны,  
менуемое в дальнейшем «Подрядчик»,  
с третьей стороны, Совет народных депутатов –  
администрация поселка Новотираспольский именуемый в дальнейшем «Получатель»,

с четвертой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год», в соответствии со статьей Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов от 08.02.2024 года № 3 «Об утверждении местного бюджета г. Тирасполя на 2024 год», принятое на 15-й сессии 26 созыва, с изменениями и дополнениями, внесенными Решениями Тираспольского городского Совета народных депутатов от 29.03.2024 года № 33, от 25.04.2024 года № 63, от 06.06.2024 года № 4, от 18.07.2024 года № 21, от 26.09.2024 года № 3, от 24.10.2024 года № 43, Протоколом запроса предложений от № , заключили настоящий Контракт, о нижеследующем:

### 1. Предмет контракта

1.1. По настоящему Контракту «Подрядчик» обязуется выполнить работы по изготовлению и установке остановочных павильонов в пгт. Новотираспольский (в количестве 4-х штук), и сдать результаты «Заказчику» и «Получателю», «Заказчик» и «Получатель» обязуются принять результаты работ, выполненных в рамках утвержденного задания, а «Плательщик» обязуется оплатить их, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Объем, виды и стоимость Работ по настоящему Контракту определяется на основании сметы (Приложение № 1 к настоящему Контракту), являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта, составленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства ПМР от 12 августа 2015 года № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» с изменениями и дополнениями.

1.3 График производства работ установлен согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту.

### 2. Цена контракта, порядок и сроки оплаты

2.1. Цена Контракта устанавливается в сумме 140 000,00 (сто сорок тысяч) рублей, 00 копеек ПМР.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Источник финансирования – Дорожный фонд (субсидии из республиканского бюджета).

2.3. «Плательщик» производит «Подрядчику» предварительную оплату в размере 100 % от общей суммы Контракта в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания сторонами Контракта.

2.4. Расчёт между «Плательщиком» и «Подрядчиком» производится в соответствии с суммой и источником финансирования, в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», после подписания сторонами актов выполненных работ.

2.5. «Плательщик» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

2.6. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Плательщик» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Контрактом неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по Контракту.

### **3. Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результат работ**

3.1. Срок выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Контракта определяется графиком производства работ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Контракту.

3.2. Приемка выполненных работ осуществляется «Заказчиком» и «Получателем», которые несут ответственность за приемку выполненных работ и при необходимости других заинтересованных лиц.

3.3. «Заказчик» и «Получатель» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления «Подрядчиком» актов выполненных работ обязаны принять выполненные работы и направить «Подрядчику» подписанные акты выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.4. В случае мотивированного отказа «Заказчика» и (или) «Получателя» от приемки выполненных работ, Сторонами составляется трехсторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.5. «Подрядчик» обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, в согласованные с «Заказчиком» и «Получателем» сроки, и после устранения направить повторный акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Сторонами в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего Контракта.

3.6. В случае обнаружения «Заказчиком» и (или) «Получателем» скрытых недостатков после подписания актов выполненных работ, последние обязаны известить об этом «Подрядчика» в десятидневный срок. В этом случае «Подрядчик» в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.7. В случае уклонения «Подрядчика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Контракта, «Заказчик» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Подрядчик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме и сроки, указанные «Заказчиком».

### **4. Права и обязанности сторон**

#### **4.1. «Подрядчик» вправе:**

4.1.1. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания акта выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. По согласованию с «Заказчиком» и «Получателем» выполнять работы поэтапно;

4.1.4. В случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» и «Получателем» привлекать юридических лиц для выполнения работ по договорам субподряда, по договорам возмездного оказания услуг, по договорам на выполнение работ, физических лиц по гражданско-

4.1.4. В случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» и «Получателем» привлекать юридических лиц для выполнения работ по договорам субподряда, по договорам возмездного оказания услуг, по договорам на выполнение работ, физических лиц по гражданско-правовым договорам на сумму, в совокупности не превышающую 50 % от общей стоимости работ настоящего Контракта.

