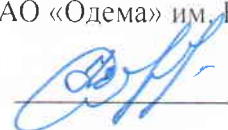


Утверждаю:
Директор
ЗАО «Одема» им. В. Соловьевой


Карабан С.И.

« 24 » сентя 2024 года.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ
СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НУЖД
ЗАО «ОДЕМА» ИМ.В.СОЛОВЬЕВОЙ**

2024г.

Извещение

о закупке услуг для обеспечения нужд ЗАО «Одема» им. В. Соловьевой

| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация о закупке | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | 5 |
| 2 | Используемый способ определения исполнителя | открытый аукцион |
| 3 | Предмет закупки | Транспортные услуги сторонних организаций |
| 4 | Наименование группы товаров | непродовольственные |
| 5 | Дата размещения извещения | «24» сентября 2024 г. |
| 2. Сведения о заказчике | | |
| 1 | Наименование заказчика | Закрытое Акционерное Общество «Одема» им. В. Соловьевой |
| 2 | Место нахождения | г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24 |
| 3 | Почтовый адрес | г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24 |
| 4 | Адрес электронной почты | odema.tiraspol@gmail.com |
| 5 | Номер контактного телефона | 0 (533) 93225 0(533) 84021 |
| 6 | Дополнительная информация | нет |
| 3. Информация о процедуре закупки | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | «25» сентября 2024 г. с 08-30 часов |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | «04» октября 2024 г. до 11-00 часов |
| 3 | Место подачи заявок | г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24 |
| 4 | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в закупке представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, в порядке, установленном статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» |
| 5 | Дата и время заседания комиссии по закупке | «04» октября 2024 г. в 11-00 часов |
| 6 | Место проведения закупки | г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24 |
| 4. Начальная (максимальная) цена контракта | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | 322 000,00 |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Валюта | Валюта контракта – для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – рубли Приднестровской Молдавской Республики. Для участников, предоставивших заявки в иностранной валюте - иностранная валюта. |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 3-х (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату. |

5. Информация о предмете (объекте) закупки

| № п/п лота | Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Начальная (максимальная) цена Руб. ПМР | |
|------------|--|---|------------|--|--------------------------------|
| | | | | | Предмет закупки и его описание |
| 1 | Перевозка пассажиров по маршруту № 1 Перевозка пассажиров по маршруту № 2 | рейс рейс | 115 115 | 172 500,00 149 500, 00 | |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | отсутствует | | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Перевозка осуществляется пассажирским автомобильным транспортом, вместительностью не менее 20 пассажирских мест. | | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявку на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки». | | | |

6. Преимущества, требования к участникам закупки

| | | |
|----|--------------|--|
| 1. | Преимущества | <p>Преимущества предоставляются следующим участникам закупки:</p> <p>а) учреждения и организации уголовного-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;</p> <p>б) организации, применяющие труд инвалидов;</p> <p>в) отечественные производители;</p> <p>г) отечественные импортеры.</p> |
|----|--------------|--|

2. Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены

Требования к участникам закупки:

- а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР на дату подачи заявки на участие в закупке;
- в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Перечень документов:

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку;
- 1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юр. лица), Ф.И.О, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица), контактный номер телефона.
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- 4) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности;
- 5) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>б) предложения участника в отношении каждого лота с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.</p> <p>В соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта.</p> |
| 3. | <p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p> |
| 4. | <p>Отсутствуют</p> <p>Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)</p> |
| 7. Условия контракта | |
| 1. | <p>г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24;</p> |
| 2. | <p>Информация о месте доставки пассажиров</p> <p>Дни работы, график движения, количество необходимых для подачи транспортных средств согласовываются сторонами не менее, чем за 3 (три) дня до начала каждого месяца.</p> <p>График оказания услуг</p> <p>По производственной необходимости согласованные дни работы, график движения и количество необходимых для подачи транспортных средств могут изменяться Заказчиком в одностороннем порядке.</p> |
| 3. | <p>Условия транспортировки и хранения</p> <p>Отсутствуют</p> |

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг:

