

Извещение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд ОАО «Бюро по управлению активами»

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
<b>1. Общая информация о закупке</b>		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№10
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	<p><b>Лот №1:</b> Определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»:</p> <p>- часть здания лит.Г, состоящая из помещений №№ 1-32, 32а-49, 50-61, 61а третьего этажа, помещений №№ 1-27, 27а-43а, 43, 49, 50, 44-48 четвертого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-25 пятого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-26 шестого этажа, общей площадью -10781 кв.м., по адресу: ПМР, г.Тирасполь, ул. Луначарского, д. 24.</p>
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Услуги
5.	Дата размещения извещения	«24» сентября 2024 года
<b>2. Сведения о заказчике</b>		
1.	Наименование заказчика	ОАО «Бюро по управлению активами»
2.	Место нахождения	г.Тирасполь, ул.25 Октября 103 Б
3.	Почтовый адрес	MD 3300, Приднестровье, г.Тирасполь, ул.25 Октября 103 Б
4.	Адрес электронной почты	bua@bankexim.com
5.	Номер контактного телефона	(778)77575
6.	Дополнительная информация	нет
<b>3. Информация о процедуре закупки</b>		
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«25» сентября 2024 года 10.00 час
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«02» октября 2024 года в 10.00
3.	Место подачи заявок	г.Тирасполь, ул.25 Октября 103 Б, каб.32

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.
5.	Дата и время проведения закупки	<b>«02» октября 2024 г. в 10.00</b>
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г.Тирасполь, ул.25 Октября 103 Б, каб.32
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложения». Критерий оценки- цена контракта. Удельный вес критерия оценки- 100%.
<b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот №1 – 27 426,00 руб. ПМР
2.	Валюта	Рубль ПМР
3.	Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Бюро по управлению активами»
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заказчиком заключения о рыночной оценке стоимости объекта недвижимого имущества и подписания Акта выполненных работ.
<b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b>		
1.	Предмет закупки и его описание	Лот №1: Определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»: - часть здания лит.Г, состоящая из помещений №№ 1-32, 32а-49, 50-61, 61а третьего этажа, помещений №№ 1-27, 27а-43а, 43, 49, 50, 44-48 четвертого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-25 пятого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-26 шестого этажа, общей площадью -10781 кв.м., по адресу: ПМР, г.Тирасполь, ул. Луначарского, д. 24.
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения.
<b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b>		
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2020 года «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p><b>1. Требования к участникам закупки:</b></p> <p>1.1 соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;</p> <p>1.2. отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>1.3. отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>1.4. Срок действия лицензии на осуществление оценочной деятельности должен превышать срок выполнения работ по осуществлению рыночной оценки стоимости имущества.</p> <p><b>2. Участникам закупки должны предоставляться следующие документы:</b></p> <p>1. Заявку на участие в закупке. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения.</p> <p>2. Предложения участника закупки в отношении объекта (объектов) закупки с приложением: - стоимости на оказание услуг, -сроков выполнения работ.</p> <p>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>юридического лица).</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений.</p> <p>5. Копии учредительных документов участника запроса предложений.</p> <p>6. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>7. Копию лицензии на осуществление оценочной деятельности.</p> <p>8. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>1. При не исполнении принимаемых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. За нарушение срока выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки.</p> <p>3. За нарушение Заказчиком срока оплаты за выполненные работы, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Заклучение о рыночной оценке стоимости объекта недвижимого имущества должно соответствовать требованиям законодательных и нормативных актов, регламентирующих оценочную деятельность в ПМР
<b>7. Условия контракта</b>		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ОАО «Бюро по управлению активами» (г.Тирасполь, ул. 25 Октября, 103 Б, каб.32)
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В течении 30 календарных дней с даты заключения контракта на выполнение работ.
3.	Условия транспортировки и хранения	нет

«Утверждаю»  
Председатель комиссии по осуществлению закупок



Л.М.Павельская

«23» сентября 2024 года

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупке услуг по определению рыночной стоимости  
объекта недвижимого имущества,  
принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»**

2024 г.

**1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку товара:**

**Наименование объекта закупки:**

**ЛОТ №1:** Определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»:  
- часть здания лит.Г, состоящая из помещений №№ 1-32, 32а-49, 50-61, 61а третьего этажа, помещений №№ 1-27, 27а-43а, 43, 49, 50, 44-48 четвертого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-25 пятого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-26 шестого этажа, общей площадью -10781 кв.м., по адресу: ПМР, г.Тирасполь, ул. Луначарского, д. 24.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта – 18.09.2024 г.  
Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Обоснование выбранного метода начальной (максимальной) цены контракта- п.5 ст.16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 г. «О закупках в ПМР».

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта.

В результате получено 2 (два) источника ценовой информации

Произведён расчёт начальной (максимальной) цены контракта:

**Начальная максимальная цена контракта:**

Лот №1 – 27 426,00 руб. ПМР

**Условия контракта:**

- Условия оплаты: в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заказчиком заключения о рыночной оценке стоимости объекта недвижимого имущества и подписания Акта выполненных работ.