#### **4.2. «Подрядчик» обязан:**

4.4.1. Качественно и в полном объеме выполнить работы в соответствии с предметом настоящего Контракта.

4.4.2. Обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о выявленных недостатках;

4.4.3. Сообщать по требованию «Заказчика» и «Получателя» все сведения о ходе выполнения работ.

4.2.4. Обеспечить качество работ согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.5. Обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование;

4.2.6. Обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» и «Получателем» контроля и надзора за ходом выполнения работ;

4.2.7. Беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» и «Получателя» к любому конструктивному элементу, представить по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

4.2.8. Согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями настоящего Контракта;

4.2.9. В письменном виде немедленно извещать «Заказчика» и «Получателя» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.2.10. Своевременно предоставлять «Заказчику» и «Получателю» достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

4.2.11. Предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более 10 (десять) % (процентов) цены Контракта. Информация должна быть представлена в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора (контракта) с соисполнителем, субподрядчиком.

4.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом.

#### **4.3. «Заказчик» и «Получатель» вправе:**

4.3.1. Требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

4.3.2. Требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

4.3.4. При обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах (результате работ) немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.3.5. Требовать у «Подрядчика» своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Контракту;

4.3.6. Запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Контракта документацию и информацию;

4.3.7. Заявить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в сроки и в порядке предусмотренные настоящим Контрактом;

4.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта и потребовать возмещения «Подрядчиком» убытков в следующих случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный контрактом;

в) если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки работы в установленный Контрактом срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

#### **4.4. «Получатель» обязан:**

4.4.1. Оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом настоящего Контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.2. Осуществить своевременную приемку выполненных работ, соответствующих требованиям, установленным Контрактом, и подписание акта выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказ от его подписания, либо направить «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ;

4.4.3. Осуществлять контроль над исполнением «Подрядчиком» условий настоящего Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.4.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом и законодательством ПМР.

#### **4.5. «Плательщик» обязан:**

4.5.1. Оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Контрактом, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом

### **5. Качество работ**

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы – **3 (три) года**. На выполненные работы устанавливается гарантийный срок с момента фактического подписания Акта выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ «Подрядчик» обязан устранить их за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению настоящего Контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

6.2.1. За качество выполненных работ; за соблюдение: строительных норм и правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

6.2.2. Организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,1 % процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены Контракта.

6.4. За нарушение сроков предоставления информации, указанной в пункте 4.2.11. «Подрядчик» несет ответственность в виде пени в размере 0,05 % от цены Контракта, заключенного с соисполнителем, субподрядчиком. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

6.5. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения

недостатков, «Заказчик» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по Контракту.

6.6. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится «Подрядчиком» в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом, другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

## **7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Контракту.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего Контракта продлевает сроки исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Контракта или его расторжения.

## **8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирования ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему Контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **9. Срок действия контракта, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения контракта**

9.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Контракта может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Подрядчика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта и порядок реализации такого решения предусмотрены разделом 4 настоящего Контракта.

9.5. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

### 10. Заключительные положения

10.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его составной частью.

10.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 4 (четырёх) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

10.4. Приложения:

10.5. Сметная документация (Приложение №1);

10.6. График производства работ (Приложение № 2).

### 11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**«Заказчик»:**

**«Подрядчик»:**

Государственная администрация  
города Тирасполь и города Днестровск  
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101  
р/с  
ф/к

тел.:  
р/с  
ф/к

Заместитель главы  
Государственной администрации  
города Тирасполь и города Днестровск

Директор

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

**«Плательщик»:**

**«Получатель»:**

МУ «Управление городского  
хозяйства Тирасполя»

Совет народных депутатов - администрация  
поселка Новотираспольский

р/с  
ф/к

р/с  
ф/к

Начальник  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета – глава администрации  
поселка Новотираспольский

