

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРУЛ** **ДЕЗВОЛТЭРИЙ ЕКОНОМИЧЕ****АЛ РЕПУБЛИЧИЙ****МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ** |  | **МIНIСТЕРCТВО ЕКОНОМIЧНОГО РОЗВИТКУ****ПРИДНIСТРОВСЬКОI****МОЛДАВСЬКОI РЕСПУБЛIКИ** |
| **МИНИСТЕРСТВО****ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** **ПРИДНЕСТРОВСКОЙМОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |
| **МD3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, тел: 0(533) 9-19-65, тел/факс: 0(533) 9-74-10,** **economy.pmr@gmail.com** |

**Запрос ценовой информации на выполнение работ по разработке государственной информационной системы «Единая информационная система охраны труда» (третий этап).**

от «19» ноября 2023 г. Потенциальным исполнителям

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики приглашает заинтересованных лиц представить ценовую информацию **о стоимости выполнения работ по разработке государственной информационной системы «Единая информационная система охраны труда» (третий этап)** (далее – ЕИСОТ) в соответствие с основными требованиями к ЕИСОТ (прилагается).

**Перечень основных требований к государственной информационной системы «Единая информационная система охраны труда»**

Структура разделов и подразделов Государственной информационной системы «Единая информационная систем охраны труда»

|  |
| --- |
| **Новости в сфере охраны труда** |
|  |  |  |  |  |
| **Государственные нормативные требования по охране труда** |  | **Обучение охране труда** |  | **Медицинский осмотр** |
| Библиотека текущих редакций НПА |  | Общая информация о порядке обучения охране труда |  | Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) |
| Методики и рекомендации по применению Государственных НПА | Реестр аттестованных специалистов по охране труда |
| Вопросы по теме: «Правовые и организационные основы охраны труда» | Перечень организаций, в которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) |
| Общественные обсуждения проектов | Тестирование по охране труда |
| Типовые инструкции по охране труда |
|  |  |  |  |  |
| **Аттестация и переаттестация рабочих мест по условиям труда** |  | **Средства защиты, специальная одежда и специальная обувь** |  | **Несчастные случаи на производстве** |
| Общая информация о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда |  | Порядок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и СИЗ |  | Информация о причинах и обстоятельствах расследованных несчастных случаях на производстве |
| Проведение переаттестации рабочих мест по условиям труда | Методические рекомендации по предупреждению несчастных случаев на производстве |
| Компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда | Типовые нормы выдачи работникам специальной одежды, обуви и СИЗ | Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве |
| Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах | Формы и образцы документов |
| Возмещение вреда, причиненного здоровью работников на производстве |
| Сообщение о несчастном случае на производстве |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные заболевания на производстве** |  | **Государственный контроль (надзор)** |  | **Общественный контроль** |
| Информация о причинах и обстоятельствах расследованных случаев профессиональных заболеваний на производстве |  | Правовые основы осуществления государственного надзора и внутриведомственного государственного контроля  |  | Технический инспектор ФПП информирует |
| Порядок расследования, учета и оформления профессиональных заболеваний на производстве | Установленные случаи нарушений Государственных нормативных требований по охране труда | Общественный инспектор |
| Методические рекомендации по предупреждению профессиональных заболеваний на производстве | Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора  |
| Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора и внутриведомственного государственного контроля  |
| Профилактика нарушений Государственных нормативных требований по охране труда |
|  |  |  |  |  |
| **Аккредитация организаций в области охраны труда** |  | **Информация для субъектов малого и среднего бизнеса** |  | **Публикации, комментарии и разъяснения** |
| Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда |  | Особенности создания систем управления охраной труда в малых предприятиях |  | Публикации |
|  | Журнал «Технадзор» |
| Порядок аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда | Вопрос - ответ |
|  |  | Ретроспектива вопросов и ответов  |

В Государственной информационной системе «Единая информационная систем охраны труда» (далее – ЕИСОТ) должны быть реализованы функции следующих пользователей:

а) координатор ЕИСОТ – исполнительный орган государственной власти, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в сфере охраны труда, обеспечивающий общую координацию и функционирование ЕИСОТ;

б) оператор ЕИСОТ – организация, осуществляющая сбор, обработку и отражение данных на центральном сервере ЕИСОТ;

в) пользователь ЕИСОТ – лицо (физическое лицо или организация), пользующееся услугами ЕИСОТ для получения информации или решения сопутствующих задач в сфере охраны труда в соответствии с предоставляемыми ЕИСОТ сервисами;

г) участники ЕИСОТ – органы государственной власти и организации, участвующие в информационном обеспечении функционирования ЕИСОТ, определенные координатором ЕИСОТ.