- Срок выполнения работ – в течение 30 календарных дней с даты подписания контракта.

**Проект контрактов – (Приложение №1 к настоящей закупочной документации)**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**ЛОТ №1:** Определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»:

- часть здания лит.Г, состоящая из помещений №№ 1-32, 32а-49, 50-61, 61а третьего этажа, помещений №№ 1-27, 27а-43а, 43, 49, 50, 44-48 четвертого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-25 пятого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-26 шестого этажа, общей площадью -10781 кв.м., по адресу: ПМР, г.Тирасполь, ул. Луначарского, д. 24.

Основные характеристики объекта закупки	Определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»: - часть здания лит.Г, состоящая из помещений №№ 1-32, 32а-49, 50-61, 61а третьего этажа, помещений №№ 1-27, 27а-43а, 43, 49, 50, 44-48 четвертого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-25 пятого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-26 шестого этажа, общей площадью -10781 кв.м., по адресу: ПМР, г.Тирасполь, ул. Луначарского, д. 24.
---	--

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен, в соответствии с п.5 ст.16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 г. «О закупках в ПМР»
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Источник цены №1: Входящий №91 от 18.09.2024 г.- 27 462,00 руб. Источник цены №2: Входящий №92 от 18.09.2024 г.- 35 000,00 руб. <b>Начальная (максимальная) цена контракта – 27 426,00 руб.</b>
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 18.09.2024 г.	

## 2. Предмет закупки

### Лот №1

**Наименование объекта закупки: Определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Бюро по управлению активами»:**

- часть здания лит.Г, состоящая из помещений №№ 1-32, 32а-49, 50-61, 61а третьего этажа, помещений №№ 1-27, 27а-43а, 43, 49, 50, 44-48 четвертого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-25 пятого этажа, помещений №№ 1-19, 19а-26 шестого этажа, общей площадью -10781 кв.м., по адресу: ПМР, г.Тирасполь, ул. Луначарского, д. 24.

**Начальная (максимальная) цена контракта: 27 426,00 руб. ПМР**

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: **18.09.2024 г.**

Ответственный исполнитель по определению начальной максимальной цены контракта:

Директор ОАО «Бюро по управлению активами» - Павельская Л.М.

### **3. Информация о процедуре закупки.**

**3.1** Дата и время начала подачи заявок – «25» сентября 2024 г. года с 10-00 часов.

**3.2** Дата и время окончания подачи заявок – «02» октября 2024 года до 10-00 часов.

**3.3** Дата заседания комиссии по осуществлению закупок «02» октября 2024 года в 10-00 часов, по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября 103 Б (каб.32).

**3.4** Место подачи заявки - г. Тирасполь, ул. 25 Октября 103 Б (каб.32).

**3.5** Порядок подачи заявок - в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия.

**3.6** Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. 25 Октября 103 Б (каб.32).

**3.7** Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/> обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

**3.8** При осуществлении закупок преимущества предоставляются в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2020 года «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

**3.9** Валюта контракта – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

**3.10** Язык, на котором должна быть подана заявка – русский.

### **4. Порядок проведения запроса предложений.**

**4.1.** Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемом товаре, работах, услугах, сообщается неограниченному кругу лиц, путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Покупателем требованиям к товару.

**4.2.** Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

**4.3.** Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

**4.4.** Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

**4.5** В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

**4.6** Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

**4.7.** Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**4.8.** Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который



направил такую единственную заявку.

**4.9.** После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

**4.10.** В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников, с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

**4.11.** Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

**4.12.** Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

**4.13.** Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

**4.14.** Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

**4.15.** В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

**4.16.** Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового протокола.

**4.17.** Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

**4.18.** Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола. Контракт заключается по каждому лоту отдельно.

**4.19.** При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Покупатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

**4.20.** В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

**4.21.** В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что

до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Покупатель снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

#### **5. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений заключается контракт.**

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. В случае если в установленный срок, победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора). Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по цене, предложенной этим участником.

#### **6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.**

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13).

Критериям оценки заявки, окончательного предложения участника закупки являются **стоимостной критерий**: цена контракта (удельный вес критерия - 100%).

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

#### **7. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.**

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с **Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13)**, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 10 настоящей документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

#### **8. Изменение и отзыв заявок.**

**8.1.** Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

**8.2.** Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

**8.3.** Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отзыванных участниками закупки,

опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

## **9. Требования к участникам закупки.**

### **9.1. Требования к участникам закупки:**

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- г) срок действия лицензии на осуществление оценочной деятельности должен превышать срок выполнения работ по осуществлению рыночной оценки стоимости имущества.

## **10. Перечень документов, которые должны быть представлены:**

- а) Заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13);
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- г) копии учредительных документов участника закупки;
- д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с указанием стоимости на оказание услуг, срока выполнения работ, порядка оплаты;
- з) копию лицензии на осуществление оценочной деятельности.

## **11. Срок, место и порядок представления закупочной документации.**

11.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

## **12. Проект контракта согласно Приложению к настоящей документации о закупке.**

12.1. Перечень необходимых условий подлежащих включению в контракт определяется статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

12.2. Изменения условий контракта между сторонами допускаются в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».