**Контракт № \_\_\_**

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений санузлов

Дубоссарской художественной школы.

г. Дубоссары «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственная администрация Дубоссарского района и города Дубоссары,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары **ЧАБАНА РУСЛАНА ИВАНОВИЧА,** действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике (СЗМР 94-4) в действующей редакции, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с другой стороны и МУ «Дубоссарское управление культуры», в лице начальника **СКРИКУЛЯК СВЕТЛАНЫ АНАТОЛЬЕВНЫ,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Получатель»,** с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в действующей редакции, на основании Протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запроса предложений на выполнение работ по капитальному ремонту объектов социально культурного назначения на 2024 год, заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

**1.1.** По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы и сдать их результат Получателю, Получатель обязуется принять результат работ, выполненных в рамках утвержденного задания, а Заказчик обязан оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**1.2.** Под Работами в рамках настоящего Контракта подразумевается: капитальный ремонт помещений санузлов Дубоссарской художественной школы, по адресу: г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 4.

**1.3.** При производстве работ Подрядчик руководствуется сметной документацией (Приложение № 1 к настоящему контракту), согласованной Заказчиком и Получателем, которая является неотъемлемой частью настоящего контракта.

1. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая сумма настоящего контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, согласно сметной документации (Приложение № 1 к настоящему контракту).
	2. Заказчик производит авансовый платёж в размере 100 % от суммы Контракта.
	3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта является твердой, определяется на весь срок действия Контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
	4. Расчет по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика по соответствующей заявке Получателя.
	5. Источник финансирования – средства Местного бюджета Дубоссарского района и города Дубоссары (Смета доходов и расходов по специальным бюджетным средствам на 2024 год МУ «Дубоссарское управление культуры»).
2. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
	1. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в Приложении № 1 к настоящему контракту в срок до 1 марта 2025 года.
	2. Место проведения работ: г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 4.
	3. Увеличение сроков выполнения работ по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
	4. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом выполненных работ.
	5. Подрядчик предоставляет Заказчику и Получателю результат работ, с приложением Акта выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.
	6. Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Акта обязан принять результат выполненных работ и направить Подрядчику подписанный Акт приемки выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.
	7. В случае мотивированного отказа Получателя от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.
	8. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Получателем сроки, и после устранения направить Получателю повторный Акт приемки выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Получателем в срок, установленный пунктом 3.6. настоящего контракта.
	9. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после подписания Акта приемки выполненных работ, последний обязан известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
	10. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные, в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные Заказчиком.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Получатель обязан:**

4.1.1. Предоставить объект для выполнения работ и при необходимости согласовать проведение работ с заинтересованными организациями и службами.

4.1.2. Принять с участием Подрядчика выполненные работы в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим контрактом.

4.1.3. Подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней акт выполненных работ с момента его получения и направить в адрес Подрядчика, а в случае отказа от подписания- направить письменный мотивированный отказ с указанием перечня имеющихся замечаний и сроков их устранения.

**4.2. Получатель вправе:**

4.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.2.2. Инициировать компетентную экспертизу (соответствующей лицензированной организацией), в случае возникновения спора относительно недостатков выполненных работ.

**4.3. Подрядчик обязан:**

4.3.1. Приступить к выполнению работ не позднее 10 (десяти) дней после перечисления Заказчиком предварительной оплаты, указанной в пункте 2.2 раздела 2 «Сумма контракта и порядок расчетов» настоящего контракта.

4.3.2. Обеспечивать Получателю, в случае необходимости, беспрепятственный доступ к объекту для проверки хода и качества выполнения работ.

4.3.3. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, в том числе электробезопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

4.3.4. Незамедлительно информировать Получателя обо всех изменениях и отклонениях от условий настоящего контракта, в том числе о использовании материалов ненадлежащего качества.

4.3.5. Сообщить Получателю об окончании работ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их выполнения.

4.3.6. В течение срока действия гарантии на выполненные работы, в случае выявления недостатков, устранить их за счет собственных средств.

4.3.7. Представлять документы, указанные в статье 20 Закона «О республиканском бюджете на 2024 год» в действующей редакции.

**4.4. Подрядчик вправе:**

4.4.1. Досрочно выполнить работы.

**4.5. Права Заказчика:**

4.5.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.5.2. Инициировать компетентную экспертизу (соответствующей лицензированной организацией), в случае возникновения спора относительно недостатков выполненных работ.