**К работам по разработке ЕИСОТ на третьем этапе относятся следующие работы, которые должны быть выполнены исполнителем:**

а) завершение работ по созданию разделов, подразделов и прикладных компонентов ЕИСОТ (создание подсистем «общественные обсуждения проектов», «Общественный инспектор», «реестр организаций, аккредитованных в области охраны труда», «публикации, комментарии и разъяснения», «поиск», «журналирование (логирование)», «идентификация, аутентификация и управление пользователями», с учетом материалов, программного обеспечения, технической и программной документации второго этапа создания ЕИСОТ);

б) завершение работ по созданию центрального сервера ЕИСОТ (установка и настройка оборудования и средств информационной защиты ЕИСОТ);

в) работы по интеграции компонентов ЕИСОТ на центральный сервер (перенос на центральный сервер оператора ЕИСОТ основных централизованных общесистемных компонентов ЕИСОТ, а также прикладных компонентов);

г) проведение итогового тестирования, испытаний и пусконаладочных работ ЕИСОТ (ввод в эксплуатацию) и начало функционирования ЕИСОТ проведение и участие в испытаниях, пусконаладочных работах и вводе в эксплуатацию.

Подсистемы ЕИСОТ, разрабатываемые на третьем этапе создания ЕИСОТ, должны обеспечивать реализацию следующих основных функций (с учетом материалов, программного обеспечения, технической и программной документации второго этапа создания ЕИСОТ):

**а) подсистема «Общественные обсуждения проектов»:**

– в подсистеме должна быть реализована возможность размещения проектов НПА для обсуждения

– возможность обсуждения (оставления комментариев) к размещенным проектам НПА, в том числе для пользователей с гостевыми аккаунтами;

- возможность прекращения комментариев (для утвержденных проектов);

 **б) подсистема «Общественный инспектор»:**

- в подсистеме должна быть реализована возможность размещения материалов нарушений нормативных требований по охране труда с возможностью добавления фотоматериалов;

**в) подсистема «реестр организаций, аккредитованных в области охраны труда»:**

– в подсистеме должна быть обеспечена возможность введения электронной базы данных (реестра) организаций, аккредитованных в области охраны труда (доступно для участников ЕИСОТ, получивших соответствующие права доступа);

– реестр должен быть отображен в соответствующем разделе ЕИСОТ в виде графической информации;

– в подсистеме рекомендуется обеспечить возможность ее интеграции с Государственной информационной системой «Реестр документов разрешительного характера», в части направления электронной базы данных (реестра) организаций, аккредитованных в области охраны труда.

**д) подсистема «публикации, комментарии и разъяснения»:**

– в подсистеме должна быть реализована функция «вопрос-ответ»;

– в подсистеме рекомендуется обеспечить ретроспективу вопросов и ответов;

– в подсистеме должна быть обеспечена возможность создания многоуровневых элементов (публикаций), отображаемых в разделах (подразделах) ЕИСОТ, с возможностью добавления ответов (комментариев) к размещенным публикациям. Указанные элементы (публикации) должны поддерживать размещение текстовой и графической, в том числе размещение электронных файлов.

**е) подсистема «поиск»:**

- в подсистеме должна быть реализована возможность централизованного поиска контента, размещенного В ЕИСОТ для публичного доступа.

- в подсистеме должна быть реализована возможность поиска контента, размещенного в ЕИСОТ для публичного доступа, с явным указанием подсистем, категорий или разделов, в которых должен осуществляться поиск.