Наименование и описание объекта закупки:

| | |
|-------|--|
| № п/п | Транспортные услуги сторонних организаций |
| 1. | Маршрут № 1: г. Днестровск - г. Тирасполь., г. Тирасполь - г. Днестровск; |
| 2. | Маршрут №2: г. Григориополь - с. Ташлык – с. Бутор - с. Малаешты - г. Тирасполь., г. Тирасполь – с. Малаешты – с. Бутор - с. Ташлык – г. Григориополь; |

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована методом сопоставимых рыночных цен.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Коммерческое предложение (в руб. ПМР) | | | Н (М)ЦК руб. ПМР | Сумма Н(М)ЦК руб. ПМР |
|---------------|--------------------------------------|----------|--------|---------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| | | | | Источник 1 | Источник 2 | Источник 3 | | |
| | | | | Экспресс-Т | Экспресстр анс | ИП Иванов А.А. | | |
| 1 | Перевозка пассажиров по маршруту № 1 | рейс | 115 | 1 500,00 | 1 590,00 | 1 790,00 | 1500,00 | 172500,00 |
| 2 | Перевозка пассажиров по маршруту № 2 | рейс | 115 | 1 300,00 | 1 300,00 | 1 550,00 | 1300,00 | 149500,00 |
| ИТОГО: | | | | | | 322 000,00 | | |

Начальная (максимальная) цена контракта 322 000,00 руб. ПМР

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта – 12.09.2024 г.

Ответственный исполнитель по определению начальной максимальной цены контракта:

Главный экономист ФЭО

 Дубей Н.В.

тел. 8-40-02

1. Информация о процедуре закупки.

1.1 Дата и время начала подачи заявок – «25» сентября 2024 года 08-30 часов.

1.2 Дата и время окончания подачи заявок – «04» октября 2024 года 11-00 часов.

1.3 Дата заседания комиссии по осуществлению закупок «04» октября 2024 года в 11-00 часов, по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

1.4 Место подачи заявки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

1.5 Порядок подачи заявок - в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия.

1.6 Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

1.7 Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

1.8 Оплата за оказанную услугу производится путем безналичного расчета в течение 3-х (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

1.9 При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организации, применяющие труд инвалидов;

в) отечественные производители;

г) отечественные импортеры.

1.10. Валюта контракта – для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

Для участников, предоставивших заявки в иностранной валюте - в иностранной валюте по официальному курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленного Приднестровским Республиканским Банком на дату применения.

1.11. Язык, на котором должна быть подана заявка – русский.

2. Порядок проведения открытого аукциона.

2.1. Под открытым аукционом понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.2. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

Шаг аукциона – 0,5 % минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного Приднестровским Республиканским Банком и используемого при оплате контракта:

- по курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленному Приднестровским Республиканским Банком на дату оплаты.

2.4. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом объемы услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением следующих случаев:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

2.5. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении открытого аукциона, настоящей документацией, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в установленный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

2.6. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Открытый аукцион проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Положением ЗАО «Одема» о закупках товаров, работ, услуг, и с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Положение ЗАО «Одема» им. В. Соловьевой о закупках товаров, работ, услуг, извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики: <https://zakupki.gospmr.org/>.

2.7. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о аукционе определен статьей 37 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об открытом аукционе – «25» сентября 2024 г., 08:30 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об открытом аукционе – «04» октября 2024 г., 11:00 часов.

2.8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским

законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Поставщика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

3. Требования к форме заявки на участие в открытом аукционе.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре открытого аукциона, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного **в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13)**, с приложением полного комплекта документов согласно перечню. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

4. Изменение и отзыв заявок.

4.1. Участник открытого аукциона вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

5. Требования к участникам закупки.

5.1. Требования к участникам закупки:

а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

6. Перечень документов, которые должны быть представлены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности;

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

е) предложения участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

7. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

7.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

7.2. Документация о закупке представляется в бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

7.3. Документация о закупке, размещенная в электронном виде на сайтах, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

7.4. Срок представления документации о закупке: до 11:00 часов «04» октября 2024 года.

7.5. Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8-30 до 17-00 часов.

7.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 24.

7.7. **Проект контракта** согласно Приложению к настоящей документации о закупке.

7.8. **Перечень необходимых условий подлежащих включению в контракт определяется статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

7.9. **Изменения условий контракта между сторонами допускаются в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**