

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Закупочной комиссии

Генеральный директор

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2024 года

Согласовано на заседании Закупочной
комиссии Приказ № 21

от «20» января 2023 года

Секретарь Закупочной комиссии

_____ / _____ /

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

запроса предложений

**по определению Подрядчика на выполнение работ ремонту мягких кровель, строительных
конструкций на объектах МГУП «Тирастеплоэнерго»**

Тирасполь, 2024г.

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровский Молдавской Республики», в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения о заказчике: МГУП «Тирастеплоэнерго», г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, тел.: 0 533 9-31-24, адрес электронной почты: tiraste@mail.ru

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос предложений.

Срок, в течении которого принимаются заявки на участие в запросе предложений с 03.10.2024 года 08:00 часов до 10.10.2024 года 10:00 часов.

1.1.Наименование объекта закупки: Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тирастеплоэнерго».

1.2. Описание объекта закупки:

№ Лота	Наименование Лота	Начальная максимальная цена по Лоту, руб.ПМР
1	Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тирастеплоэнерго»: - ЦТП – 30 «ц», расположенное по адресу: г. Тирасполь, пер. Молодежный, 7; - ЦТП – 23 «з», расположенное по адресу: г. Тирасполь, пер. Западный, 21/2; - ЦТП – 11 «з», расположенное по адресу: г. Тирасполь, ул. Крупской, 3.	178 654,00

Объем и перечень работ определены Дефектными ведомостями объемов работ, являющимися Приложением №1 к закупочной документации запроса предложений.

№ Лота	Наименование Лота	Начальная максимальная цена по Лоту, руб.ПМР
2	Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тирастеплоэнерго»: - ЦТП – 38 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 11; - ЦТП – 33 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 120; - ЦТП – 31 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 62; - ЦТП – 28 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 108; - ЦТП – 26 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 131; - ЦТП – 9 «к», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. Строителей, 74; - ЦТП – 1 - ц-2, расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Чкалова, 47/7.	270 352,00

Объем и перечень работ определены Дефектными ведомостями объемов работ, являющимися Приложением №2 к закупочной документации запроса предложений.

Итого закупка – 449 006,00 рублей ПМР.

1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет для Лота 1 – 178 654,00 рублей ПМР, для Лота 2 – 270 352,00 рублей ПМР и сформирована затратным методом.

Проведен сбор ценовой информации на выполнение работ по ремонту мягких кровель, строительных конструкций. В результате получено 1 (одно) коммерческое предложение по Лоту №1, Лоту №2.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики.

Валюта формирования цены контракта и расчета с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): рубль ПМР в случае, когда поставщиком является резидент ПМР. В случае заключения контракта в иностранной валюте применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики на дату перечисления денежных средств.

1.4.Условия контракта.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение к настоящей Закупочной документации).

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской

Молдавской Республики» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Условия оплаты:

Оплата работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке и сроки:

- предварительная оплата в размере 50% от общей стоимости работ по контракту - в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу контракта;

- окончательная оплата фактически выполненных работ по контракту осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании документов, подтверждающих факт выполненных работ, после передачи Актов на скрытые работы, сертификатов качества и других документов на применяемые материалы.

Срок выполнения:

Срок выполнения работ по настоящему контракту: начало работ – со дня заключения контракта, окончание работ – до 31 декабря 2024 года включительно.

Условия об ответственности:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий контракта.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон своих обязательств по контракту, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства по контракту за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок качества выполненных Подрядчиком работ составляет 5 (пять) лет с даты подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ.

Подрядчик гарантирует, что в пределах установленного гарантийного срока Работы и их результат будет:

- соответствовать требованиям Контракта, показателям качества, установленным для данного вида работ;

- обеспечивать нормальную бесперебойную работу и надежное функционирование их результата;

- сохранять требуемые свойства;

- оставаться пригодным к эксплуатации.

В указанный гарантийный срок Заказчик при обнаружении недостатков выполненных работ вправе потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков выполненных работ. Подрядчик своими силами и за свой счет обязуется устранить обнаруженные Заказчиком в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты) в выполненных работах, если не докажет, что они возникли вследствие нормального износа объекта или его частей либо ненадлежащего использования или ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в закупке, и инструкция по заполнению заявок.

