

Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (Номер закупки согласно утвержденному Плану Закупок)	24.1
2.	Используемый способ определения поставщика	Повторный запрос предложений
3.	Предмет закупки	Канцелярские товары
4.	Наименование группы товаров, работ, услуг	Непродовольственные товары – канцелярские товары (Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок» (САЗ 20-1) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 февраля 2022 года № 45 (САЗ 22-6))
5.	Дата размещения извещения	05 ноября 2024 г.
2. Сведения о заказчике/ получателе		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация г. Бендеры
2.	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Ленина, 17
3.	Почтовый адрес	3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Ленина, 17
4.	Адрес электронной почты	gabendery.zakupki@gmail.com
5.	Номер контактного телефона	0 (552) 2-00-66
6.	Наименование получателя	МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи г. Бендеры»
7.	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Суворова, 57
8.	Почтовый адрес	3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Суворова, 57
9.	Номер контактного телефона	(0552) 2-43-06, 2-68-58
10.	Дополнительная информация	—
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	05 ноября 2024 г. с 13:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	14 ноября 2024 г до 09:30 часов
3.	Место подачи заявок	г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, каб. № 101, gabendery.zakupki@gmail.com
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты gabendery.zakupki@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 09:30 ч. 14.11.2024 г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков

		окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.				
5.	Дата и время проведения закупки	<p align="center">14 ноября 2024 г. в 09:30 часов</p> В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок				
6.	Место проведения закупки	г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, кабинет 120 (1-й этаж)				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерии оценки заявок: ✓ <u>Стоимостные:</u> – Цена контракта (удельный вес критерия – 100 %)				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	9 104,48 руб. ПМР				
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в Рублях ПМР Для нерезидентов – в иностранной валюте				
3.	Источник финансирования	Местный бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Получатель производит оплату товара на основании акта-приема-передачи товара либо иного документа о приемке товара, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Получателя. Расчет производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
	Канцелярские товары	1	Клей карандаш, 21-36г	Шт.	15	92,55
		2	Корректор ленточный, 5 мм, длина не более 30м	Шт.	18	283,50
		3	Дырокол большой ,20-30 л.	Шт.	2	95,70
		4	Файлы, формат А4, 30-50 мкн	Шт.	1 400	532,00
		5	Ручки шар. ДВ, цвет чернил черный, масло	Шт.	56	173,60
		6	Ручки шар. ДВ цвет чернил синий, масло	Шт.	45	139,50
		7	Стержни черные, шар. 0,7	Шт.	78	46,80
		8	Стержни синие, шар. 0,7	Шт.	73	43,80

9	Ручка цвет стержня черный, гелиевая	Шт.	5	15,50
10	Стержни черные, гелиевые 0,5	Шт.	20	36,00
11	Стержни синие, гелиевые 0,5	Шт.	20	36,00
12	Бумага д/п А4 80 г. 500 л.	Шт.	67	4 656,50
13	Файлы А4 ЕКО 80мкн, 100 шт.	Шт.	100	103,15
14	Ластик каучуковый	Шт.	10	18,00
15	Маркер перманентный черный	Шт.	7	24,99
16	Маркер перманентный синий	Шт.	1	3,57
17	Маркер перманентный красный	Шт.	1	3,57
18	Маркер текстовый, зеленый	Шт.	8	32,00
19	Маркер текстовый, желтый	Шт.	6	24,00
20	Маркер текстовый, оранжевый	Шт.	1	4,00
21	Ножницы 17,5- 21см, черные	Шт.	9	137,43
22	Папка OS на завязках, картон	Шт.	100	521,00
23	Регистратор, 7см., ПВХ, цветной, А4	Шт.	21	774,27
24	Скоросшиватель картон, А4 440г/м2	Шт.	20	87,60
25	Настольный органайзер	Шт.	3	174,00
26	Скобы для степлера № 10/5, 1000шт.	Пач.	15	41,40
27	Скобы для степлера № 24/6, 1000 шт.	Пач.	29	124,70
28	Степлер 10/5, 12л	Шт.	2	30,60
29	Скоросшиватель цветной, А4, пластик	Шт.	10	43,00
30	Скотч 18 ммх30м	Шт.	7	23,80
31	Скотч упаковочный 48 мм х 100	Шт.	3	67,20
32	Скрепки 25 мм.100 шт., никелированные	Пач.	12	42,84
33	Скрепки OS, 28 мм. 100 шт., никелированные	Пач.	20	87,60
34	Скрепки 32-33 мм.100 шт., никелированные	Пач.	10	48,70
35	Скрепки 78 мм.100 шт., никелированные	Пач.	2	34,10
36	Степлер 24/6-,20 л., металлический	Шт.	4	115,00
37	Тетрадь OS А4 128л кл.	Шт.	1	43,00
38	Папка-уголок, синяя, А4 пластик	Шт.	30	80,40
39	Карандаш граф с ластиком	Шт.	44	71,28
40	Линейка пласт. 30см	Шт.	1	3,10

