**Утверждаю:**

**Председатель комиссии по осуществлению закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«12» сентября 2024 г.**

**Извещение о закупке**

**товаров для обеспечения нужд ГУ «Республиканский гидрометцентр»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | | Поля для заполнения | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | |
| **1. Общая информация о закупке** | | | | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | | № 3 | | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика | | Запрос предложений | | | |
| 3 | Предмет закупки | | **ЛОТ № 1**  а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 80 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л.;  б) количество – 50 пачек.  **ЛОТ № 2**  а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л.;  б) количество – 2 пачки.  **ЛОТ № 3**  а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:  1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л.;  б) количество – 100 штук.  **ЛОТ № 4**  а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:  1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л.;  б) количество – 20 штук.  **ЛОТ № 5**  а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:  1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4;  б) количество – 5 штук.  **ЛОТ № 6**  а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой;  б) количество – 8 штук.  **ЛОТ № 7**  а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.)  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой;  б) количество – 10 штук.  **ЛОТ № 8**  а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:  1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок;  б) количество – 15 штук.  **ЛОТ № 9**  а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:  1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист;  б) количество – 30 штук.  **ЛОТ № 10**  а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 15 штук.  **ЛОТ № 11**  а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 6 штук.  **ЛОТ № 12**  а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 6 штук.  **ЛОТ № 13**  а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа;  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 1 штука.  **ЛОТ № 14**  а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:  1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 30 штук.  **ЛОТ № 15**  а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:  1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон;  б) количество – 1 500 штук.  **ЛОТ № 16**  а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя;  б) количество – 100 штук.  **ЛОТ № 17**  а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя;  б) количество – 30 штук.  **ЛОТ № 18**  а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  б) количество – 120 штук.  **ЛОТ № 19**  а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет - черный;  б) количество – 30 штук.  **ЛОТ № 20**  а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:  1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам;  б) количество – 100 шт.  **ЛОТ № 21**  а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:  1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости;  б) количество – 40 штук.  **ЛОТ № 22**  а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный;  б) количество – 15 рулонов.  **ЛОТ № 23**  а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный;  б) количество – 15 рулонов.  **ЛОТ № 24**  а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт.  б) количество – 30 пачек.  **ЛОТ № 25**  а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт.  б) количество – 10 пачек.  **ЛОТ № 26**  а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция;  б) количество – 25 штук.  **ЛОТ № 27**  а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м;  б) количество – 10 штук.  **ЛОТ № 28**  а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона;  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция;  б) количество – 15 штук.  **ЛОТ № 29**  а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани;  б) количество – 15 штук.  **ЛОТ № 30**  а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:  1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь;  б) количество – 5 штук.  **ЛОТ № 31**  а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий;  б) количество – 3 штуки.  **ЛОТ № 32**  а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:  1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа;  б) количество – 1 штука. | | | |
| 4 | Наименование группы товаров | | Непродовольственные товары | | | |
| 5 | Дата размещения извещения | | 12.09.2024 г. | | | |
| **2. Сведения о заказчике** | | | | | | |
| 1 | Наименование заказчика | | Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов (ГУ «Республиканский гидрометцентр») | | | |
| 2 | Место нахождения | | г. Тирасполь, Луначарского, 1/1 | | | |
| 3 | Почтовый адрес | | г. Тирасполь, Луначарского, 1/1 | | | |
| 4 | Адрес электронной почты | | [gidromet@meteo.idknet.com](mailto:gidromet@meteo.idknet.com) | | | |
| 5 | Номер контактного телефона | | 0 (533) 7-41-05 | | | |
| 6 | Дополнительная информация | | нет | | | |
| **3. Информация о процедуре закупки** | | | | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | | 12.09.2024 г. 13:00 час. | | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | | 20.09.2024 г. 13:00 час. | | | |
| 3 | Место подачи заявок | | г. Тирасполь, ул. Луначарского, 1/1 | | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | | Заявка подается согласно формы установленной Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».  Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику на дату и время проведения закупки, на адрес [gidromet@meteo.idknet.com](mailto:gidromet@meteo.idknet.com) .  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.  Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.  На внешней стороне конверта указывается следующая информация:  - наименование и адрес Заказчика закупки;  - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;  - контактная информация (номер телефона);  - предмет (-ы) (объект (-ы)) закупки);  - слова: «Не вскрывать до 20 сентября 2024 года 13 часов 00 минут, по местному времени» | | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | 20.09.2024 г. 13:00 час. | | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | г. Тирасполь, Луначарского, 1/1 | | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».  Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки установлен следующий критерий:  1. Стоимостные критерии:  - цена (удельный вес составляет 100 процентов) | | | |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | | **ЛОТ № 1**  а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 80 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л.;  б) количество – 50 пачек;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 3 500,00 (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 2**  а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л.;  б) количество – 2 пачки;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 247,80 (двести сорок семь) рублей 80 копеек ПМР.  **ЛОТ № 3**  а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:  1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л.;  б) количество – 100 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 438,00 (четыреста тридцать восемь) рублей 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 4**  а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:  1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л.;  б) количество – 20 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 104,00 (сто четыре) рубля 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 5**  а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:  1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4;  б) количество – 5 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 296,50 (двести девяносто шесть) рублей 50 копеек ПМР.  **ЛОТ № 6**  а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой;  б) количество – 8 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 294,96 (двести девяносто четыре) рубля 96 копеек ПМР.  **ЛОТ № 7**  а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой;  б) количество – 10 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 331,00 (триста тридцать один) рубль 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 8**  а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:  1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок;  б) количество – 15 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 487,50 (четыреста восемьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР.  **ЛОТ № 9**  а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:  1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист;  б) количество – 30 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 97,50 (девяносто семь) рублей 50 копеек ПМР.  **ЛОТ № 10**  а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 15 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 579,00 (пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 11**  а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 6 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 432,00 (четыреста тридцать два) рублей 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 12**  а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 6 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 204,60 (двести четыре) рубля 60 копеек ПМР.  **ЛОТ № 13**  а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа;  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 1 штука;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 131,00 (сто тридцать один) рубль 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 14**  а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:  1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;  б) количество – 30 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 238,80 (двести тридцать восемь) рублей 80 копеек ПМР.  **ЛОТ № 15**  а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:  1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон;  б) количество – 1500 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 646,50 (шестьсот сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР.  **ЛОТ № 16**  а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя;  б) количество – 100 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 340,00 (триста сорок) рублей 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 17**  а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя;  б) количество – 30 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 114,00 (сто четырнадцать) рублей 00 копеек ПМР.  **ЛОТ № 18**  а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  б) количество – 120 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 144,00 (сто сорок четыре) рубля 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 19**  а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет - черный;  б) количество – 30 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 60,00 (шестьдесят) рублей 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 20**  а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:  1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам;  б) количество – 100 шт.  в) начальная (максимальная) цена контракта – 195,00 (сто девяносто пять) рублей 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 21**  а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:  1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости;  б) количество – 40 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 122,00 (сто двадцать два) рубля 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 22**  а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный;  б) количество – 15 рулонов;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 175,35 (сто семьдесят пять) рублей 35 копеек ПМР  **ЛОТ № 23**  а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный;  б) количество – 15 рулонов;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 46,50 (сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР  **ЛОТ № 24**  а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт.  б) количество – 30 пачек;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 146,10 (сто сорок шесть) рубль 10 копеек ПМР  **ЛОТ № 25**  а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт.  б) количество – 10 пачек;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 117,00 (сто семнадцать) рублей 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 26**  а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция;  б) количество – 25 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 157,50 (сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР  **ЛОТ № 27**  а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м;  б) количество – 10 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 107,00 (сто семь) рублей 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 28**  а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона;  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция;  б) количество – 15 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 92,55 (девяносто два) рубля 55 копеек ПМР  **ЛОТ № 29**  а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани;  б) количество – 15 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 232,50 (двести тридцать два) рубля 50 копеек ПМР  **ЛОТ № 30**  а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:  1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь;  б) количество – 5 штук;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 120,00 (сто двадцать) рублей 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 31**  а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий;  б) количество – 3 штуки;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 81,00 (восемьдесят один) рубль 00 копеек ПМР  **ЛОТ № 32**  а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:  1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа;  б) количество – 1 штука;  в) начальная (максимальная) цена контракта – 100,00 (сто) рублей 00 копеек ПМР | | | |
| 2 | Валюта | | Валюта, в которой участники закупки могут представить коммерческое предложение, содержащееся в заявке (порядок перерасчёта иностранной валюты в рубли Приднестровской Молдавской Республики и расчет с Поставщиками (подрядчиками, исполнителями)):  а) для резидентов ПМР – руб. ПМР,  б) для нерезидентов:  - резидентов ЕАЭС - долл. США,  - резидентов Украины - евро,  - резидентов РМ - лей РМ.  При получении заявок в иностранной валюте сумма по лоту подлежит переводу в рубли ПМР по официальному курсу ПРБ на день проведения закупки (рассмотрения окончательных предложений). Заключение контракта по итогам рассмотрения заявок производится в рублях ПМР с последующим переводом в валюту заявки участника закупки по коммерческому курсу обслуживающего банка заказчика/получателя на день осуществления расчета (в случае признания победителем участника запроса предложений нерезидента ПМР (участник закупки предоставивший коммерческое предложение в иностранной валюте). | | | |
| 3 | Источник финансирования | | Специальный бюджетный счет | | | |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | | 100 % предоплата в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. | | | |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** | | | | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара (работы, услуги) и его описание | Ед. изм. | Кол-во | Начальная (максимальная) цена |
|  | Канцелярские товары | 1. | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 80 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 50 | 3 500,00 (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек ПМР |
| 2. | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 2 | 247,80 (двести сорок семь) рублей 80 копеек ПМР |
| 3. | а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:  1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 100 | 438,00 (четыреста тридцать восемь) рублей 00 копеек ПМР |
| 4. | а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:  1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 20 | 104,00 (сто четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| 5. | а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:  1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4. | шт. | 5 | 296,50 (двести девяносто шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 6. | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой. | шт. | 8 | 294,96 (двести девяносто четыре) рубля 96 копеек ПМР |
| 7. | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой. | шт. | 10 | 331,00 (триста тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| 8. | а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:  1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок. | шт. | 15 | 487,50 (четыреста восемьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 9. | а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:  1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист. | шт. | 30 | 97,50 (девяносто семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 10. | а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 15 | 579,00 (пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек ПМР |
| 11. | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 6 | 432,00 (четыреста тридцать два) рублей 00 копеек ПМР |
| 12. | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 6 | 204,60 (двести четыре) рубля 60 копеек ПМР |