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении закупки.

2.2. Заявки на участие в закупке предоставляются в форме и порядке, которые указаны в документации о проведении закупки, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

2.3. Заявка на участие в закупке представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 10.10.2024 года в 10:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в закупке может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который представляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес: tiraste@mail.ru. Прием заявок на участие в

закупке прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

3.1. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность);
4. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав);
5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
6. предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
7. предложение о цене лота (предложение о начальной (максимальной) цене контракта в виде сводной таблицы с указанием цены по каждому лоту; сметы по каждому объекту согласно дефектным ведомостям объемов работ, составленные на основании нормативной документации, действующей на территории ПМР);
8. наименование работы/услуги с указанием качественной характеристики (описание, гарантийные обязательства, сроки выполнения, порядок оплаты);
9. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
10. действующие на весь срок выполнения работ разрешительные документы на право выполнения данного вида работ: лицензия с обязательными условиями осуществления данного вида деятельности, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности;
11. документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровский Молдавской Республике», или копии этих документов;
12. справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
13. декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (по форме, утвержденной Распоряжением Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р).

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3.3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3.4. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

4.1. Участник закупки вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.3. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении закупки, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.5. Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в закупке.

5. Официальный язык закупки

5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., 5.2. может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги (работы) в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

7. Порядок проведения закупки.

7.1. Закупка проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы и информация» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org.>, а также на сайте МГУП «Тирастеплоэнерго» в разделе «Закупки» подраздел «Нормативные правовые документы».

7.3. Извещение и закупочная документация о проведении закупки опубликованы в информационной системе в сфере закупок ПМР: <http://zakupki.gospmr.org>.

7.4. Заказчик обязан предоставить всем участникам закупки, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.4. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в закупке и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.5. Все заявки участников закупки оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении закупки, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника закупки, который направил такую единственную заявку.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого объекта закупки.

7.7. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие, закупка признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в закупке;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в закупке на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в закупке и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в закупке;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в закупке на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в закупке и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в закупке.

7.8. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%).

8. Заключение контракта.

8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении закупки, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

8.2. В случае если в установленный срок, победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт, победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта.

8.3. Решение о признании победителя закупки уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

10. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим (работы) поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию) (справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты).

11. Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 19 Закона ПМР № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

12. Примерные формы документов, представляемых участниками закупки:

12.1. Примерные формы документов, представляемых участниками закупки приведены в Приложениях к настоящей Закупочной документации.

Ответственный исполнитель Начальник ПТО

/ _____ /

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП -30 "ц", расположенного по адресу: г. Тирасполь, пер. Молодежный, 7**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - растительного слоя с планировкой основания корыта	м3	12,36
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	5,25
3	Послойная трамбовка грунта	м2	41,2
4	Послойная трамбовка пгс	м2	35,02
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	41,2
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	5,916
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	23,484
8	Вывоз строительного мусора	т	23,484

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту кровли здания
ЦТП - 23 "з", расположенного по адресу: г. Тирасполь, пер. Западный, 21/2**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Смена покрытия парапета и свеса из оцинкованной стали шириной 400 мм (толщиной 0,55 мм) (при необходимости)	мп	44,8
2	Разборка покрытия кровель из рулонных материалов	м2	106,7
3	Разборка покрытий цементных стяжек, толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	106,7
4	Устройство цементной стяжки, раствор М-100 толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	106,7
5	Армирование кровли сеткой ВР-1 2,5*100*100 мм.	т	0,090
6	Огрунтовка оснований битумной грунтовкой	м2	151,5
7	Устройство двухслойного рулонного кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	106,7
8	Устройство примыканий кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	44,8
9	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	7,2
10	Вывоз строительного мусора	т	7,2

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту кровли здания
ЦТП - 11 "з", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. Крупской,3**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Смена покрытия парапета и свеса из оцинкованной стали шириной 400 мм (толщиной 0,55 мм) (при необходимости)	мп	20,7
2	Разборка покрытия кровель из рулонных материалов	м2	160,0
3	Разборка покрытий цементных стяжек, толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	160,0
4	Устройство цементной стяжки, раствор М-100 толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	160,0
5	Армирование кровли сеткой ВР-1 2,5*100*100 мм.	т	0,136
6	Огрунтовка оснований битумной грунтовкой	м2	216,7
7	Устройство двухслойного рулонного кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	160,0
8	Устройство примыканий кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	56,7
9	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	10,7
10	Вывоз строительного мусора	т	10,7