Начальник ФЭО  
\_\_\_\_\_



Перечень смет  
по изготовлению и установке остановочных павильонов

№ п/п	№.№ смет	Наименование объекта	Сумма, руб.
1	Смета № 1	пгт. Новотираспольский – остановочные павильоны – (4 шт.) – изготовление и установка	
	<b>ИТОГО:</b>		

**«Заказчик»**

Заместитель главы  
Государственной администрации  
г. Тирасполь и г. Днестровск

---

**«Подрядчик»**

Директор

---

**«Плательщик»**

Начальник МУ «УГХТ»

---

**Получатель»:**

Председатель Совета – глава администрации  
поселка Новотираспольский

---

График выполнения работ  
по изготовлению и установке остановочных павильонов

№ п/п	Наименование объекта	Срок выполнения работ
1	пгт. Новотираспольский – остановочные павильоны (4 шт.) – изготовление и установка	25 декабря 2024 года

**«Заказчик»**

Заместитель главы  
Государственной администрации  
г. Тирасполь и г. Днестровск

\_\_\_\_\_

**«Подрядчик»**

Директор

\_\_\_\_\_

**«Плательщик»**

Начальник МУ «УГХТ»

\_\_\_\_\_

**Получатель»:**

Председатель Совета–глава администрации  
поселка Новотираспольский

\_\_\_\_\_

Декларация  
об отсутствии личной заинтересованности  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),  
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки) подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-УХ «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись участника закупки)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона, статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

Заявка на участие в открытом аукционе предоставляется по форме и в порядке, которые указаны в документации открытого аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

### Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки)

\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

исходящий № \_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона [полное наименование открытого аукциона], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия открытого аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

\_\_\_\_\_ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У \_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) опись документов в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

б) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (доверенность оригинал);

3) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал;

4) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе:

- копия лицензии на работы, заявленные в дефектном акте видов и объемов работ в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

- копия свидетельства об аккредитации на работы, заявленные в дефектных ведомостях видов и объемов работ с соответствующим перечнем областей аккредитации, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

**Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:**

1) предложение о цене контракта (Лот №\_)

Сметные расчеты должны предоставляться на бумажном и электронном носителе (по требованию) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом (САЗ 22-44), ГЭСН-2022 ПМР «Об утверждении введение в действие государственных элементных сметных норм на строительные работы, монтаж оборудования, капитальный ремонт оборудования пусконаладочные работы и на ремонтно- строительные работы на территории Приднестровской Молдавской Республики», утвержденный Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 03.03.2022 № 191.

Перечень работ по ремонту объектов приведен в дефектном акте видов и объемов работ.

2) условия оплаты;

3) гарантийный срок;

4) календарный график выполнения работ.

а) документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке в соответствии с п. 2 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

б) все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 3 18-3-VI «О закупках в ПМР».

в) заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 3 18-3-VI «О закупках в ПМР».

5) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР», или копии этих документов.

6) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе (справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды).

7) **декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов**, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести конфликту интересов.

8) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

9) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

3. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	100%	100%	100		
1.1.	Цена контракта	100%	100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, в Рублях ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой



**Изготовление и установка остановочных пунктов (4 шт.)**пгт.Новотираспольский

(наименование стройки)

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик Государственная администрация  
г.Тирасполь и г.Днестровск**Ведомость объемов работ  
на общестроительные работы  
по объекту: Изготовление и установка остановочных пунктов (4 шт.)  
пгт. Новотираспольский**

№№ п.п.	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 2	100 м3	0,0400	
2	Устройство бетонной подготовки	100 м3	0,0360	
3	Приготовление тяжелого бетона: на гравии класса в 15	100 м3	0,0367	
4	Монтаж легких металлоконструкций из профильных труб павильонов при укрупнительной сборке элементов на болтовых соединениях	т	1,4520	
5	Мусор строительный с погрузкой вручную : погрузка	т	7,0000	
6	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью до 10 т, работающими вне карьеров на расстояние 10 км	т	7,0000	

Составил:

должность, подпись

(инициалы, фамилия)

## Техническое задание. Остановочный павильон с монтажом.

### Габаритные размеры (мм):

- высота от пола внутри павильона с учетом крыши - не менее 2300мм; - длина павильона - не менее 3500 мм, ширина павильона - 1250 мм.