| 13. | а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 1 | 131,00 (сто тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| 14. | а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:  1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 30 | 238,80 (двести тридцать восемь) рублей 80 копеек ПМР |
| 15. | а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:  1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон. | шт. | 1500 | 646,50 (шестьсот сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 16. | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя. | шт. | 100 | 340,00 (триста сорок) рублей 00 копеек ПМР |
| 17. | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя. | шт. | 30 | 114,00 (сто четырнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 18. | а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет – черный. | шт. | 120 | 144,00 (сто сорок четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| 19. | а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет – черный. | шт. | 30 | 60,00 (шестьдесят) рублей 00 копеек ПМР |
| 20. | а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:  1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам. | шт. | 100 | 195,00 (сто девяносто пять) рублей 00 копеек ПМР |
| 21. | а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:  1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости. | шт. | 40 | 122,00 (сто двадцать два) рубля 00 копеек ПМР |
| 22. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный. | рул. | 15 | 175,35 (сто семьдесят пять) рублей 35 копеек ПМР |
| 23. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный. | рул. | 15 | 46,50 (сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 24. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт | пач. | 30 | 146,10 (сто сорок шесть) рубль 10 копеек ПМР |
| 25. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | пач. | 10 | 117,00 (сто семнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 26. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция. | шт. | 25 | 157,50 (сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 27. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м. | шт. | 10 | 107,00 (сто семь) рублей 00 копеек ПМР |
| 28. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция. | шт. | 15 | 92,55 (девяносто два) рубля 55 копеек ПМР |
| 29. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани. | шт. | 15 | 232,50 (двести тридцать два) рубля 50 копеек ПМР |
| 30. | а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:  1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь. | шт. | 5 | 120,00 (сто двадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 31. | а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий. | шт. | 3 | 81,00 (восемьдесят один) рубль 00 копеек ПМР |
| 32. | а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:  1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа. | шт. | 1 | 100,00 (сто) рублей 00 копеек ПМР |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | нет | | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | Соответствие Товара принятым ГОСТ, ТУ, в рамках действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики. | | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1).  Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведение запроса предложений, отстраняются и из заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.  Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении подрядчиков в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.  В соответствии с подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» заявка на участие в запросе предложений должна содержать Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно формы утверждённой Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов» Приложение № 2. | | | |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | | | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | Преимущества участникам закупки при определении поставщиков предоставляются согласно статье 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».  При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:  а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;  б) организации, применяющие труд инвалидов;  в) отечественные производители;  г) отечественные импортеры.  При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах, а), в) пункта 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства ПМР.  При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте б) пункта 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», преимущества в отношении предлагаемых цен контракта в размере 15 процентов в порядке установленном нормативным правовым актом Правительства ПМР.  При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», преимущества в отношении предлагаемых цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства ПМР.  Данное преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.  В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, подрядчика) признан участник, которому в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.  Если в определении поставщика участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются. | | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | | Требования, предусмотренные ст. 21 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике"  Требования к участникам закупки:  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;  3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.  Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.  Информация, указанная в подпункте г) подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Правительством ПМР (Приложение № 2).  д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;  е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).  Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285,286,287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполняем работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Документы, прилагаемые участником закупки:  а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством ПМР в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности);  е) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности):  1) предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);  3) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;  е) документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию);  ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З – VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);  з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26.11.2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов (при наличии преимуществ);  и) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно формы утвержденной Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 ноября 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;  к) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  л) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.  Не предоставление указанных документов может служить основанием для отклонения заявки. | | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | | В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.  Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по контракту, он уплачивает Получателю неустойку в размере 0,05 процента от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 процентов от общей цены настоящего контракта.  В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Поставщику (подрядчиком, исполнителем) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту. | | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг) | | Поставляемый товар/выполненная работа должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для товаров/работ данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать заявленным характеристикам. Товар/работа должны быть переданы в собственность Заказчика/Получателя с надлежащим качеством, в срок и цене, указанной в контракте.  Гарантийный срок поставляемого товара/выполненной работы устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере по согласованию с Заказчиком.  Гарантия Поставщика (подрядчика, исполнителя) распространяется на товар/работу, эксплуатируемый Заказчиком/Получателем в соответствии с Инструкцией по пользованию и условиям гарантийных обязательств. | | | |
| **7. Условия контракта** | | | | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | | Поставка товара осуществляется со склада Поставщика на склад Получателя по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 1/1 | | | |
| 2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | | Срок поставки товара – 10 (десять) рабочих дней после получения предоплаты, с правом досрочной поставки | | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения товара | | Поставщик обеспечивает доставку своим транспортом, своими силами и за свой счет (включая расходы, связанные с таможенной очисткой товара), условия поставки DDP Инкотермс 2020 г. | | | |