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП -38 "ц", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 11**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - растительного слоя с планировкой основания корыта	м3	7,38
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	3,14
3	Послойная трамбовка грунта	м2	24,6
4	Послойная трамбовка пгс	м2	20,91
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	24,6
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	3,528
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	14,022
8	Вывоз строительного мусора	т	14,022

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП -33 "ц", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 120**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - растительного слоя с планировкой основания корыта	м3	13,8
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	5,87
3	Послойная трамбовка грунта	м2	46
4	Послойная трамбовка пгс	м2	39,10
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	46
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	6,645
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	26,22
8	Вывоз строительного мусора	т	26,22

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП -31 "ц", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 62**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - растительного слоя с планировкой основания корыта	м3	7,29
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	3,10
3	Послойная трамбовка грунта	м2	24,3
4	Послойная трамбовка пгс	м2	20,66
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	24,3
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	3,508
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	13,851
8	Вывоз строительного мусора	т	13,851

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП -28 "ц", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 108**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - растительного слоя с планировкой основания корыта	м3	16,38
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	6,96
3	Послойная трамбовка грунта	м2	54,6
4	Послойная трамбовка пгс	м2	46,41
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	54,6
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	7,826
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	31,122
8	Вывоз строительного мусора	т	31,122

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП -26 "ц", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 131**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - растительного слоя с планировкой основания корыта	м3	15,3
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	6,50
3	Послойная трамбовка грунта	м2	51
4	Послойная трамбовка пгс	м2	43,35
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	51
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	7,313
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	29,07
8	Вывоз строительного мусора	т	29,07

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту кровли здания
ЦТП - 9 "к", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. Строителей, 74**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Смена покрытия парапета и свеса из оцинкованной стали шириной 400 мм (толщиной 0,55 мм) (при необходимости)	мп	44,0
2	Разборка покрытия кровель из рулонных материалов	м2	92,4
3	Разборка покрытий цементных стяжек, толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	92,4
4	Устройство цементной стяжки, раствор М-100 толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	92,4
5	Армирование кровли сеткой ВР-1 2,5*100*100 мм.	т	0,078
6	Огрунтовка оснований битумной грунтовкой	м2	119,7
7	Устройство двухслойного рулонного кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	92,4
8	Устройство примыканий кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	27,3
9	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	6,2
10	Вывоз строительного мусора	т	6,2

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту отмостки здания
ЦТП - 9 "к", расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. Строителей, 74**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Выборка частично старого бетона, частично почвенно - рстительного слоя с планировкой основания корыта	м3	14,4
2	Устройство основания из пгс толщиной 150 мм	м3	6,12
3	Послойная трамбовка грунта	м2	48
4	Послойная трамбовка пгс	м2	40,80
5	Укладка сетки ВР1 100*100	м2	48
6	Укладка бетона М-200 с формированием уклона и зуба по периметру отмостки	м3	6,930
7	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	27,36
8	Вывоз строительного мусора	т	27,36

**Дефектная ведомость объемов работ по ремонту кровли здания
ЦТП - 1 - ц - 2, расположенного по адресу: г. Тирасполь, пер. Чкалова, 47/7**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Смена покрытия парапета и свеса из оцинкованной стали шириной 400 мм (толщиной 0,55 мм) (при необходимости)	мп	15,0
2	Разборка покрытия кровель из рулонных материалов	м2	126,5
3	Разборка покрытий цементных стяжек, толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	126,5
4	Устройство цементной стяжки, раствор М-100 толщиной 40 мм. (при необходимости)	м2	126,5
5	Армирование кровли сеткой ВР-1 2,5*100*100 мм.	т	0,107
6	Огрунтовка оснований битумной грунтовкой	м2	173,1
7	Устройство двухслойного рулонного кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	126,5
8	Устройство примыканий кровельного покрытия биполем (аналог)	м2	46,6
9	Уборка строительного мусора и погрузка на автотранспорт	т	8,5
10	Вывоз строительного мусора	т	8,5

Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1. Заявка на участие в закупке (форма 1)

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении закупки [*полное наименование закупки*], опубликованное в [*указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано*], и принимая установленные требования и условия закупки, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот №1: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Лот №2: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Лот №3: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника закупки	
5.	ОКПО Участника закупки	
6.	ОКВЭД Участника закупки	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника закупки	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных

документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
 - а) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
 - б) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - в) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - г) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____
фамилия, имя, отчество *(подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

1.1. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от «___» _____ года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				X	X	X	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

1.2. Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Приложение № __ к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: 1		
№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

1.3. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (форма 4)

Приложение № ____ к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(подпись, М.П.)

