

Извещение о проведении открытого аукциона №06-24 от 28 10.2024 г.
 На выполнение работ по благоустройству городских территорий «Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)».

№	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	18.3
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3	Предмет закупки	Изготовление и установка арок
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения извещения	28.10.2024
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Днестровска
2	Место нахождения	г. Днестровск, ул. Строителей 25
3	Почтовый адрес	3352, ПМР, Молдова, г. Днестровск, ул. Строителей 25
4	Адрес электронной почты	gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (219) 3-03-01
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	29.10.2024 с 9:00
2	Дата и время окончания подачи заявок	08.11.2024 по 10:00
3	Место подачи заявок	Государственная администрация города Днестровск, г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 6
4	Порядок подачи заявок	Заявка участника должна соответствовать требованиям Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 198 р от 25.03.2020 г. Заявки на участие в открытом аукционе должны быть представлены в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» <u>8 ноября</u> 2024 г. в 11:00 по адресу г. Днестровск, ул. Строителей 25. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Предложения, поступившие с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии. Прием

		заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и скреплены печатью. Предложения (заявки) поступившие с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.				
5	Дата и время проведения закупки	08.11.2024 в 11:00				
6	Место проведения закупки	Место проведения вскрытия конвертов и оглашение результатов рассмотрения заявок г. Днестровск, ул. Строителей 25, актовый зал				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	395 845 руб. ПМР				
2	Валюта	Рубль ПМР				
3	Источник финансирования	Налог на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территорий города в составе местного бюджета г. Днестровск.				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится в рублях ПМР, путем перечисления средств на расчетный счет подрядчика в следующем порядке: путем внесения предварительной оплаты (аванс) в размере 25% от цены Контракта. Оставшиеся 75% по Контракту производится за фактически выполненные работы, на основании Актов выполненных работ Подрядчика, в пределах срока действия контракта на расчетный счет Подрядчика				
5	Дополнительно	Шаг аукциона устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание:	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)	в соответствии с ведомостью объемов работ		395 845 руб. ПМР
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	- для формирования цены коммерческого предложения перед подачей заявки на участие в открытом аукционе рекомендуется выехать на объект для реальной оценки условий производства работ, сроков и затрат, связанных с ними.				

		<p>- в случае передачи объема работ субподрядным организациям, объем работ и их стоимость не должна быть более 20% от общего объема работ и общей стоимости контракта.</p> <p>Работы (включая результат работ) должны отвечать ГОСТам, всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Работ данного вида.</p>
4	<p>Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке</p>	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.</p> <p>Цена заявки на участие в закупке и контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой, доставкой и необходимой установкой, сбору товара(-ов) на условиях, определенных в контракте. При этом в эту цену заявки на участие в закупки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в том числе гарантийного срока эксплуатации товара и др. затраты. - Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта, в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. - Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. - Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличения цены контракта. Покупатель (Заказчик) не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР. <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и скреплены печатью. Копии необходимых документов должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).</p>
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	<p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации,</p>	<p>Предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», при осуществлении закупок следующим участникам закупки:</p> <p>а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;</p>

	применяющие труд инвалидов)	б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	<p>Требования к Участникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); 3. отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); 4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; 5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; <p>Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в открытом аукционе, которая должна содержать: <ol style="list-style-type: none"> а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента;

копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

д) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);

е) копия лицензии на работы, заявленные в дефектной ведомости в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;

з) предложение о цене контракта в обязательном порядке должно быть обосновано прилагаемыми сметными расчетами, разработанными в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19.09.2022 г. № 1011 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом;

и) декларация, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р.

к) график производства работ.

- Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).

- Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и находиться в запечатанном конверте.

		- Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.</p> <p>Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, является правом, а не обязанностью и не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.</p> <p>За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.</p> <p>В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Подрядчик предоставляет гарантийный срок на выполненные работы не менее 5 лет.
7	Условия контракта	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	Согласно техническому заданию (Приложение № 1), дефектной ведомости и закупочной документации
2	Сроки поставки товара или выполнения работ	Срок выполнения работ: до 20 декабря 2024 года с момента вступления в силу контракта
3	Условия транспортировки и хранения	-

Техническое задание:

На выполнение работ по благоустройству городских территорий «Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)»

1. Общие требования:

- 1.1 Настоящее техническое задание определяет выполнение работ по благоустройству городских территорий «Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)».
- 1.2 Срок выполнения работ – до 20.12.2024 г. с момента вступления в силу контракта (подписания контракта);
- 1.3 Подрядчик (исполнитель) обязан обеспечить выполнение работ за счет собственных расходных материалов, инструментов, механизмов, своими силами;
- 1.4 Поставка материалов, их разгрузка, складирование и хранение в период производства работ осуществляется силами и средствами подрядчика (исполнителя);
- 1.5 Стоимость выполнения работ должна быть обоснована соответствующим сметным расчетом, составленным ресурсным методом;
- 1.6 Работы (включая результат работ) должны отвечать ГОСТам, всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Работ данного вида. Гарантийный срок на выполненные работы не менее 5 лет.
- 1.7 Лот неделимый.