Приложение № 1

к Извещению закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд ГУ«Республиканский гидрометцентр» от 12 сентября 2024 года № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель комиссии по осуществлению закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«12» сентября 2024 г.**

**Документация**

**проведения запроса предложений по определению Поставщика**

г. Тирасполь, 2024 г.

**Информация и документы во исполнение Закона Приднестровской Молдавской Республики от** 26 ноября 2018 года № 318-З-VI **«О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:**

1. Сведения о заказчике:

а) Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской

Республики;

б) место проведения закупки: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 1/1;

в) контактный телефон: 0 (533) 7-41-05;

г) адрес электронной почты: [gidromet@meteo.idknet.com](mailto:gidromet@meteo.idknet.com)

**2.** **Предмет закупки:**

**ЛОТ № 1**

а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:

1) плотность - 80 г/м.кв.;

2) цвет – белая;

3) формат – А4;

4) тип – для печати больших объемов документов;

5) упаковка - пачка 500 л;

б) количество – 50 пачек.

**ЛОТ № 2**

а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:

1) плотность - 90 г/м.кв.;

2) цвет – белая;

3) формат – А4;

4) тип – для печати больших объемов документов;

5) упаковка - пачка 500 л;

б) количество – 2 пачки.

**ЛОТ № 3**

а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:

1) плотность - 440 г/м.кв.;

2) формат - А4;

3) вместимость - не менее 200 л.;

б) количество – 100 штук.

**ЛОТ № 4**

а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:

1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;

2) формат - А4;

3) вместимость - не менее 200 л.;

б) количество – 20 штук.

**ЛОТ № 5**

а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:

1) тип – вертикальный;

2) материал – качественный прочный пластик;

3) количество секций - 3;

4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;

5) назначение – для хранения документов формата А 4;

б) количество – 5 штук.