Декларация
об отсутствии личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией _____

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)

Извещение о закупке
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МГУП «Тирасеплоэнерго»

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения	3.2. Обследование, ремонт и содержание зданий, сооружений и оборудования
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тирасеплоэнерго».
4	Наименование группы товаров, работ, услуг	Работы
5	Дата размещения извещения	10.10.2024 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	МГУП «Тирасеплоэнерго»
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Шутова, 3
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь ул. Шутова, 3
4	Адрес электронной почты	tiraste@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(533) 9-31-24; по техническим вопросам: 0(533) 5-16-34
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	03.10.2024 г. 08 : 00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	10.10.2024 г. 10 : 00 часов
3	Место подачи заявок	МГУП «Тирасеплоэнерго» г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, канцелярия
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в закупке предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Заказчику до 10.10.2024 года до 10 : 00 часов. На внешней стороне конверта указывается следующая информация: - наименование и адрес Заказчика; - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; - дата и время вскрытия конверта; - предмет закупки.
5	Дата и время проведения закупки	10.10.2024 г. 10 : 00 часов
6	Место проведения закупки	МГУП «Тирасеплоэнерго» г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, приемная
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта отстраняются и не оцениваются.

		Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%).	
4. Начальная (максимальная) цена контракта			
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот 1 – 178 654,00 рублей ПМР Лот 2 – 270 352,00 рублей ПМР Итого закупка – 449 006,00 рублей ПМР	
2	Валюта	Рубли ПМР	
3	Источник финансирования	Собственные средства МГУП «Тирастеплоэнерго»	
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке и сроки: - предварительная оплата в размере 50% от общей стоимости работ по контракту - в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу контракта; - окончательная оплата фактически выполненных работ по контракту осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании документов, подтверждающих факт выполненных работ, после передачи Актов на скрытые работы, сертификатов качества и других документов на применяемые материалы.	
5. Информация о предмете (объекте) закупки			
1	Предмет закупки и его описание	№ Лота	Начальная максимальная цена по Лоту, руб.ПМР
		Наименование Лота	
		1	178 654,00
		Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тирастеплоэнерго»: - ЦТП – 30 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Молодежный, 7; - ЦТП – 23 «з», расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Западный, 21/2; - ЦТП – 11 «з», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. Крупской, 3.	
Объем и перечень работ определены Дефектными ведомостями объемов работ, являющимися Приложением №1 к закупочной документации запроса предложений.			
		№ Лота	Начальная максимальная цена по Лоту, руб.ПМР
		Наименование Лота	
		2	270 352,00
		Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тирастеплоэнерго»: - ЦТП – 38 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 11;	

		<ul style="list-style-type: none"> - ЦТП – 33 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 120; - ЦТП – 31 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 62; - ЦТП – 28 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 108; - ЦТП – 26 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 131; - ЦТП – 9 «к», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. Строителей, 74; - ЦТП – 1 - ц-2, расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Чкалова, 47/7. 	
Объем и перечень работ определены Дефектными ведомостями объемов работ, являющимися Приложением №2 к закупочной документации запроса предложений.			
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется	
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Перечень отчетных документов, которые оформляются Подрядчиком и представляются Заказчику: <ul style="list-style-type: none"> • Сертификаты качества и другие документы на применяемые материалы; • Акты на скрытые работы; • Акта сдачи-приемки выполненных работ. 	
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	1. Цена заявки на участие в закупке и контракта: <ul style="list-style-type: none"> – Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. – Участник закупки в своей заявке на участие в запросе предложений устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. – Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. – Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе предложений самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики. 	
6. Преимущества, требования к участникам закупки			
1	Преимущества	Преимущества предоставляются в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР»:	

