УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Государственной службы

по культуре и историческому наследию

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Кырмыз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Извещение о закупке

принтера лазерного МФУ для обеспечения нужд

ГУ «Государственный культурный центр «Дворец Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | | | Поля для заполнения | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | |
| **1. Общая информация о закупке** | | | | | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | | | № 5.17 | | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика | | | Запрос предложений | | | |
| 3 | Предмет закупки | | | Принтер лазерный МФУ | | | |
| 4 | Наименование группы товаров | | | Непродовольственные товары | | | |
| 5 | Дата размещения извещения | | | 19.11.2024 | | | |
| **2. Сведения о заказчике** | | | | | | | |
| 1 | Наименование заказчика | | | Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР | | | |
| 2 | Место нахождения | | | г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96 , 3 этаж | | | |
| 3 | Почтовый адрес | | | 3300 ПМР Молдова г.Тирасполь ул. 25 Октября,96 | | | |
| 4 | Адрес электронной почты | | | kultura\_pmr@mail.ru | | | |
| 5 | Номер контактного телефона | | | (0553) 7-26-87 | | | |
| 6 | Наименование получателя товара | | | ГУ «Государственный культурный центр «Дворец Республики» | | | |
| **3. Информация о процедуре закупки** | | | | | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | 19.11.2024г. 14.00 | | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | 25.11.2024г. 09-00 | | | |
| 3 | Место подачи заявок | | | Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96, 3 этаж | | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | | | Заявки подаются в электронном формате на почту:  kultura\_pmr@mail.ru или в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96 | | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | | 25.11.2024г. 09-00 | | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96, 3 этаж | | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | | | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона ПМР «О закупках в ПМР» и Постановления Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) ценны контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Ценовой – 100% | | | |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | | | 6 225,00 | | | |
| 2 | Валюта | | | Рубли ПМР | | | |
| 3 | Источник финансирования | | | Республиканский бюджет | | | |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | | | Расчет по настоящему контракту производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика. путем предоплаты в размере 50% от цены контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания контракта. Оставшиеся 50% от цены контракта уплачиваются за фактически переданный товар по мере выделения бюджетного финансирования на основании документов, подтверждающих передачу товара. Моментом исполнения Получателем обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет Поставщика. Стоимость товара может изменяться в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР в сфере закупок. | | | |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** | | | | | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара (работы, услуги) и его  описание | | Ед. изм. | Кол-во | Начальная (максимальная) цена |
|  | Принтер  лазерный МФУ | 1 | Принтер лазерный МФУ CANON i-SENSYS MF264DW (5938C017)+кабельCablexpert AM/BM 1.8м (CCP-USB2-AMBM-6) или MF264dw II (593С017АА)A4, Lan/USB /Wi-Fi, 28стр/мин, duplex, ЖК-панель, к-ж 051, BLK или аналог | | шт | 1 | 6 225,00 |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | | Не требуются | | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | | Паспорт на каждую единицу Товара, в случае если поставляемый товар требует паспортизации, сертификат качества (соответствия) | | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | | | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. | | | |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | | | | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | | В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР≫ преимущества предоставляются:  а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;  б) организациям, применяющим труд инвалидов;  в) отечественным производителям;  г) отечественным импортерам | | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | | | Требования к участникам закупки:  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющимся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики;  д) отсутствие у участника закупки недоимки по налоговым сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;  е) отсутствие в реестре недобросовестных подрядчиков информации об участнике закупки.  Заявка на участие в закупке должна содержать:   1. информацию об участнике закупки, подавшем такую заявку:   наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.   1. документы, прилагаемые участником закупки:   а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);  б) документ, подтверждающий полномочия (доверенность) лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;  в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;  е) декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;  з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48);  и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48);  к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.  л) предоставлять Заказчику информацию обо всех соискателях, заключивших с ним Договор или Договоры, цена которого или общая цена которых составляет более 10 (десять) процентов цены Контракта в течение 10 дней с момента заключения Договора с соисполнителем.  м) документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности). | | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | | | При неисполнении или ненадлежащего исполнения принимаемых на себя обязательств по контракту участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по контракту, он уплачивает Получателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.  В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по контракту, Получатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.. | | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | | | Приемка товара по качеству и количеству осуществляется при его передаче. Поставщик гарантирует соответствие качества отпускаемого товара действующим нормативам и ТУ, ГОСТам, принятых для каждого вида товара в соответствии с требованиями действующего Законодательства ПМР. Наличие Сертификатов качества (соответствия) по данному виду товара. Гарантийный срок на Товар должен соответствовать сроку, установленному заводом изготовителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки. В случае обнаружения в товаре недостатков, Получатель вправе требовать от Поставщика устранения недостатков силами и средствами Поставщика. , | | | |
| **7. Условия контракта** | | | | | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | | | Поставка товара осуществляется со склада Поставщика на склад Получателя по адресу г.Тирасполь ул. 25 Октября, 96 ГУ «Государственный культурный центр «Дворец Республики». Поставка товара может осуществляется в месте выдачи Поставщика. | | | |
| 2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | | | Поставка товара после заключения Контракта. Срок поставки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты перечисления предоплаты в размере 50% денежных средств от цены контракта на расчетный счет продавца. с правом досрочной поставки. Прием-передача товара подтверждается расходными накладными, подписываемыми сторонами (их уполномоченными представителями). Приемка товара по качеству и количеству осуществляется при его приемке. Право собственности на товар переходит от продавца к покупателю в момент передачи товара покупателю | | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | | | Поставка товара может осуществляться силами и средствами Поставщика либо Получателя. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность и отсутствие механических повреждений при транспортировке. | | | |