**ЛОТ № 6**

а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:

1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;

2) формат - А4;

3) ширина 7-8 см.;

4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);

5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;

6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой;

б) количество – 8 штук.

**ЛОТ № 7**

а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:

1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;

2) формат - А4;

3) ширина - 5 см.;

4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.)

5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;

6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой;

б) количество – 10 штук.

**ЛОТ № 8**

а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:

1) материал - плотный пластик;

2) формат – А 4;

3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;

4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок;

б) количество – 15 штук.

**ЛОТ № 9**

а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:

1) материал - мягкий пластик;

2) плотность – на менее 160 микрон;

3) формат – А 4;

4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);

5) дополнительно: прозрачный верхний лист;

б) количество – 30 штук.

**ЛОТ № 10**

а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:

1) формат - А4;

2) количество листов - 60;

3) обложка - плотный картон;

4) линовка – клетка;

5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;

б) количество – 15 штук.

**ЛОТ № 11**

а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:

1) формат - А4;

2) количество листов – не менее 80;

3) обложка - плотный картон;

4) линовка – широкая линейка;

5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;

б) количество – 6 штук.

**ЛОТ № 12**

а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:

1) формат - А4;

2) количество листов - 96;

3) обложка - твердый картон;

4) линовка – клетка;

5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;

б) количество – 6 штук.

**ЛОТ № 13**

а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:

1) формат - А4;

2) количество листов – не менее 90;

3) обложка - твердый картон;

4) переплет – твердый;

5) количество граф – не менее 6;

6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа

7) язык – русский;

8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;

б) количество – 1 штука.

**ЛОТ № 14**

а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:

1) формат – А5;

2) количество листов – 48;

3) обложка - мелованный картон;

4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв.;

б) количество – 30 штук.

**ЛОТ № 15**

а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:

1) формат – А4;

2) цвет - прозрачный;

3) плотность – на менее 35 микрон;

б) количество – 1500 штук.

**ЛОТ № 16**

а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:

1) тип – шариковая на масляной основе;

2) толщина линии – 0,7 мм;

3) цвет - черный;

4) дополнительно – наличие резинового держателя;

б) количество – 100 штук.

**ЛОТ № 17**

а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:

1) тип – шариковая на масляной основе;

2) толщина линии – 0,7 мм;

3) цвет - красный;

4) дополнительно – наличие резинового держателя;

б) количество – 30 штук

**ЛОТ № 18**

а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:

1) тип – шариковый на масляной основе;

2) толщина линии – 0,7 мм;

3) цвет - черный;

б) количество – 120 штук.

**ЛОТ № 19**

а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:

1) тип – гелевый;

2) толщина линии – 0,5 мм;

3) цвет - черный;

б) количество – 30 штук.

**ЛОТ № 20**

а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:

1) тип – чернографитовый;

2) твердость – НВ;

3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам;

б) количество – 100 шт.

**ЛОТ № 21**

а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:

1) материал – мягкий каучук;

2) размер - не менее 32x22x8 мм;

3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости;

б) количество – 40 штук.

**ЛОТ № 22**

а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:

1) ширина – 48 мм;

2) намотка – не менее 30 м.;

3) цвет – прозрачный;

б) количество – 15 рулонов.

**ЛОТ № 23**

а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:

1) ширина – 18 мм;

2) намотка – не менее 30 м.;

3) цвет – прозрачный;

б) количество – 15 рулонов.

**ЛОТ № 24**

а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:

1) материал – металлические никелированные;

2) форма – круглая;

3) размер - 28 мм;

4) количество в пачке – 100 шт.

б) количество – 30 пачек.

**ЛОТ № 25**

а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:

1) материал – металлические никелированные;

2) форма – круглая;

3) размер - 50 мм;

4) количество в пачке – 100 шт.

б) количество – 10 пачек.

**ЛОТ № 26**

а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:

1) тип – на водной или спиртовой основе;

2) объем - не менее 20 мл.;

3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция;

б) количество – 25 штук.

**ЛОТ № 27**

а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:

1) тип – ленточный;

2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м;

б) количество – 10 штук.

**ЛОТ № 28**

а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:

1) тип – клей карандаш;

2) основа - PVA (PVP);

3) вес – не менее 20 г.;

4) назначение – для склеивания бумаги и картона;

5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция;

б) количество – 15 штук.

**ЛОТ № 29**

а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:

1) тип – ПВА;

2) вес – не менее 120 г.;

3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани;

б) количество – 15 штук.

**ЛОТ № 30**

а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:

1) длина - 17,5-21 см;

2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;

3) материал лезвия - нержавеющая сталь;

б) количество – 5 штук.

**ЛОТ № 31**

а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:

1) ширина лезвия - 18 мм;

2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;

3) материал лезвия - прочная сталь;

4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий;

б) количество – 3 штуки.

**ЛОТ № 32**

а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:

1) максимальное количество прошиваемых листов – 20;

2) глубина закладки бумаги – 310 мм;

3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;

4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа;

5) дополнительно – возможность поворота для внешнего и внутреннего скрепления, наличие приспособления для фиксации бумаги;

б) количество – 1 штука.

**3. Способ определения поставщика**: запрос предложений.

**4. Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений:**

Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 12 сентября 2024 года по 20 сентября 2024 года в рабочие дни с 08-00 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 12-30 часов) по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 1/1;

**5. Дата и время начала подачи заявок**: 12 сентября 2024 года с 13:00 часов.

**6. Дата и время окончания подачи заявок**: 20 сентября 2024 года до 13:00 часов.

**7. Дата и время проведения закупки** – 20 сентября 2024 года в 13 часов 00 минут. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, открытие доступа к документам, поданным в электронном виде.

**8. Порядок подачи заявок:**

Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 20 сентября 2024 года до 13-00 часов, на адрес электронной почты: meteo-leased@idknet.com.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки;

- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

- предмет (-ы) (объект (-ы)) закупки;

- слова: «Не вскрывать до 20 сентября 2024 года 13 часов 00 минут, по местному времени».

**9.** **Язык или языки, на которых предоставлена документация:** Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также прилагаемая корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Документация, относящаяся к предмету (объекту) закупки, может быть представлена на иностранном языке, в случае если предмет (объект) закупки иностранного происхождения.