		<p>а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;</p> <p>б) организациям, применяющим труд инвалидов;</p> <p>в) отечественным производителям;</p> <p>г) отечественным импортерам.</p>
2	<p>Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены</p>	<p><u>Требования к участникам закупки:</u></p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим (работы) поставку товара, являющегося объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию) (справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты).</p> <p>Заявка на участие в закупке должна соответствовать форме и требованиям Распоряжения № 198р от 25.03.2020 года, должна содержать:.</p> <p>3.1. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность); 4. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав); 5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; 6. предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов,

		<p>подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>7. предложение о цене лота (предложение о начальной (максимальной) цене контракта в виде сводной таблицы с указанием цены по каждому лоту; сметы по каждому объекту согласно дефектным ведомостям объемов работ, составленные на основании нормативной документации, действующей на территории ПМР);</p> <p>8. наименование работы/услуги с указанием качественной характеристики (описание, гарантийные обязательства, сроки выполнения, порядок оплаты);</p> <p>9. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>10. действующие на весь срок выполнения работ разрешительные документы на право выполнения данного вида работ: лицензия с обязательными условиями осуществления данного вида деятельности, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности;</p> <p>11. документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровский Молдавской Республике», или копии этих документов;</p> <p>12. справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;</p> <p>13. декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (по форме, утвержденной Распоряжением Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р).</p> <p>3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>3.3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>3.4. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых обязательств, участники закупок несут ответственность в соответствии с законодательством ПМР и условиями проекта контракта, раздела 6.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	<p>Гарантийный срок качества выполненных Подрядчиком работ составляет 5 (пять) лет с даты подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ.</p> <p>Подрядчик гарантирует, что в пределах установленного гарантийного срока Работы и их результат будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствовать требованиям Контракта, показателям качества, установленным для данного вида работ; - обеспечивать нормальную бесперебойную работу и надежное функционирование их результата; - сохранять требуемые свойства; - оставаться пригодным к эксплуатации. <p>В указанный гарантийный срок Заказчик при обнаружении недостатков выполненных работ вправе потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков выполненных работ.</p>

		Подрядчик своими силами и за свой счет обязуется устранить обнаруженные Заказчиком в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты) в выполненных работах, если не докажет, что они возникли вследствие нормального износа объекта или его частей либо ненадлежащего использования или ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ПМР, объекты МГУП «Тирастеплоэнерго»
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок выполнения работ по настоящему контракту: начало работ – со дня заключения контракта, окончание работ – до 31 декабря 2024 года включительно.
3	Условия транспортировки и хранения	Нет

Ответственный исполнитель Начальник ПТО _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
Председатель закупочной комиссии
Генеральный директор

_____/_____/_____
 « ____ » _____ 2024г.

Приложение к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

Обоснование

закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд МГУП «Тираспепоэнерго»

N п/п закупки соответствующий N п/п в плане закупки товаров работ, услуг	Наименование предмета закупки	N п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная) цена лота, рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта .	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований	
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристик и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения							Количество, объем закупки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2.	Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тираспепоэнерго»: - ЦТП – 30 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Молодежный, 7; - ЦТП – 23 «з», расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Западный, 21/2; - ЦТП – 11 «з», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. Крупской, 3.	1	Работы	Гарантийный срок качества выполненных работ Подрядчиком составляет 5 (пять) лет с даты подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ.	Согласно дефектным ведомостям объемов работ	объект	3	178 654,00 рублей ПМР	Заградный метод	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст. 16 п. 10	Запрос предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст. 17, 44	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст. 21 п. 2
	Ремонт мягких кровель, строительных конструкций на объектах МГУП «Тираспепоэнерго»: - ЦТП – 38 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 11; - ЦТП – 33 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 120; - ЦТП – 31 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 62; - ЦТП – 28 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 108; - ЦТП – 26 «ц», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. К. Маркса, 131; - ЦТП – 9 «ю», расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. Строителей, 74; - ЦТП – 1 - ц-2, расположенный по адресу: г. Тирасполь, пер. Чкалова, 47/7.	2	Работы			объект	7	270 352,00 рублей ПМР					

Ответственный исполнитель Начальник ПТО _____/_____/_____