ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики

от 26 декабря 2019 года № 446

**Извещение о проведении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд**

**ГУП «Почта Приднестровья» от 25 сентября 2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Информация |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 1**. Общая информация о закупке** | |
| 1.1 | Номер извещения (номер закупки согласно  утверждённому Плану закупок) | №6, согласно плану закупок на 2024 r. |
| 2.1 | Используемый способ определения поставщика  (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений |
| 3.1 | Предмет закупки | Генератор |
| 4.1 | Наименование группы товаров  (работ, услуг) | Непродовольственные товары |
| 5.1 | Дата размещения извещения | 25 сентября 2024 г. |
|  |  |  |
| 2. | **2. Сведения о заказчика** |  |
| 2.1 | Наименование заказчика | ГУП «Почта Приднестровья» |
| 2.2 | Место нахождения | г. Тирасполь, ул. Ленина 17 |
| 2.3 | Почтовый адрес | 3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Ленина 17 |
| 2.4 | Адрес электронной почты | [postatir\_priem@mail.ru](mailto:postatir_priem@mail.ru) |
| 2.5 | Номер контактного телефона | 0(533)89709 |
| 2.6 | Дополнительная информация | \_\_\_ |
|  | **3. Информация о процедуре**  **закупки** |  |
| 3.1 | Дата и время начала подачи заявок | 25 сентября 2024 г. с 10:00 часов |
| 3.2 | Дата и время окончания подачи заявок | 02 октября 2024 г. до 10:00 часов |
| 3.3 | Место подачи заявок | г. Тирасполь, ул. Ленина 17, каб. 14 (Приемная Генерального директора ГУП «Почта Приднестровья») |
| 3.4 | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложении должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до её вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику **02 октября 2024 года с 10:00 до 10:00 местного времени,** на адрес [postatir\_priem@mail.ru](mailto:postatir_priem@mail.ru)  Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. |
| 3.5 | Дата и время проведения  закупки | **02 октября 2024 г. в 10:00 часов**  В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок |
| 3.6 | Место проведения закупки | Республика Молдова, ПМР, 3300 г. Тирасполь, ул. Ленина 17 (кабинет Генерального директора ГУП «Почта Приднестровья») |
| 3.7 | Порядок опенки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом  проведения запроса предложений) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. No78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и в соответствии с Закупочной документацией.  Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, а также условий контракта в части срока поставки, условий оплаты, условий об ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупке, отстраняются и не оцениваются.  Критериями оценки являются:  Стоимостные критерии:  - **цена контракта (удельный вес критерия — 90%).**  **- технические характеристики**  **(удельный вес критерия — 10%).** |
| 4. | **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | |
| 4.1 | Начальная (максимальная) цена контракта | **100 000 рублей ПМР** |
| 4.2 | Валюта | Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в  Рублях ПМР  Для нерезидентов - в иностранной валюте |
| 4.3 | Источник финансирования | **Собственные средства** |
| 4.4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата производится путем внесения предоплаты в размере 50% от суммы Контракта, оставшиеся 505% оплачиваются в течении 10 рабочих дней, после подписания приемосдаточных документов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5. Информация о предмете**  **(объекте) закупки** |  | | | |
|
|  |  | № Наименование  п/п товара (работы, лота услуги) и его | Ед.  изм. | Ко- во | Начальная (максимальная) цена |
| 5.1 | Предмет закупки и его описание | описание |  |  |  |
|  |  | Генератор  Мощность:8-10 кВт полезной нагрузки или 10-12 кВА;  Напряжение: 220-230В;  Вид топлива: бензин-дизель;  Особенность: автоматический запуск при исчезновении городской сети (АВР)  Наличие шумопоглащающего уличного кожуха.  Передвижной.  Техническая документация генератора обязательна для проектирования эл. сетей **(фото, схемы, паспорт);**  Указать габариты. | Шт. | 1 | 100 000 руб |
| 5.2. | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции,  предлагаемых к поставке | Не требуется | | | |
| 5.3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Товар должен соответствовать нормам безопасности и иным требованиям, установленным для данного Товара - | | | |
|  |  | Заявка должна быть оформлена в соответствий с | | | |
|  |  | требованиями, предусмотренными Распоряжением | | | |
| 5.4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить  заявки на участие в закупке | Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в закупочной документации. | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  | 6. **Преимущества, требования к участникам**  **закупки** | | | | |
| 6.1 | Преимущества, предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» | При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:  а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;  б) организации, применяющие труд инвалидов;  в) отечественные производители;  г) отечественные импортеры. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2 | Требования к участникам и  перечень документов, которые должны быть представлены | **1.Требования к участникам закупки:**  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.  **2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**  а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право применения упрощённой системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощённую систему налогообложения);  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);  г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18­ 48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Порядок подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»);  е) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;  ж) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:  1) предложение о цене контракта;  2) наименование товара с указанием качественных и технических характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак);  3) наименование производителя и страны происхождения товара. **ПРИМЕЧАНИЕ:**  1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.  2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.  3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. |
| 6.3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики. За нарушение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества) Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 10 000 (десять тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. |
| 6.4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых  товаров (работ, услуг); | 3 (три) месяца с даты заключения контракта и подписания приемо-сдаточных документов |
|  | **7. Условия контракта** | |
| 7.1 | Информация о месте доставки  товара. | Поставка товара осуществляется за счет средств поставщика на территорию ГУП «Почта Приднестровья», расположенную по адресу: г. Тирасполь ул. Ленина 17 |
| 7.2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем его отгрузки (передачи) Получателю в течение **90 (девяносто)** рабочих дней с момента заключения договора, не позднее **30 декабря 2024 года.** |

**Директор**

**ГУП «Почта Приднестровья» Настасюк А.П**