

Извещение закупки товаров, работ, услуг на приобретение мебели - стулья офисные для МУ «Управление народного образования г. Тирасполя».

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке:	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	Пункт 5 «Прочие расходы и предметы снабжения» – МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Приобретение мебели - стулья офисные для МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	25.11 2024 года
	2. Сведения о заказчике:	
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101
4	Адрес электронной почты	zakupka@tirasadmin.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0-533-9 52 75
	3. Информация о процедуре закупки:	
1	Дата и время начала подачи заявок	26.11 2024 года 8 ⁰⁰ часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	04.12 2024 года 10 ²⁰ часов
3	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, каб.100 «Одно окно» или на электрон.почту zakupka@tirasadmin.gospmr.org
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или электронной форме
5	Дата и время проведения закупки	04.12 2024 10 ²⁰ часов

6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, 3 этаж, 308 каб.				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия – 100%).				
	4. Начальная (максимальная цена) контракта:					
1	Начальная (максимальная) цена контракта	1 Лот – 298 585,00				
		Итого по Лоту: 298 585,00				
2	Валюта	Рубль ПМР				
3	Источник финансирования	Местный бюджет города Тирасполь				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов, до 20 декабря 2024 года				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки:					
1	Предмет закупки и его описание					
	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки	Ед. Изм.	Кол-во,	Минимал.цена за 1 ед.,рубли	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
1 ЛОТ	Стул офисный	Каркас: металлический, цвет: черный. высота: не менее 77 см.; ширина сидения: не менее 46 см; глубина сидения: не менее 41см. основание: 4 ноги Материал обивки сидения и спинки - ткань, цвет черный.	шт.	665	449,00	298 585,00

		ИТОГО:				298 585,00
2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Поставка осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь».				
3	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»				
6. Преимущества, требования к участникам закупки:						
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам, в соответствии со статьей 19.				
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Документы для юридических лиц:</u> 1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки при подаче бумажного пакета документов; 2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал; 4. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал; 5. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки. <u>Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:</u> 1) Номер Лота №__; 2) Цену за 1 ед. и общую сумму, руб. ПМР; 3) Наименование товара, страна-производитель;				

- 4) Условия оплаты;
- 5) Условия поставки и срок поставки
- 6) Гарантийный срок
- 7) визуализация

6. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»:

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>)

Документы для патенщиков:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявке при подаче бумажного пакета документов;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, сведения о месте нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Копия предпринимательского патента (все листы патента), подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную системы налогообложения);
4. копия документа об оплате за патент;
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
6. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 ед. и общую сумму, руб. ПМР;
- 3) Наименование товара, страна-производитель;
- 4) Условия оплаты;
- 5) Условия поставки и срок поставки
- 6) Гарантийный срок
- 7) визуализация

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с

настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

9. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporvazheniya>)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы, в том числе опись документов на отдельном листе и коммерческое предложение визуализация, должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке и прошиты или электронной форме –папка с отсканированным перечнем необходимых документов;
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

В соответствии со статьей 21 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» к участникам закупки предъявляются следующие требования:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

		<p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15.01.2024 г. № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>ж) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p>
3	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.</p> <p>3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства</p>

		А также, устанавливаются в соответствии с разделом 5 «Ответственность сторон» проекта Контракта
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	12 месяцев, с даты подписания приемо-сдаточных документов
	7. Условия контракта:	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь».
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	в срок до 20 декабря 2024 года
3	Условия транспортировки и хранения	транспортом поставщика по территории Получателя

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ Запроса предложений в целях определения исполнителей муниципального заказа на приобретение мебели - стулья офисные для МУ «Управление народного образования г. Тирасполя».

Заказчик: Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск.

- 1. Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении Запроса предложений на приобретение мебели - стулья офисные для МУ «Управление народного образования г. Тирасполя».**

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в Запросе предложений – с 26.11 2024 года до 04.12 2024 года.

Заявки на участие в Запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8⁰⁰ ч. до 17⁰⁰ ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, каб. 100 «Одно Окно» или на электронную почту zakupka@tirasadmin.gospmr.org.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 04.12 2024 года в 10²⁰, по адресу: город Тирасполь, улица Покровская, 101, 3-й этаж, 308 каб.

- 2. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Начальная (максимальная) цена контракта(-ов) в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

1	Предмет закупки и его описание					
	Наименование оборудования	Технические характеристики объекта закупки	Ед.изм	Кол-во	Минимал.цена за 1 ед.,рубли	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
1 ЛОТ	Стул офисный	Каркас: металлический, цвет: черный. высота: не менее 77 см.; ширина сидения: не менее 46 см; глубина сидения: не менее 41см. основание: 4 ноги Материал обивки сидения и спинки - ткань, цвет черный.	шт.	665	449,00	298 585,00
	Итого:					298 585,00
2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Поставка осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь».				

