

**Государственное унитарное предприятие
«Специальная техника и снаряжение»
Министерства внутренних дел ПМР**

Приказ № 26

21.04.2022г.

г. Тирасполь

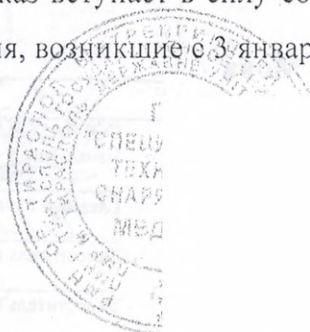
«Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственным унитарным предприятием «Специальная техника и снаряжение» Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 12 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в целях регламентации порядка осуществления закупок Государственным унитарным предприятием «Специальная техника и снаряжение» Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг Государственным унитарным предприятием «Специальная техника и снаряжение» Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение), согласно Приложения к настоящему Приказу.
2. Администрации ГУП «Специальная техника и снаряжение» МВД ПМР не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты подписания настоящего Приказа, направить Положение на согласование в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.
3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Государственного унитарного предприятия «Специальная техника и снаряжение» Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 января 2022 года.

Директор



« 10 »  2022г.

от « 21 » *апреля* 2022г. № *26*

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг Государственным унитарным предприятием
«Специальная техника и снаряжение» Министерства внутренних дел Приднестровской
Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного унитарного предприятия «Специальная техника и снаряжение» (далее - Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности государственного унитарного предприятия «Специальная техника и снаряжение» Министерства внутренних (далее - Предприятие), и содержит требования к планированию, осуществлению (проведению) закупки, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения и контроля расходования средств предприятия.

2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях обеспечения своевременного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах и эффективного использования денежных средств при закупках товаров, работ, услуг, а также обеспечения прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

4. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

5. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (zakupki.gospmr.org) (далее - информационная система).

6. Директором Предприятия определяется лицо (лица), ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе.

2. Планирование закупок

7. Планирование закупок осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия.

8. Формирование Плана закупок осуществляется структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию, в пределах совокупного годового объема закупок, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

9. План финансово – хозяйственной деятельности Предприятия на следующий финансовый год формируется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Предприятия, согласовывается с Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и утверждается не позднее 1 декабря текущего финансового года.

10. План закупок Предприятия на следующий финансовый год формируется в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения плана закупок, план закупок направляется на согласование в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

12. Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения планов закупок проверяет их на предмет обоснованности и соответствия мероприятиям, предусмотренным утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

В случае выявления необоснованных закупок и несоответствия планов закупок мероприятиям, предусмотренным утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, план закупок возвращается Предприятию для устранения выявленных нарушений.

13. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано устранить нарушения и повторно направить план закупок на согласование в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

14. Ведение планов закупок в течение периода, на который утверждены планы закупок, осуществляется Предприятием. Ведение плана закупок заключается в изменении планов закупок при необходимости.

15. Предприятие не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем согласования Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики плана закупок (согласования изменений в план закупок), размещает указанный план закупок (изменения в план закупок) в информационной системе в сфере закупок.

16. План закупок включает в себя:

- а) порядковый номер направления расходования;
- б) наименования направлений расходования;
- в) суммы по каждому направлению расходования;
- г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
- д) совокупный годовой объем закупок.

17. Предприятие вправе вносить изменения в план закупок в порядке, в котором план закупок был утвержден. Вносимые изменения в план закупок производятся Предприятием в пределах совокупного годового объема закупок.

18. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- а) изменение наименования направления расходования;
- б) изменение суммы расходов по направлению расходования;
- в) внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

г) использование экономии, полученной при осуществлении закупок, или не предусмотренное утвержденным и согласованным собственником планом закупок

расходование денежных средств в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

д) выдача предписаний органом контроля;

е) иные основания в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

19. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

3. Порядок подготовки и проведения процедур закупки

20. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентный способ: закупка по запросу предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе малые закупки.

21. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения коммерческих нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

22. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской молдавской Республике».

23. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться Предприятием в случаях, установленных статьей 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

24. Дополнительно, в соответствии с подпунктом у) пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», предприятие может осуществлять закупки у единственного поставщика в следующих случаях:

а) закупки услуг, расходных материалов и специализированного оборудования для цеха государственных наград и станций технического обслуживания;

б) закупки вооружения, патронов и специальных средств, связанных с функционированием тира;

в) закупки топлива для заправки служебных транспортных средств;

г) закупки работ строительного подряда, реконструкции, капитального, среднего и текущего ремонтов;

д) закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации благотворительных программ или оказания безвозмездной помощи по поручениям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Контракты, заключенные предприятием, в соответствии с перечнем случаев закупки у единственного поставщика, указанных в настоящем пункте, подлежат согласованию Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской

Республики, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения и до согласования не оплачиваются.

25. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, установленных частью второй пункта 3 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», для заключения контракта предприятие обязано обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

26. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

4. Порядок заключения и исполнения договоров (контрактов)

27. Договор (контракт) (далее - «контракт») заключается на условиях, предусмотренных в запросе предложений о закупке, предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением запрос предложений не предусмотрен.

28. При заключении контракта указывается существенные условия:

а) предмет контракта, который определяется путем описания товаров, работ, услуг;

б) права и обязанности поставщика, которые включают право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого заказчиком товара, выполненной работы, оказанной и полученной услуги, обязанности по поставке товара, выполнении работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных контрактом, по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов выявленных при приемке поставленного товара, выполненной работы и в течении гарантийного срока, если гарантийные обязательства установлены контрактом на поставку этой продукции;

в) права и обязанности заказчика, которые включают право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом и своевременное устранения выявленных недостатков товара, работы и (или) услуги, полномочия по осуществлению контроля за исполнением контракта, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в контракт положений о праве контроля, обязанности по принятию поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, соответствующей требованиям, установленным контрактом, и оплате товара, работы и (или) услуги на указанных в нем условиях.

г) по соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от выполнения контракта.

д) в контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. При заключении

контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Заключение и исполнение контракта, переписка, связанная с заключением контракта, и расчеты к контрактам хранятся в соответствии с установленными сроками хранения, согласно нормативно-правовых актов, регулирующих номенклатуру дел Предприятия.

30. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

31. Исполнение, изменение, расторжение контракта осуществляется Предприятием в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

32. Все заключенные предприятием контракты на поставку товаров (работ, услуг), за исключением случаев, когда предусмотрено обязательное согласование контракта, направляются в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики для сведения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения.

5. Заключительные положения

33. Предприятие обязано осуществлять контроль за:

- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

34. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) подлежат обязательному согласованию Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и размещению в единой информационной системе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.