		41	Линейка сталл/чех. 20-30см	Шт.	1	9,87
		42	Клей ПВА 80-100 мл	Шт.	1	8,12
		43	Батарейки пальчиковые мини	Шт.	10	56,80
		44	Блок 76*102*100л цветной Лип. Сл.	Шт.	18	113,94
		Итого:		9 104,48 руб. ПМР		
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке				Не требуется	
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки		Паспорт на каждую единицу Товара, в случае если поставляемый Товар требует паспортизации, сертификат качества (соответствия)			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке		Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений.			
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)		В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР» Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.			
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:		<p style="text-align: center;"><u>1.Требования к участникам закупки:</u></p> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо			

усыновитель этого должностного лица заказчика является: 1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; 2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; 3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право применения упрощённой системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощённую систему налогообложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Поря-

док подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»);

е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № ____): _____;

2) наименование товара с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества;

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника запроса предложений к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, утверждённая Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов» (образец документа также содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Порядок подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»).

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником

<p>3.</p>	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>закупки.</p> <p>За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>За нарушение сроков (просрочку) исполнения обязательств, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для устранения недостатков «Поставщик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. За нарушение срока (просрочку) исполнения обязательства о предоставлении "Заказчику" информации обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с «Поставщиком», цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего договора. «Поставщик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены договора, заключенного «Поставщиком» соисполнителем, за каждый день просрочки исполнения этого обязательства. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены договора. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p>
<p>4.</p>	<p>Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)</p>	<p>Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар: соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным Договором; свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений; является новым (не был в употреблении, не прошел восстановление потребительских свойств); не имеет дефектов (механических повреждений); является качественным.</p> <p>Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции (при наличии) и Спецификации.</p> <p>Товар передается в упаковке (таре) изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.</p> <p>На Товар устанавливается гарантийный срок, который равен гарантийному сроку, установленному компанией-</p>

		<p>производителем (заводом-изготовителем), и исчисляется с момента подписания акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара, подписанного сторонами. Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение гарантийного срока (срока годности), если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения получателем условий эксплуатации (хранения) Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.</p> <p>При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период гарантийного срока, возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки (дефекты, брак) либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала). Гарантийный срок на Товар в данном случае исчисляется с момента замены Товара.</p>
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	г. Бендеры, ул.Суворова,57 (МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи г. Бендеры»), по согласованию сторон допускается выборка Товара Получателем.
2.	Срок поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	Поставка Товара осуществляется Поставщиком путём его отгрузки (передачи) Получателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора.
3.	Условия транспортировки и хранения	Доставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

Закупочная документация о проведении повторного запроса предложений по закупке канцелярских товаров

Сведения о заказчике – Государственная администрация г. Бендеры,
г. Бендеры, ул. Ленина, 17

Номер контактного телефона: 0 (552) 2-00-66, по дополнительным вопросам:
0 (552) 2-43-07, 0 (552) 2-00-68, 0 (552) 2-42-89

Адрес электронной почты: gabendery.zakupki@gmail.com

Предмет закупки: канцелярские товары

Способ определения поставщика: повторный запрос предложений

Дата и время начала подачи заявок: 05 ноября 2024 г. с 13:00 часов

Дата и время окончания подачи заявок: 14 ноября 2024 г до 09:30 часов

Порядок подачи заявок: Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес gabendery.zakupki@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить **к 09:30 ч. 14.11.2024 г.** Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата и время проведения закупки: 14 ноября 2024 г. в 09:30 часов