Условия контракта: Поставщик обязуется поставить Получателю/Плательщику мебель – стулья офисные, в соответствии с наименованием и техническими характеристиками, в количестве и на условиях настоящего Контракта, Получатель/Плательщик обязуется принять товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, а Заказчик принять меры, направленные на исполнение Поставщиком и Получателем/Плательщиком своих обязательств по контракту.

Условия оплаты: оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов, до 20 декабря 2024 года.

Условия поставки: Поставка осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь»..

Срок поставки: в срок до 20 декабря 2024 года.

Гарантийный срок: 12 месяцев, с даты подписания приемо-сдаточных документов.

Источник финансирования: Местный бюджет г. Тирасполь.

Ответственность сторон:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.
3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.
4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

При осуществлении закупок преимущества предоставляются в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР»:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

	Начальная (максимальная цена) контракта:	
1	Начальная (максимальная) цена контракта (-ов) в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»	1 Лот – 298 585,00 Итого по Лоту: 298 585,00
2	Валюта	Рубль ПМР

и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке применено 2 источника цены: **см. Приложение 1 к документации.**

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в Запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)
в отношении лота(-ов) № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- 1)
- 2)
- 3) и т.д. (согласно описи документов)

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

3. Заявка на участие должна содержать:

Документы для юридических лиц:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявке при подаче бумажного пакета документов;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
4. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал;
5. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 ед. и общую сумму, руб. ПМР;
- 3) Наименование товара, страна-производитель;
- 4) Условия оплаты;

- 5) Условия поставки и срок поставки
- 6) Гарантийный срок
- 7) визуализация

6. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporvazheniya>)

Документы для патентчиков:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки при подаче бумажного пакета документов;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, сведения о месте нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Копия предпринимательского патента (все листы патента), подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную системы налогообложения);
4. копия документа об оплате за патент;
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
6. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
 - 2) Цену за 1 ед. и общую сумму, руб. ПМР;
 - 3) Наименование товара, страна-производитель;
 - 4) Условия оплаты;
 - 5) Условия поставки и срок поставки
 - 6) Гарантийный срок
 - 7) визуализация
7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

9. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporvazheniya>)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы, в том числе опись документов на отдельном листе и коммерческое предложение, визуализация должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке и прошиты или электронной форме –папка с отсканированным перечнем необходимых документов;
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

В соответствии со статьей 21 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» к участникам закупки предъявляются следующие требования:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через

юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15.01.2024 г. № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

ж) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Непосредственно участник Запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с

окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Форма и правила ведения данных протоколов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Документацию можно скачать с сайта Информационной системы в сфере закупок ПМР или обратиться в Управление экономического анализа Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по тел. (0533) 95275.

Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или электронной форме.

Место подачи заявок: г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, каб.100 «Одно окно». Рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч.

7. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией об запросе предложений, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- расчет цены контракта производится в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта: - по курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленному центральным банком Приднестровской Молдавской Республики на дату оплаты.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на приобретение мебели - стулья офисные для МУ «Управление народного образования г. Тирасполя», опубликованном в Информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (<https://zakupki.gospmr.org>) Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, и является неотъемлемой частью настоящей документации.

УТВЕРЖЕНО
Заместитель
главы администрации
города Тирасполя

администрации
иск
К

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд
и коммерческих нужд

наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной цены) контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнит. требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пункт 5 «Прочие расходы и предметы снабжения» – МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»	Приобретение мебели - стулья офисные для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»	1	Стул офисный	Каркас: металлический, цвет: черный. высота: не менее 77 см.; ширина сидения: не менее 46 см; глубина сидения: не менее 41см. основание: 4 ноги Материал обивки сидения и спинки - ткань, цвет черный.	в соответствии с заявленными необходимыми техническими характеристиками	шт.	665	298 585,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5 ст.16 Закона "О закупках в ПМР"	Проведение запроса предложений	Сумма закупки не превышает 300 000 рублей (утвержденная Законом ПМР "О республиканском бюджете на 2022 год")	
		Итого по Лоту:						298 585,00					
		Итого по Закупке:						298 585,00					

Ответственный исполнитель :

Начальник Управления экономического анализа

Главный специалист Управления экономического анализа

(должность) (подпись)

25.11 2024 г.