**ж) подсистема «журналирование (логирование):**

- в подсистеме должна быть обеспечена интеграция логов всех компонент ЕИСОТ в пределах одного геораспределенного узла в единой точке доступности.

- подсистема должна позволять осуществлять фильтрацию и поиск по своему содержимому, в том числе в разрезе компонент ЕИСОТ.

**з) подсистема «идентификация, аутентификация и управление пользователями»:**

- подсистема должна обеспечивать возможность создание, редактирование, блокировку и удаление учетных записей участников ЕИСОТ.

- подсистема должна обеспечивать возможность идентификации и аутентификации пользователя посредством квалифицированной электронной подписи. Для реализации функционала рекомендуется интеграция с программным обеспечением, обеспечивающим подписание электронных документов и доступным для вызова из WEB-интерфейса.

При разработке и создании данных подсистем должна быть обеспечена возможность их интеграции с программным обеспечение, разработанным на втором этапе создания ЕИСОТ (в том числе с подсистемами «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»). Изменения и дополнения требований к подсистемам должны быть согласованы с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

**Требования к эргономике и технической эстетике:**

Графический пользовательский интерфейс должен быть реализован как веб-приложение, используемое пользователями через веб-браузеры Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari версий, официально поддерживаемых производителями.

Веб-интерфейсы должны быть адаптированы под минимальную ширину 1280 пикселя (для использования на персональных компьютерах), а также адаптированы для работы на мобильных устройствах под минимальную ширину 400 пикселя.

Переходы пользователя между всеми веб-страницами пользовательского интерфейса должны осуществляться через систему навигации, включающую гиперссылки и другие элементы перехода между страницами.

Визуальное оформление ЕИСОТ согласуется с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Макеты визуализации форм ЕИСОТ должны быть согласованы (с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики), разработаны и представлены на этапе технического проектирования.

**Требования к ЕИСОТ**

ЕИСОТ должна отвечать требованиям к государственным информационным системам, установленными следующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики:

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57 З ‑IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10 16);

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28);

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З IV «О персональных данных» (САЗ 10-15);

– Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики т 8 апреля 2024 года № 181 «Об утверждении Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (САЗ 24-16);

– Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от10 января 2018 № 4 «Об определении алгоритма электронных подписей, используемых при работе государственных информационных систем Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-2);

– Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 324р «Об утверждении Концепции формирования и функционирования единой информационной системы охраны труда» (САЗ 22-14);

– Приказ Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2022 года № 321 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах».

**Исходные тексты и программная документация**

По окончании работ должна быть разработана программная и техническая документация на все структурные элементы ЕИСОТ (учитывающая техническую и программную документацию, разработанную на втором этапе создания ЕИСОТ) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственным информационным системам, в том числе следующая документация:

– техническое задание на создание ЕИСОТ;

– структуры системы защиты информации ГИС;

– состава, мест установки, параметров и порядка настройки средств защиты информации, программного обеспечения и технических средств;

− схема размещения и взаимодействия компонентов ЕИСОТ;

– матрица доступа к разделяемым информационным ресурсам ЕИСОТ;

– модель угроз безопасности информации.

Для разрабатываемой системы по окончанию Работ по третьему этапу создания ЕИСОТ должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) исходные тексты прикладного программного обеспечения (разработанное на третьем этапе создания ЕИСОТ или разработанное на втором этапе, но подлежащие корректировке на третьем этапе создания ЕИСОТ), включая контрольные суммы для каждого файла.

**Ценовая информация должна быть представлена** до 17:00 26 ноября 2024 года на электронный адрес: minekon\_pmr@mail.ru или в письменном виде по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября,100 (канцелярия).

 Планируемый период проведения запроса предложений – декабрь 2024 года.

Из представляемого вами коммерческого предложения должны однозначно определяться:

- Общая цена контракта на условиях, указанных в запросе;

- Срок действия предлагаемой цены;

– Реквизиты вашего документа (дата и №);

- Срок, в течение которого, работы, предусмотренные настоящим запросом, могут быть выполнены.

Проведение данной процедуры не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Контактный телефон:0533-7-33-85 по закупочной документации; по техническим вопросам 0533-9-56-86.