Место проведения закупки: г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, кабинет 120 (1-й этаж)

1. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Клей карандаш, 21-36г	Шт.	15	92,55
2	Корректор ленточный, 5 мм, длина не более 30м	Шт.	18	283,50
3	Дырокол большой ,20-30 л.	Шт.	2	95,70
4	Файлы, формат А4, 30-50 мкн	Шт.	1 400	532,00
5	Ручки шар. ДВ, цвет чернил черный, масло	Шт.	56	173,60
6	Ручки шар. ДВ цвет чернил синий, масло	Шт.	45	139,50
7	Стержни черные, шар. 0,7	Шт.	78	46,80
8	Стержни синие, шар. 0,7	Шт.	73	43,80
9	Ручка цвет стержня черный, гелиевая	Шт.	5	15,50
10	Стержни черные, гелиевые 0,5	Шт.	20	36,00
11	Стержни синие, гелиевые 0,5	Шт.	20	36,00
12	Бумага д/п А4 80 г. 500 л.	Шт.	67	4 656,50
13	Файлы А4 ЕКО 80мкн, 100 шт.	Шт.	100	103,15
14	Ластик каучуковый	Шт.	10	18,00
15	Маркер перманентный черный	Шт.	7	24,99
16	Маркер перманентный синий	Шт.	1	3,57

17	Маркер перманентный красный	Шт.	1	3,57
18	Маркер текстовый, зеленый	Шт.	8	32,00
19	Маркер текстовый, желтый	Шт.	6	24,00
20	Маркер текстовый, оранжевый	Шт.	1	4,00
21	Ножницы 17,5- 21см, черные	Шт.	9	137,43
22	Папка OS на завязках, картон	Шт.	100	521,00
23	Регистратор, 7см., ПВХ, цветной, А4	Шт.	21	774,27
24	Скоросшиватель картон, А4 440г/м2	Шт.	20	87,60
25	Настольный органайзер	Шт.	3	174,00
26	Скобы для степлера № 10/5, 1000шт.	Пач.	15	41,40
27	Скобы для степлера № 24/6, 1000 шт.	Пач.	29	124,70
28	Степлер 10/5, 12л	Шт.	2	30,60
29	Скоросшиватель цветной, А4, пластик	Шт.	10	43,00
30	Скотч 18 ммх30м	Шт.	7	23,80
31	Скотч упаковочный 48 мм х 100	Шт.	3	67,20
32	Скрепки 25 мм.100 шт., никелированные	Пач.	12	42,84
33	Скрепки OS, 28 мм. 100 шт., никелированные	Пач.	20	87,60
34	Скрепки 32-33 мм.100 шт., никелированные	Пач.	10	48,70
35	Скрепки 78 мм.100 шт., никелированные	Пач.	2	34,10
36	Степлер 24/6-,20 л., металлический	Шт.	4	115,00
37	Тетрадь OS А4 128л кл.	Шт.	1	43,00
38	Папка-уголок, синяя, А4 пластик	Шт.	30	80,40
39	Карандаш граф с ластиком	Шт.	44	71,28
40	Линейка пласт. 30см	Шт.	1	3,10
41	Линейка сталл/чех. 20-30см	Шт.	1	9,87
42	Клей ПВА 80-100 мл	Шт.	1	8,12
43	Батарейки пальчиковые мини	Шт.	10	56,80
44	Блок 76*102*100л цветной Лип. Сл.	Шт.	18	113,94

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 9 104,48 руб. ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями подпункта а) пункта 1 и пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), статей 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке канцелярских товаров - 2 (два) ценовых предложения: **См. Приложение №1**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	КП № 1	КП № 2	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
-------	---------------------	-------------------	--------	--------	--------	---

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить

присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с

окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Заказчик вправе осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение заявок, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценку окончательных предложений, предложение снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определение выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с ведением аудио- и видеозаписи.

При проведении запроса предложений, в случае если начальная (максимальная) цена контракта или сумма начальных (максимальных) цен контрактов (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, заказчик обязан обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных

документов окончательным предложениям, оценки окончательных предложений, предложения снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определения выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с обязательным ведением аудио- и видеозаписи.

