**Извещение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд №24/25**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование: | | | | | | Поля для заполнения | | | | | | | | |
| **1. Общая информация о закупке** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному  Плану закупок) | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| 2. | Используемый способ определения поставщика | | | | | | Запрос предложений | | | | | | | | |
| 3. | Предмет закупки | | | | | | Канцелярские товары | | | | | | | | |
| 4. | Наименование группы товаров (работ, услуг) | | | | | | Непродовольственные товары | | | | | | | | |
| 5. | Дата размещения извещения | | | | | | 12.11.2024 года | | | | | | | | |
| **2. Сведения о заказчике** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Наименование заказчика | | | | | | Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики | | | | | | | | |
| 2. | Место нахождения | | | | | | г. Тирасполь, ул. Горького, 53 | | | | | | | | |
| 3. | Почтовый адрес | | | | | | г. Тирасполь, ул. Горького, 53 | | | | | | | | |
| 4. | Адрес электронной почты | | | | | | priemnay@minfin-pmr.org | | | | | | | | |
| 5. | Номер контактного телефона | | | | | | 0 (533) 78669 | | | | | | | | |
| 6. | Дополнительная информация | | | | | | нет | | | | | | | | |
| **3. Информация о процедуре закупки** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Дата и время начала подачи заявок | | | | | | 13.11.2024 года с 8:00 | | | | | | | | |
| 2. | Дата и время окончания подачи заявок | | | | | | 20.11.2024 года до 10:00 | | | | | | | | |
| 3. | Место подачи заявок | | | | | | Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики | | | | | | | | |
| 4. | Порядок подачи заявок | | | | | | Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресу: г. Тирасполь, ул. Горького, 53 или в электронной форме документа на почтовый адрес uoo@minfin-pmr.org | | | | | | | | |
| 5. | Дата и время проведения закупки | | | | | | 20.11.2024 года в 10:00 | | | | | | | | |
| 6. | Место проведения закупки | | | | | | г. Тирасполь, ул. Горького, 53, конференц-зал | | | | | | | | |
| 7. | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | | | | | | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».  Критерии оценки заявок:  1) Стоимостные критерии:  а) цена контракта – удельный вес критерия 100%; | | | | | | | | |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Начальная (максимальная) цена контракта | | | | | | **16 900,40** | | | | | | | | |
| 2. | Валюта | | | | | | Рубль ПМР | | | | | | | | |
| 3. | Источник финансирования | | | | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | |
| 4. | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | | | | | | Покупатель производит оплату товара по безналичному расчету по мере выделения бюджетного финансирования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за фактически переданный товар, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара. | | | | | | | | |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Предмет закупки и его описание | | | № п/п  лота | | Наименование  товара (работы,  услуги) и его описание | | | | Единица  измерения | | Коли-чество | | Начальная  (максимальная) цена | |
|  | | Бумага с липким слоем 76\*76\*100л | 1 | | Бумага для заметок с липким слоем, выполнена из полимерного материала, долговечна и допускает многоразовое переклеивание | | | | уп. | | 210 | | 1 417,50 | |
|  | | Грифели для механического кapандаша0,5мм | Высококачественный грифель для механических карандашей, диаметр грифеля · 0,5мм; длина грифеля · 60мм | | | | пач. | | 100 | | 180,00 | |
|  | | Грифели для мexаническогокapандаша0,7мм | Высококачественный грифель для механических карандашей, диаметр грифеля · 0,7мм; длина грифеля · 60мм | | | | пач | | 20 | | 419,40 | |
|  | | Закладки индексы, самоклеящиеся пласт 45\*12мм5цв.20л | Закладки/стикеры клейкие липкие самоклеящиеся, неоновые пластиковые, 45х12 мм, 8 цветов х 25 листов, на пластиковой линейке | | | | уп. | | 250 | | 2 025,00 | |
|  | | Закладки индексы, самоклеящиеся пласт 45\*8мм8цв.20л | Закладки/стикеры клейкие липкие самоклеящиеся, неоновые пластиковые, 45х8 мм, 8 цветов х 25 листов, на пластиковой линейке | | | | уп. | | 180 | | 2 511,00 | |
|  | | Карандаш графит с ластиком трехгранный HB | Карандаш треугольной формы высокого качества, c резинкой, твёрдость HB – средняя, корпус карандаша и графит устойчивы к изломам. | | | | шт. | | 1900 | | 3 344,00 | |
|  | | Карандаш механический HB, 0.5 мм | Толщина грифеля - 0,5 мм. Твердый кончик карандаша способствует четкому черчению и письму, легко убирается внутрь при нажатии кнопки. Около кнопки, на корпусе карандаша, есть подвижное окошко для индикации твердости грифеля. Карандаш идеально подходит для письма | | | | шт. | | 60 | | 837,00 | |