Остановочный павильон представляет собой металлическую сварную конструкцию. Вертикальные стойки и поперечные перекладины выполнены из профильной трубы и стоек. Несущий каркас крыши павильона выполнен в виде изогнутого полукруга, накрытый листом металл профиля. Конструкция несущего металлокаркаса должна предусматривать снежную нагрузку региона. Все сборочные элементы металлокаркасов обвариваются в месте стыка по периметру. Сварочные швы должны быть ровными, не иметь подставок, зачищены и зашлифованы. Весь металлокаркас павильона должен быть огрунтован антикоррозийным составом, а затем покрашен эмалью в цвет (по согласованию с «Закзчиком»).

### Остановочный павильон состоит из:

- несущий металлокаркас; - скамейка; - одна навесная металлическая урна; - крыша; - потолочное покрытие - боковые стенки, задняя и левая из монолитного поликарбоната толщ. - 3 мм;

**Скамейка:** Габаритные размеры (мм): - высота от пола внутри павильона не менее 450 мм и не более 500 мм, - длина не менее - 2800 мм и не более 3000 мм; - ширина сидения не менее 450 мм и не более 500 мм; Скамья должна быть оборудована из бруса размером не менее 30 x 150мм и не более 40 x 200мм. Брус должен быть отшлифован, обработан антисептиками и покрыт защитной эмалью шоколадного цвета. Брус скамьи крепится к четырем фигурным, изготовленным в виде заглавной буквы «К» кронштейнам из листов металла толщиной не менее 8мм и не более 10мм, приваренным к четырем вертикальным стойкам металлокаркаса павильона. Кронштейн в виде заглавной буквы «К» должен быть по высоте не менее 450мм и не более 500мм и по высоте не менее 400 и не более 450мм. Каждый брус крепится к каждому кронштейну одним мебельным болтом со сферической шляпкой. Болт должен быть не менее М8 и не более М10. Гайки самоконтрящиеся.

**Материал крыши:** - крепление каркаса крыши: сварное к стойкам боковой, передней и задней стенки; Кровля павильона выполнена из оцинкованного профиля Н75-800-07 ОЦ. Листы крепятся поперечно павильону от передней части к задней стенке. Каждый лист должен быть закреплен к несущему каркасу крыши кровельными саморезами саморезы коньковые размером 4,8\*80мм не менее чем в шестнадцать точек по периметру листа. Примыкание профлиста к фризу павильона должно отслеживать попадание компонентов внутри павильона по периметру и по всей плоскости кровли.

**Монтаж:** остановочный павильон должен быть установлен на спланированную площадку. Павильон монтируется на грунте в четырех точках по периметру павильона, посредством анкерных связей из трубы, с пяткой из листового металла толщиной не более 3мм размером 80 x 80мм на верхнем торце трубы, предустановленные в буронабивных. Основания глубиной не менее 400мм и не более 600мм; - раствор готовый кладочный цементно-песчаный (использовать специальные добавки для бетонных смесей при проведении работ при отрицательных температурах. В процессе монтажа и эксплуатации должна быть исключена возможность возникновения хрупкого разрушения из-за воздействия сложных ударов или деформации деталей соединений); - закладные монтируются к остановочному павильону посредством сварки, сварные швы должны быть тщательно зачищены и покрашены; - фракция песка до 2,5 мм; - щебень, фракция 5(3)-10мм; - зазор между опорами и наземными пространствами не менее 50мм и не более 70мм; - данные наземного пространства остановочного павильона калибруют из покрытой тротуарной фигурной плитки толщиной 30 мм; - уборка и вывоз строительного мусора должны проводиться в течение суток с момента начала работы.

