

Порядок подачи заявок и форма заявки

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации о проведении запроса предложений, в место и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия с указанием даты и времени вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 11:00 часам 28 ноября 2024 года.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с разделом 2 Извещения;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет Контракта в соответствии с Извещением;
- слова: «Не вскрывать до «11» часов «00» минут, по местному времени, «28»

ноября 2024 года».

Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:

- а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
- б) одним участником запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

Дата _____

в отношении лота № _____ исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении закупки [полное наименование закупки], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия закупки, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем, что:

1. Против _____
_____ (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:
(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

2.2. Применяет _____ систему налогообложения.

3. У _____:
(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	

4. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

1. Заявка на участие в запросе предложений, которая должна содержать:
 - а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
 - 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - 4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
 - 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
 - в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
 - г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
 - д) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);
 - е) копия лицензии на работы, заявленные в дефектной ведомости в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;
- з) предложение о цене контракта в обязательном порядке должно быть обосновано прилагаемыми сметными расчетами, разработанными в соответствии с Приказом

Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19.09.2022 г. № 1011 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом;
и) декларация, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р.
к) график производства работ.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки **должны быть прошиты и пронумерованы.**
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.