2. Технические требования:

- 2.1 Работы должны соответствовать характеристикам, указанным в прилагаемом Техническом задании (дефектной ведомости иной проектно-сметной документации), а также требованиям и нормам действующего законодательства.
- 2.2 Все выполняемые работы должны осуществляться с учетом требований охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Лот №1 – Выполнение работ по благоустройству городских территорий «Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)»

4. Начальная (максимальная) цена лота – 395 845 руб. ПМР

Дефектная ведомость №1

на выполнение капитального ремонта социально культурных объектов (ремонт беговой дорожки на городском стадионе, расположенном по адресу: г. Днестровск, ул. Строителей.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Бурение ям глубиной до 2 м бурильно-крановыми машинами: на тракторе, группа грунтов 2	шт	40
2	Установка закладных деталей весом: до 4 кг (детали закладные)	т	0,16
3	Устройство бетонных фундаментов общего назначения под колонны объемом: до 3 м ³	м ³	5
4	Монтаж легких металлоконструкций из профильных труб павильонов при укрупнительной сборке элементов на болтовых соединениях (болты с гайками и шайбами строительные, ферма 6600*1600, подкос)	т	3,20

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**для определения подрядчика на выполнение работ по благоустройству
городских территорий «Декоративное оформление территорий городских
зон отдыха (изготовление и установка арок)»**

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.1. **Наименование объекта закупки** – Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)

1.2. Количество, наименование, технические характеристики указаны в Приложении № 1 к Извещению об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд Государственной администрации города Днестровска

1.3. **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

1.3.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием проектно-сметного метода.

1.4. **Лот №1 – На выполнение работ по благоустройству городских территорий «Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)».**

1.4.1. Обоснование закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 26.01.2021 года №23 представлено в Приложении №2 к настоящей Закупочной документации.

1.5. **Условия контракта** – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

2.1. Заявка должна быть оформлена согласно требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Заявки на участие в открытом аукционе должны быть представлены в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 8 ноября 2024 г. в 11:00 по адресу г. Днестровск, ул. Строителей 25. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Предложения, поступившие с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукциона должны быть прошиты и скреплены печатью.

Предложения (заявки) поступившие с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;
- 4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);
- 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;
- в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;
- г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
- д) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);
- е) копия лицензии на работы, заявленные в дефектной ведомости в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике или копии этих документов;
- з) предложение о цене контракта в обязательном порядке должно быть обосновано прилагаемыми сметными расчетами, разработанными в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19.09.2022 г. № 1011 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом;
- и) декларация, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р.;
- к) график производства работ.
- Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).
 - Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и находиться в запечатанном конверте.
 - Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
- Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов**

4. Порядок проведения открытого аукциона

Вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, их рассмотрение, и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

Комиссия по осуществлению закупок (далее в настоящей статье – комиссия) вскрывает конверты с заявками или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

В процессе вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем подписания этого протокола, размещается заказчиком в информационной системе.

Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом

аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Законом, с указанием предоставленного преимущества.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 11 статьи 39 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания

комиссии. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, открытый аукцион проводится путем снижения минимальной суммы цены единиц товара, работы, услуги, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) суммы цены единиц товара, работы, услуги.

5. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

5.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.

6.1. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

6.2. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

6.3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

6.4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с

участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
							Ед. изм.	Кол-во, объем закупки						
№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ и услуг	Наименование предмета закупки	№ лота в закупке	Наименование товара, (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Объект	Ед. изм.	Кол-во, объем закупки	Начальная максимальная цена контракта (руб. ПМР)	Наименование метода определения и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной (максимальной) цены лота, указания на первоначальную (максимальную) цену лота, указание на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (три напечатанных требования)	
18.3	Изготовление и установка арок	1	Декоративное оформление территорий городских зон отдыха (изготовление и установка арок)	Работы (включая результат работ) должны отвечать ГОСТам, всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Работ данного вида	Объект	1	395 845,00	проектно-сметный метод	Пункт 7 статьи 16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-3-IV «О закупках в ПМР», Приказ Министерства экономического развития ПМР от 24.12.2021 года № 1127	Открытый аукцион	Статья 44 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в ПМР»			
									Начальная максимальная цена контракта (руб. ПМР)	Наименование метода определения и обоснование начальной (максимальной) цены лота, указание на первоначальную (максимальную) цену лота, указание на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (три напечатанных требования)	