**Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

Заявки на участие в определении подрядчиков строительных работ предоставляются по форме, соответствующей Форме заявки участника закупки, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р, с учетом требований, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

Заявки на участие в определении подрядчиков в обязательном порядке должны содержать сметы, сформированные с использованием ресурсного метода ценообразования в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2015 года № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» (САЗ 15-33), по формам, определенным Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 с приложением ведомостей материалов (оборудования) в которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование материалов, оборудования, страна и фирма – производитель, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами, ОСТами, ТУ.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота закупки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении подрядчиков в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

Не отозванная заявка на участие в определении подрядчиков является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

Участник закупки (подрядчик, исполнитель) формирует сметный расчет работ (услуг) по строительству, с обязательным сохранением видов и объемов работ, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, с учетом применения индивидуальных показателей, рассчитанных на основании экономических показателей финансовой-хозяйственной деятельности, хозяйствующего субъекта (участника закупки): среднечасовой заработной платы рабочих-строителей, размера (процента) накладных расходов на работы, выполняемые подрядным способом, размера (процента) сметной прибыли (рентабельности), стоимости одного машино-часа строительных машин и механизмов, норм транспортно-заготовительных и заготовительно-складских расходов.

Участник закупки (подрядчик, исполнитель) вправе в сметном расчете применить ресурсы (виды (наименование элемента затрат) и нормы материалов, машин и механизмов), используемые при выполнении работ (услуг), отличные от принятых заказчиком при обосновании закупки, с обеспечением качества работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, определенной законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Заявка в письменной форме подается с сопроводительным письмом в **Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по адресу: 3300, г. Тирасполь, ул. Манойлова, 68.** На конверте необходимо указать предмет закупки, дату и время вскрытия конверта (дату и время проведения закупки). При предоставлении заявки в письменной форме нарочно, рекомендуется у принимающего заявку должностного лица зафиксировать дату и время подачи заявки.

Заявки в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: **uristmvdpmr@mail.ru**. В теме письма рекомендуется указать предмет закупки и дата и время открытия доступа (дата и время проведения закупки).

Предложения, поступающие на любые другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

Приложение № 1

**Форма заявки участника закупки**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет закупки)   (указать наименование заказчика)*

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); |  |
| Место нахождения |  |
| Электронная почта |  |
| Номер контактного телефона: |  |

**2. Документы, прилагаемые участником закупки:**

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_): (локальная смета);

2) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

г) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

д) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

**Приложение № 2**

**Предложение в отношении объекта закупки**

Приложение №1 к заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметный расчет на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе стоимость материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прочие существенные условия контракта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Срок выполнения работ |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

Примечание: строки 1-3 подлежат обязательному заполнению.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |