**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в порядке, которые указаны в документации проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия». Вскрывается только на заседании комиссии.

 **Требования к участникам:**

 а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

 б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

 в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

 1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

 2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

 3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

 Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

 Информация, указанная в подпункте г), подтверждается участником закупки декларацией, (форма прилагается).

 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Форма заявки участника закупки:

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

работ по устройство крыльца, пандуса и замощение прилегающей территории здания, расположенного по адресу: г. Тирасполь, пер. Энгельса, д. 5

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование), \_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Документы, прилагаемые участником закупки:

 а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

 б) документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени участника закупки;

 в) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

 г) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

 д) Декларация об отсутствии личной заинтересованности;

 е) копия лицензии (свидетельства, иные документы) на право деятельности;

 ж) заявка на участие в запросе предложений с приложением:

- локальной сметы со стоимостью выполнения работ;

- сроков выполнения работ;

- ценой контракта;

- гарантийные обязательства;

 з) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

 и) информация о субподрядчиках (в случае, если участник закупки планирует передать выполнение части работ субподрядчику);

 к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), а также документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

 Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

 Документация предоставляется на русском языке.

 Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.