4.5.3. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.5.4. Требовать у Подрядчика документы, указанные в статье 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на 2024 год» в действующей редакции.

4.5.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.6. Обязанности Заказчика**:

4.6.1. Осуществить финансирование по настоящему Контракту путём перечисления денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего контракта на расчетный счёт Подрядчика.

4.6.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.**  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

**5.2.** Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

**5.3.** В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, а также согласованных сроков для устранения недостатков, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,05 % от стоимости невыполненных работ в срок работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от суммы Контракта.

**5.4.** В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

**5.5.** Подрядчик предоставляет гарантию на выполненные работы сроком на 5 (пять) лет с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

1. **ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

**6.1**. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

**6.2.** В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**6.3.** Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

**6.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

**6.5.** При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

**6.6.** Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Работы, являющиеся предметом настоящего Контракта, «Подрядчик» обязан осуществлять с учетом соблюдения следующих требований:

**7.1.1.** Денежные средства, предъявляемые к оплате в составе актов выполненных работ и предусмотренные на выплату заработной платы рабочих-строителей, машинистов, резерва отпусков, признаются целевыми бюджетными средствами и должны быть начислены в полном объеме рабочим-строителям и машинистам, задействованным на данных объектах, и выплачены им в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

**7.1.2.** Суммы единого социального налога, предусмотренные на фактически начисленные выплаты в подпункте 7.1.1. настоящего Раздела, признаются целевыми бюджетными средствами и подлежат уплате в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

**7.1.3.** Материальные ресурсы (материалы, изделия и конструкции) включаются в акт приемки выполненных работ по стоимости, соответствующей фактической стоимости указанных ресурсов с учетом затрат на приобретение (по данным бухгалтерского учета) либо в случае использования давальческого материала - по цене, указанной Заказчиком;

**7.1.4.** Допускается привлечение юридических лиц для выполнения работ по договорам субподряда, по договорам возмездного оказания услуг, по договорам на выполнение работ, физических лиц по гражданско-правовым договорам на сумму, в совокупности не превышающую 20 процентов от общей стоимости строительно-монтажных работ, предусмотренной в договоре генерального подряда, а при выполнении дорожных работ - на сумму, в совокупности не превышающую 50 процентов от общей стоимости работ, предусмотренной в договоре генерального подряда.

Данное ограничение не распространяется на привлечение в качестве субподрядных организаций, осуществляющих деятельность в сфере естественных монополий и включенных в государственный регистр субъектов естественных монополий, операторов электросвязи, а также организаций, выполняющих работы по монтажу лифтов.

**7.1.5.** При несоблюдении требований, указанных в пунктах 7.1.1 – 7.1.4 разница подлежит возврату в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в полном объеме не позднее 15 января 2025 года.

При депонировании заработной платы рабочих-строителей и машинистов за выполненные работы данная разница определяется при ее фактической выплате, но не позднее 3 (трех) лет с момента образования, и должна быть возвращена в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в течение 30 (тридцати) дней с даты выявления разницы.

Возникшая разница подлежит уменьшению на сумму ранее уплаченных налогов (налог на доходы организаций, налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы), исходя из фактически сложившейся ставки по данному виду деятельности.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

**8.2.** Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

**9.1.** Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до момента осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов, но позднее «31» декабря 2024 года, а в части исполнения сторонами своих обязательств до полного их исполнения.

**9.2.** Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания Заказчиком и Получателем Акта выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом,

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
	2. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
	4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.
	5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**Государственная администрацияДубоссарского района и г. Дубоссары4500, г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6р/с 2191410003301003ф/к 0700000523, КУБ 41Дубоссарский филиал № 2825ЗАО «Приднестровский Сбербанк»Глава государственнойадминистрации Дубоссарскогорайона и г. Дубоссары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.И. Чабан****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  **«ПОДРЯДЧИК»** |
| **МУ «Дубоссарское управление культуры»** 4500, г. Дубоссары, ул. Советская, 9р/с 2191410103001284ф/к 0700000217 к/с 20210000094 ЗАО «Приднестровский Сбербанк»Дубоссарский филиал №2825  Начальник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Скрикуляк**  |  |

Приложение № 1 к контракту № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по капитальному ремонту санитарных узлов МОУ «РСОШ № 2» ул. Куйбышева, 2.

СМЕТА