|  | | Куб бумажный цветной 90\*90х90 цветной не клееный | Куб бумажный для записей 90x90x90 мм цветной, непроклеенный, плотность 65 г/м², белизна 90%, | | | | уп. | | 100 | | 4 122,00 | |
|  | | Папка-бокс РР на защелке 5,5мм., А4, | Папка-бокс из пластика на защелке, не имеющая механизмов, на корешке отверстие для удобного извлечения с полки, материал · полипропилен; плотность, мкм · 900 ; ширина корешка, 5,5мм | | | | шт. | | 10 | | 477,00 | |
|  | | Сумка для ноутбука полиэстер 300х425х55 | Сумка для ноутбука из высококачественной водоотталкивающей ткани. Материал ECO-FRIENDLY RPET полиэстер | | | | шт | | 5 | | 787,50 | |
|  | | Увлажнитель для/пальцев (гель).10г | Подушка гелевая, для смачивания пальцев облегчает счет и сортировку бумаг, фольги, денежных купюр. Гель не оставляет жирных пятен и имеет прозрачный цвет. Гель гигиеничен, обладает бактерицидными свойствами, без ароматизаторов. Объем - 10 г. | | | | шт | | 50 | | 720,00 | |
|  | | Этикетка самоклеящаяся для принтера 70г/м2 А4 |  | | Этикетки самоклеящиеся для лазерных принтеров и копировальных аппаратов, предназначены для многофункционального информационного этикетирования | | | | лист. | | 30 | | 60,00 | |
| **Всего по закупке:** | | | | | | | | | | | | | | **16 900,40** | |
| 2. | Информация о необходимости предоставления участниками  закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | | | | | | нет | | | | | | | |
| 3. | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | | | | | | нет | | | | | | | |
| 4. | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно  сформировать и представить заявки на участие в закупке | | | | | | | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений | | | | | | | |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Преимущества (отечественный производитель; учреждения  и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | | | | | Возможность предоставления при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участникам закупки преимуществ определяется в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:  а) учреждениям и организациям уголовно  исполнительной системы;  б) организациям, применяющим труд инвалидов;  в) отечественным производителям;  г) отечественным импортерам. | | | | | | | | |
| 2. | Требования к участникам и перечень документов, которые  должны быть представлены | | | | | | **Требования к участникам:**  а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.  в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию);  г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.  **Участниками закупки должны быть представлены документы:**  а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;  б) Справка Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды со сроком не позднее текущего месяца;  в) Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника закупки;  г) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;  д) декларацию, подтверждающую отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р.  е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.  **ПРИМЕЧАНИЕ:**  1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на  участие в закупке или в форме электронного документа.  2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.  3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником  закупки | | | | | | | | |
| 3. | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок  обязательств | | | | | | За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом своих обязательств по Контракту, он уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 % от общей суммы настоящего Контракта.  В случае нарушения Продавцом сроков исполнения обязательств по Контракту Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту. | | | | | | | | |
| 4. | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым  поставщиком, в отношении поставляемых товаров | | | | | | Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий расфасовки, упаковки и маркировки Товара, требований к упаковочным материалам, условий хранения и транспортировки Товара. | | | | | | | | |
| **7. Условия контракта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы  или оказания услуги | | | | | | Передача товара осуществляется со склада Продавца на склад Покупателя по адресу: г. Тирасполь, ул. Горького, 53 | | | | | | | | |
| 2. | Сроки поставки товара или завершения работы либо график  оказания услуг | | | | | | Передача товара осуществляется в течение не более 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания контракта | | | | | | | | |
| 3. | Условия транспортировки и хранения | | | | | | Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность и отсутствие механических повреждений при транспортировке | | | | | | | | |