Итоговый протокол, протокол проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений; документация о проведении запроса предложений, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудио- и видеозаписи – хранятся заказчиком в течение 5 (пяти) лет.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, **и их заявки не оцениваются.** В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационно системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону

об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.



УТВЕРЖДЕНО

ФОРМА
 обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
 государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Положению о порядке
 обоснования закупок товаров, работ,
 услуг для обеспечения государственных
 (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

10 октября 2024 г.

№ п/п в плане закупок, соответствующий № п/п в плане закупок товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Республики "О закупках в Приднестровской Республике") в участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Изменяемые и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных изменений и технических характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
24.1	Канцелярские товары для МУ "Управление по культуре, спорту и делам молодежи г. Бендеры"	1	клей карандаш	клей-карандаш, 21-36 гр.		шт.	15	92,55 ✓	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п.4 ст.16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст.44	
		Итого по лоту №1					92,55						
24.1		2	корректор ленточный	корректор ленточный, 5 мм, длина более 30м		шт.	18	283,50 ✓					
		Итого по лоту №2					283,50 ✓						
24.1		3	Дырокол большой	Дырокол большой, 20-30 л.		шт.	2	95,70 ✓					
		Итого по лоту №3						95,70 ✓					
24.1		4	файлы	файлы 30-50 мм, формат А4		шт.	1400	532,00					

		Итого по лоту №4						532,00	✓
24.1		5	ручки шар.	ручки шар. DB черн. масл.		шт.	56	173,60	
		Итого по лоту №5						173,60	✓
24.1		6	ручки шар.	Ручки шариковые синие масло		шт.	45	139,50	
		Итого по лоту №6						139,50	✓
24.1		7	стержни	стержни черн. шар. 0,7		шт.	78	46,80	
		Итого по лоту №7						46,80	✓
24.1		8	стержни	стержни син. шар. 0,7		шт.	73	43,80	
		Итого по лоту №8						43,80	✓
24.1		9	ручка гел.	ручка черн. гел.		шт.	5	15,50	
		Итого по лоту №9						15,50	✓
24.1		10	стержни	стержни черн. гел. 0,5		шт.	20,00	36,00	
		Итого по лоту №10						36,00	✓
24.1		11	стержни	стержни син. гел. 0,5		шт.	20,00	36,00	
		Итого по лоту №11						36,00	✓
24.1		12	Бумага д/п	Бумага д/п А4 80г. 500л.		шт.	67	4656,50	
		Итого по лоту №12						4656,50	✓
24.1		13	файлы	Файлы А4 ЕКО 80мкп 100шт.		шт.	100	103,15	
		Итого по лоту №13						103,15	✓
24.1		14	Ластик	Ластик каучуковый		шт.	10	18,00	
		Итого по лоту №14						18,00	✓
24.1		15	Маркер	Маркер перманентный черн.		шт.	7	24,99	
		Итого по лоту №15						24,99	✓
24.1		16	Маркер	Маркер перманентный син.		шт.	1	3,57	
		Итого по лоту №16						3,57	✓
24.1		17	Маркер	Маркер перманентный красн.		шт.	1	3,57	
		Итого по лоту №17						3,57	✓
24.1		18	Маркер	Маркер текстовый, зеленый		шт.	8	32,00	
		Итого по лоту №18						32,00	✓
24.1		19	Маркер	Маркер текстовый, желтый		шт.	6	24,00	
		Итого по лоту №19						24,00	✓
24.1		20	Маркер	Маркер текстовый, оранжевый		шт.	1	4,00	

		ИТОГО ПО ЛОТУ №20						4,00
24.1		21	Ножницы	Ножницы 17,5- 21 см черн.	шт.	9		137,43
		ИТОГО ПО ЛОТУ №21						137,43 ✓
24.1		22	Папка	Папка OS на	шт.	100		521,00
		ИТОГО ПО ЛОТУ №22						521,00 ✓
24.1		23	Регистратор	Регистратор,7см , ПВХ,цветной,А4	шт.	21		774,27
		ИТОГО ПО ЛОТУ №23						774,27 ✓
24.1		24	Скоросшиватель	Скоросшиватель картон,А4 440г/м2 530	шт.	20		87,60
		ИТОГО ПО ЛОТУ №24						87,60 ✓
24.1		25	Настольный органайзер	Настольный органайзер	шт.	3		174,00
		ИТОГО ПО ЛОТУ №25						174,00 ✓
24.1		26	Скобы для степлера	Скобы для степлера № 10/5, 1000шт.	пач.	15		41,40
		ИТОГО ПО ЛОТУ №26						41,40 ✓
24.1		27	Скобы для степлера	Скобы для степлера № 24/6,1000 шт.	пач	29		124,70
		ИТОГО ПО ЛОТУ №27						124,70 ✓
24.1		28	Степлер	Степлер 10/5 12л	шт.	2		30,60
		ИТОГО ПО ЛОТУ №28						30,60 ✓
24.1		29	Скоросшиватель	Скоросшиватель	шт.	10		43,00
		ИТОГО ПО ЛОТУ №29						43,00 ✓
24.1		30	Скотч	Скотч 18 ммх30м	шт.	7		23,80
		ИТОГО ПО ЛОТУ №30						23,80 ✓
24.1		31	Скотч	Скотч упаковочный 48 мм х	шт.	3		67,20
		ИТОГО ПО ЛОТУ №31						67,20 ✓
24.1		32	Скрепки	Скрепки 25 мм.,100 шт.никел.	пач.	12		42,84
		ИТОГО ПО ЛОТУ №32						42,84 ✓
24.1		33	Скрепки	Скрепки OS, 28 мм.,100 шт 16215,1mmmm	пач.	20		87,60

--	--	--	--	--

		ИТОГО ПО ЛОТУ №33						87,60	
24.1		34	Скрепки	Скрепки 32-33 мм.,100 шт., никел.	пач.	10		48,70	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №34						48,70	
24.1		35	Скрепки	Скрепки 78 мм.,100 шт.никел.	пач.	2		34,10	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №35						34,10	
24.1		36	Степлер	Степлер 24/6-,20 л. мет	шт.	4		115,00	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №36						115,00	
24.1		37	Книга канторская	Тетрадь OS A4 128л кл.	шт.	1		43,00	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №37						43,00	
24.1		38	Папка	Папка-уголок,син,А4 пласт	шт.	30		80,40	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №38						80,40	
24.1		39	Карандаш простой с	Карандаш граф с ластиком	шт.	44		71,28	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №39						71,28	
24.1		40	Линейка	Линейка пласт. 30см	шт.	1		3,10	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №40						3,10	
24.1		41	Линейка	Линейка сталл/чех. 20-30см	шт.	1		9,87	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №41						9,87	
24.1		42	Клей ПВА	клей ПВА 80-100мл	шт	1		8,12	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №42						8,12	
24.1		43	Батарейки	Батарейки пальчиковые мини	шт.	10		56,80	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №43						56,80	
24.1		44	блок цв. с лип. сл.	блок цв. с лип. сл.	шт.	18		113,94	
		ИТОГО ПО ЛОТУ №44						113,94	
			ВСЕГО ПО ЗАКУПКЕ						9 104,48