**Документация о проведении запроса предложений** на канцелярские товары

**Заказчик:** Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики

Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на канцелярские товары

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. Горького, 53 (каб. 106/3).

Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений – 13 ноября 2024 года.

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 20 ноября 2024 года.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 20 ноября 2024 года в 10:00, по адресу: г. Тирасполь, ул. Горького, 53, конференц-зал.

1. Описание объекта закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Качественные и технические характеристики объекта закупки** | **количество** |
| 1 | Бумага с липким слоем 76\*76\*100л | Бумага для заметок с липким слоем, выполнена из полимерного материала, долговечна и допускает многоразовое переклеивание | 210 |
| 2 | Грифели для механического кapандаша0,5мм | Высококачественный грифель для механических карандашей, диаметр грифеля · 0,5мм; длина грифеля · 60мм | 100 |
| 3 | Грифели для мexанического кapандашша0,7мм | Высококачественный грифель для механических карандашей, диаметр грифеля · 0,7мм; длина грифеля · 60мм | 20 |
| 4 | Закладки индексы, самоклеящиеся пласт 45\*12мм5цв.20л | Закладки/стикеры клейкие липкие самоклеящиеся, неоновые пластиковые, 45х12 мм, 8 цветов х 25 листов, на пластиковой линейке | 250 |
| 5 | Закладки индексы, самоклеящиеся, пласт 45\*8мм8цв.20л | Закладки/стикеры клейкие липкие самоклеящиеся, неоновые пластиковые, 45х8 мм, 8 цветов х 25 листов, на пластиковой линейке | 180 |
| 6 | Карандаш графит с ластиком трехгранный HB | Карандаш треугольной формы высокого качества, c резинкой, твёрдость HB – средняя, корпус карандаша и графит устойчивы к изломам. | 1900 |
| 7 | Карандаш механический HB, 0.5 мм | Толщина грифеля - 0,5 мм. Твердый кончик карандаша способствует четкому черчению и письму, легко убирается внутрь при нажатии кнопки. Около кнопки, на корпусе карандаша, есть подвижное окошко для индикации твердости грифеля. Карандаш идеально подходит для письма | 60 |
| 8 | Куб бумажный цветной 90\*90х90 цветной не клееный | Куб бумажный для записей 90x90x90 мм цветной, непроклеенный, плотность 65 г/м², белизна 90%, | 100 |
| 9 | Папка-бокс РР на защелке 5,5мм., А4, | Папка-бокс из пластика на защелке, не имеющая механизмов, на корешке отверстие для удобного извлечения с полки, материал · полипропилен; плотность, мкм · 900 ; ширина корешка, 5,5мм | 10 |
| 10 | Сумка для ноутбука полиэстер 300х425х55 | Сумка для ноутбука из высококачественной водоотталкивающей ткани. Материал ECO-FRIENDLY RPET полиэстер | 5 |
| 11 | Увлажнитель для/пальцев (гель).10г | Подушка гелевая, для смачивания пальцев облегчает счет и сортировку бумаг, фольги, денежных купюр. Гель не оставляет жирных пятен и имеет прозрачный цвет. Гель гигиеничен, обладает бактерицидными свойствами, без ароматизаторов. Объем - 10 г. | 50 |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Качественные и технические характеристики объекта закупки** | **количество** |
| 12 | Этикетка самоклеящаяся для принтера 70г/м2 А4 | Этикетки самоклеящиеся для лазерных принтеров и копировальных аппаратов, предназначены для многофункционального информационного этикетирования | 30 |

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и требованиями подпункта г) пункта 16, пункта 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **16 900,40** рублей ПМР.

3. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4. Неотъемлемой частью настоящей Документации является проект контракта, который опубликован в информационной систем в сфере закупок.

5.Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению.

6.В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик объявляет присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

9. С победителем запроса предложений заключается контракт.Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

10.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

11. Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на закупку канцелярских товаров, которое опубликовано в информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

**Декларация**

об отсутствии личной заинтересованности

при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),

которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)*

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись участника закупки) (расшифровка подписи)*

**Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.**

**Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого объекта закупки.**

**Преимущества, предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»**

Преимущества предоставляются в соответствии со ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VII «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» следующим участникам: - учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; - организациям, применяющим труд инвалидов; - отечественным производителям; - отечественным импортерам.

Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

  

 