Ответственный исполнитель

главный специалист

"10" октября 2024 г.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 10.10.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ по позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников в ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом Расчет НМЦК определяется на уровне минимальной цены товара, работы, услуги
				Источник цены №1	Источник цены №2	Средняя арифметическая цена за единицу <u>	Среднее квадратичное отклонение $\sqrt{\frac{\sum (u_i - \bar{u})^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{33\%}{<u>} * 100$	
МУ "Управление по культуре, спорту и делам молодежи г.Бендеры"									
1	клей карандаш	15	2	6,17 ✓	9,20 ✓	7,68	2,14	27,86	92,55 ✓
				клей карандаш 22г.	клей карандаш 36г.				
2	корректор ленточный	18	2	15,75 ✓	18,30 ✓	17,02	1,80	10,58	283,50 ✓
				корректор ленточный.5 ммх30м	корректор ленточный,5 ммх30м				
3	Дырокол большой	2	2	47,85 ✓	62,00 ✓	54,92	10,01	18,23	95,70 ✓
				Дырокол большой ,20-30 л.	Дырокол оольшой 20-30л 80мм мет.с лин.				
4	файлы	1400	2	0,38 ✓	0,45 ✓	0,41	0,05	12,20	532,00 ✓
				Файлы А4 30мкн 100шт.	Файлы прозр.А4 30 мкн 100 шт.				
5	ручки шар.	56	2	3,10 ✓	3,80 ✓	3,45	0,49	14,20	173,60 ✓
				ручки шар.DB черн. масл.	ручки шар. черн.I-PEN				
6	ручки шар.	45	2	3,10 ✓	3,80 ✓	3,45	0,49	14,20	139,50 ✓
				ручки шар.DB син. масл.	ручки шар. син.I-PEN				
7	стержни	78	2	0,60 ✓	0,65 ✓	0,62	0,04	6,45	46,80 ✓
				стержни черн, шар. 0,7	стержни черн. I-PEN				
8	стержни	73	2	0,60 ✓	0,65 ✓	0,62	0,04	6,45	43,80 ✓
				стержни син, шар. 0,7	стержни син. I-PEN				
9	ручка гел.	5	2	3,10 ✓	3,80 ✓	3,45	0,49	14,20	15,50 ✓
				ручка черн.гел.	ручка гел.черная				
10	стержни	20	2	1,80 ✓	2,00 ✓	1,90	0,14	7,37	36,00 ✓

1	Стержни	20	2	стержни черн.гел.0,5 1.80 ✓	стержни гел. Черн 0,5мм 2,00 ✓	1.90	0.14	7,37	36.00 ✓
2	Бумага д/п	67	2	стержни син.гел. 0,5 69.50 ✓	стержни гел. син.0.5мм 74,70 ✓	72.10	3,68	5,10	4656,50 ✓
3	файлы	100	2	Бумага д/п А4,80г., 500л. 1.0315 ✓	Бумага д/п 500л. 80г. 1,40 ✓	1,21	0,26	21,49	103,15 ✓
4	Ластик	10	2	Файлы А4 ЕКО 80мкн 100шт. 1.80 ✓	Файлы прозр.А4 80 мкн глянец 100 шт. 2,10 ✓	1,95	0,21	10,77	18,00 ✓
5	Маркер	7	2	Ластик каучуковый 3,57 ✓	Ластик со скош. Краем 50ч20ч10мм 4,20 ✓	3,88	0,45	11,60	24,99 ✓
6	Маркер	1	2	Маркер перманентный черн. 3,57 ✓	Маркер перманентный черн. 4,20 ✓	3,88	0,45	11,60	3,57 ✓
7	Маркер	1	2	Маркер перманентный син. 3,57 ✓	Маркер перманентный син. 4,20 ✓	3,88	0,45	11,60	3,57 ✓
8	Маркер	8	2	Маркер перманентный красн. 4,00 ✓	Маркер перманентный красн. 6,00 ✓	5,00	1,41	28,20	32,00 ✓
9	Маркер	6	2	Маркер текстовый.зеленый 4,00 ✓	Маркер текстовый.зеленый 6,00 ✓	5,00	1,41	28,20	24,00 ✓
10	Маркер	1	2	Маркер текстовый.желтый 4,00 ✓	Маркер текстовый.желтый 6,00 ✓	5,00	1,41	28,20	4,00 ✓
11	Ножницы	9	2	Маркер текстовый.оранжевый 15,27 ✓	Маркер текстовый.оранжевый 20,00 ✓	17,63	3,34	18,94	137,43 ✓
12	Папка	100	2	Ножницы 17,5- 21см черн. 5,21 ✓	Ножницы 17,5см 5,40 ✓	5,30	0,13	2,45	521,00 ✓
13	Регистратор	21	2	Папка OS на завязках,картон.А4,440г/м2304 36,87 ✓	Папка на завязках.картон.А4, спейс 380г/м2 42,00 ✓	39,43	3,63	9,21	774,27 ✓
				Регистратор.7см.. ПВХ.цветной.А4	Регистратор.7 см..ПВХ.цветной.А4				

24	Скоросшиватель	20	2	4,38	5,30	4,84	0,65	13,43	87,60
				Скоросшиватель картон, А4 440г/м2 530	Скоросшиватель картон, А4 440г/м2				
25	Настольный органайзер	3	2	58,00	59,00	58,50	0,71	1,21	174,00
				Настольный органайзер	Настольный органайзер пласт. Для ручек				
26	Скобы для степлера	15	2	2,76	3,80	3,28	0,74	22,56	41,40
				Скобы для степлера № 10/5, 1000шт.	Скобы для степлера №10,1000/У шт.				
27	Скобы для степлера	29	2	4,30	5,90	5,10	1,13	22,16	124,70
				Скобы для степлера № 24/6,1000 шт.	Скобы для степлера 24/6,1000/У шт.				
28	Степлер	2	2	15,30	17,40	16,35	1,48	9,05	30,60
				Степлер 10/5 12л	Степлер №10 12л				
29	Скоросшиватель	10	2	4,30	6,90	5,60	1,84	32,86	43,00
				Скоросшиватель пв..А4.пластик	Скоросшиватель цветной, А4.пластик				
30	Скотч	7	2	3,40	4,4	3,90	0,71	18,21	23,80
				Скотч 18 ммх30м	скотч 18 ммх20м				
31	Скотч	3	2	22,40	29,3	25,85	4,88	18,88	67,20
				Скотч упаковочный 48 мм х 100	Скотч упаковочный 48 мм, х 100 ярдов				
32	Скрепки	12	2	3,57	5,40	4,48	1,29	28,79	42,84
				Скрепки 25 мм.,100 шт. никел.	Скрепки 25 мм.,100 треуголи.				
33	Скрепки	20	2	4,38	5,20	4,79	0,58	12,11	87,60
				Скрепки OS, 28 мм.,100 шт.162153никел.	Скрепки 28 мм.,100 кругл.никел				
34	Скрепки	10	2	4,87	6,00	5,43	0,80	14,73	48,70
				Скрепки 32-33 мм.,100 шт., никел.	Скрепки, 33 мм.,100 шт. никел				
35	Скрепки	2	2	17,05	24,00	20,52	4,91	23,93	34,10
				Скрепки 78 мм.,100 шт. никел.	Скрепки.78 мм.,100 шт. никел.				
36	Степлер	4	2	28,75	30,50	29,62	1,24	4,19	115,00
				Степлер 24/6-.20 л. мет	Степлер 24/6.20 л.				
37	Книга конторская	1	2	43,00	52,00	47,50	6,36	13,39	43,00
					Тетрадь 96 стр. тверд. обл. матов. клетка				

38	Папка	30	2	✓ 2,68	✓ 3,70	3,19	0,72	22,57	80,40 ✓
				Папка-уголок, син. А4 пласт	Папка-уголок, цветной, А4 плотн. пласт.				
39	Карандаш простой с ластиком	44	2	✓ 1,62	✓ 1,95	1,78	0,23	12,92	71,28 ✓
				Карандаш граф с ластиком	Карандаш граф. с ластиком				
40	Линейка	1	2	✓ 3,10	✓ 4,95	4,02	1,31	32,59	3,10 ✓
				Линейка пласт. 30см	Линейка пласт. 30см флуоресц.				
41	Линейка	1	2	✓ 9,87	✓ 12,40	11,13	1,79	16,08	9,87 ✓
				Линейка сталл/чех. 20-30см	Линейка сталл/чех. 20см				
42	клей ПВА	1	2	✓ 8,12	✓ 10,50	9,31	1,68	18,05	8,12 ✓
				клей ПВА 80-100мл	клей ПВА 85 мл				
43	Батарейки	10	2	✓ 5,68	✓ 7,00	6,34	0,93	14,67	56,80 ✓
				Батарейки пальчиковые мини	Батарейки пальчиковые мини				
44	блок цв. с лин. сл.	18	2	✓ 6,33	✓ 7,20	6,76	0,62	9,17	113,94 ✓
				блок 76*102*100 л. цв. Лин. Сл.	блок 76*76 25 л. С. лин. слоем цв.				
ОБЩАЯ ИМЦК, руб.									9 104,48

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта

Гл. спец.

МУ "Управление по культуре, спорту и делам молодежи г. Бепдеры"