**10. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п лота | | Наименование товара | Единица измерения | | Количество | | Начальная (максимальная) цена единицы |
| 1. | | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | | 50 | | 3 500,00  (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 1** | | | | | | | **3 500,00**  **(три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек ПМР** |
| 2. | | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | | 2 | | 247,80  (двести сорок семь) рублей 80 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 2** | | | | | | | **247,80**  **(двести сорок семь) рублей 80 копеек ПМР** |
| 3. | | а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:  1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | | 100 | | 438,00  (четыреста тридцать восемь) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 3** | | | | | | | **438,00**  **(четыреста тридцать восемь) рублей 00 копеек ПМР** |
| 4. | | а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:  1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | | 20 | | 104,00  (сто четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 4** | | | | | | | **104,00**  **(сто четыре) рубля 00 копеек ПМР** |
| 5. | | а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:  1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4 | шт. | | 5 | | 296,50  (двести девяносто шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 5** | | | | | | | **296,50**  **(двести девяносто шесть) рублей 50 копеек ПМР** |
| 6. | | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | | 8 | | 294,96  (двести девяносто четыре) рубля 96 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 6** | | | | | | | **294,96**  **(двести девяносто четыре) рубля 96 копеек ПМР** |
| 7. | | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.)  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | | 10 | | 331,00  (триста тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 7** | | | | | | | **331,00**  **(триста тридцать один) рубль 00 копеек ПМР** |
| 8. | | а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:  1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок | шт. | | 15 | | 487,50  (четыреста восемьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 8** | | | | | | | **487,50**  **(четыреста восемьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР** |
| 9. | | а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:  1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист | шт. | | 30 | | 97,50  (девяносто семь) рублей 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 9** | | | | | | | **97,50**  **(девяносто семь) рублей 50 копеек ПМР** |
| 10. | | а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | | 15 | | 579,00  (пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 10** | | | | | | | **579,00**  **(пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек ПМР** |
| 11. | | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | | 6 | | 432,00  (четыреста тридцать два) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 11** | | | | | | | **432,00**  **(четыреста тридцать два) рублей 00 копеек ПМР** |
| 12. | | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | | 6 | | 204,60  (двести четыре) рубля 60 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 12** | | | | | | | **204,60**  **(двести четыре) рубля 60 копеек ПМР** |
| 13. | | а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | | 1 | | 131,00  (сто тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 13** | | | | | | | **131,00**  **(сто тридцать один) рубль 00 копеек ПМР** |
| 14. | | а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:  1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | | 30 | | 238,80  (двести тридцать восемь) рублей 80 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 14** | | | | | | | **238,80**  **(двести тридцать восемь) рублей 80 копеек ПМР** |
| 15. | | а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:  1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон | шт. | | 1500 | | 646,50  (шестьсот сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 15** | | | | | | | **646,50**  **(шестьсот сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР** |
| 16. | | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя | шт. | | 100 | | 340,00  (триста сорок) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 16** | | | | | | | **340,00**  **(триста сорок) рублей 00 копеек ПМР** |
| 17. | | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя | шт. | | 30 | | 114,00  (сто четырнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 17** | | | | | | | **114,00**  **(сто четырнадцать) рублей 00 копеек ПМР** |
| 18. | | а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный | шт. | | 120 | | 144,00  (сто сорок четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 18** | | | | | | | **144,00**  **(сто сорок четыре) рубля 00 копеек ПМР** |
| 19. | а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет - черный | | | шт. | | 30 | 60,00  (шестьдесят) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 19** | | | | | | | **60,00**  **(шестьдесят) рублей 00 копеек ПМР** |
| 20. | а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:  1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам | | | шт. | | 100 | 195,00  (сто девяносто пять) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 20** | | | | | | | **195,00**  **(сто девяносто пять) рублей 00 копеек ПМР** |
| 21. | а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:  1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости | | | шт. | | 40 | 122,00  (сто двадцать два) рубля 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 21** | | | | | | | **122,00**  **(сто двадцать два) рубля 00 копеек ПМР** |
| 22. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный | | | рул. | | 15 | 175,35  (сто семьдесят пять) рублей 35 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 22** | | | | | | | **175,35**  **(сто семьдесят пять) рублей 35 копеек ПМР** |
| 23. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный | | | рул. | | 15 | 46,50  (сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 23** | | | | | | | **46,50**  **(сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР** |
| 24. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | | | пач. | | 30 | 146,10  (сто сорок шесть) рубль 10 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 24** | | | | | | | **146,10**  **(сто сорок шесть) рубль 10 копеек ПМР** |
| 25. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | | | пач. | | 10 | 117,00  (сто семнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 25** | | | | | | | **117,00**  **(сто семнадцать) рублей 00 копеек ПМР** |
| 26. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция | | | шт. | | 25 | 157,50  (сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 26** | | | | | | | **157,50**  **(сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР** |
| 27. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м | | | шт. | | 10 | 107,00  (сто семь) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 27** | | | | | | | **107,00**  **(сто семь) рублей 00 копеек ПМР** |
| 28. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона;  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция | | | шт. | | 15 | 92,55  (девяносто два) рубля 55 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 28** | | | | | | | **92,55**  **(девяносто два) рубля 55 копеек ПМР** |
| 29. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани | | | шт. | | 15 | 232,50  (двести тридцать два) рубля 50 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 29** | | | | | | | **232,50**  **(двести тридцать два) рубля 50 копеек ПМР** |
| 30. | а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:  1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь | | | шт. | | 5 | 120,00  (сто двадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 30** | | | | | | | **120,00**  **(сто двадцать) рублей 00 копеек ПМР** |
| 31. | а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий | | | шт. | | 3 | 81,00  (восемьдесят один) рубль 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 31** | | | | | | | **81,00**  **(восемьдесят один) рубль 00 копеек ПМР** |
| 32. | а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:  1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа | | | шт. | | 1 | 100,00  (сто) рублей 00 копеек ПМР |
| **Итого по лоту № 32** | | | | | | | **100,00**  **(сто) рублей 00 копеек ПМР** |

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Начальная максимальная) цена контракта:

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), согласно статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 2023 года № 723 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»» (САЗ 20-4).

В результате изучения общедоступной информации о рыночных ценах на канцелярские товары сделан следующий расчет:

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | КП  № 1 | КП  № 2 | Кол-во | Н(М)ЦК |
| 1. | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 80 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 70,00 | 85,50 | 50 | 3 500,00  (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек ПМР |
| 2. | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 123,90 | 155,00 | 2 | 247,80 (двести сорок семь) рублей 80 копеек ПМР |
| 3. | а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:  1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 4,38 | 5,30 | 100 | 438,00 (четыреста тридцать восемь) рублей 00 копеек ПМР |
| 4. | а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:  1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 5,20 | 6,25 | 20 | 104,00 (сто четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| 5. | а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:  1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4 | шт. | 59,30 | 73,00 | 5 | 296,50 (двести девяносто шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 6. | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | 36,87 | 42,00 | 8 | 294,96 (двести девяносто четыре) рубля 96 копеек ПМР |
| 7. | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.)  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | 33,10 | 42,00 | 10 | 331,00 (триста тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| 8. | а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:  1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок | шт. | 32,50 | 40,00 | 15 | 487,50 (четыреста восемьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 9. | а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:  1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист | шт. | 3,25 | 4,30 | 30 | 97,50 (девяносто семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 10. | а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 38,60 | 41,15 | 15 | 579,00 (пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек ПМР |
| 11. | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 82,05 | 72,00 | 6 | 432,00 (четыреста тридцать два) рублей 00 копеек ПМР |
| 12. | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 34,10 | 52,00 | 6 | 204,60 (двести четыре) рубля 60 копеек ПМР |
| 13. | а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 149,52 | 131,00 | 1 | 131,00  (сто тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| 14. | а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:  1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 7,96 | 8,50 | 30 | 238,80 (двести тридцать восемь) рублей 80 копеек ПМР |
| 15. | а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:  1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон | шт. | 0,431 | 0,55 | 1500 | 646,50 (шестьсот сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 16. | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя | шт. | 3,40 | 3,80 | 100 | 340,00 (триста сорок) рублей 00 копеек ПМР |
| 17. | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя | шт. | 5,65 | 3,80 | 30 | 114,00  (сто четырнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 18. | а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный | шт. | 1,50 | 1,20 | 120 | 144,00  (сто сорок четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| 19. | а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет - черный | шт. | 2,40 | 2,00 | 30 | 60,00 (шестьдесят) рублей 00 копеек ПМР |
| 20. | а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:  1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам | шт. | 2,60 | 1,95 | 100 | 195,00  (сто девяносто пять) рублей 00 копеек ПМР |
| 21. | а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:  1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости | шт. | 4,20 | 3,05 | 40 | 122,00  (сто двадцать два) рубля 00 копеек ПМР |
| 22. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный | рул. | 11,69 | 14,00 | 15 | 175,35  (сто семьдесят пять) рублей 35 копеек ПМР |
| 23. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный | рул. | 3,10 | 4,40 | 15 | 46,50  (сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 24. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт | пач. | 4,87 | 5,20 | 30 | 146,10  (сто сорок шесть) рубль 10 копеек ПМР |
| 25. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | пач. | 11,70 | 13,20 | 10 | 117,00  (сто семнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 26. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция | шт. | 6,30 | 8,60 | 25 | 157,50  (сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 27. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м | шт. | 10,70 | 11,00 | 10 | 107,00  (сто семь) рублей 00 копеек ПМР |
| 28. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона;  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция | шт. | 6,17 | 9,50 | 15 | 92,55 (девяносто два) рубля 55 копеек ПМР |
| 29. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани | шт. | 15,50 | 15,70 | 15 | 232,50 (двести тридцать два) рубля 50 копеек ПМР |
| 30. | а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:  1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь | шт. | 37,80 | 24,00 | 5 | 120,00  (сто двадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 31. | а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий | шт. | 41,40 | 27,00 | 3 | 81,00 (восемьдесят один) рубль 00 копеек ПМР |
| 32. | а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:  1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа | шт. | 121,34 | 100,00 | 1 | 100,00  (сто) рублей 00 копеек ПМР |

Расчет коэффициента вариации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей | | Кол-во | Однородность совокупности значения выявленных цен, используемых в расчете НМЦК | | |
| КП  № 1 | КП  № 2 |  |  | | |
| Средняя арифметиче | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (не должен превышать 33%) |
| 1. | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 80 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 70,00 | 85,50 | 50 | 77,75 | 10,96 | 14,10 |
| 2. | а) предмет (объект) закупки – бумага ксероксная со следующими характеристиками:  1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 123,90 | 155,00 | 2 | 139,45 | 21,99 | 15,77 |
| 3. | а) предмет (объект) закупки – скоросшиватель картонный со следующими характеристиками:  1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 4,38 | 5,30 | 100 | 4,84 | 0,65 | 13,44 |
| 4. | а) предмет (объект) закупки – папка картонная на завязках со следующими характеристиками:  1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 5,20 | 6,25 | 20 | 5,72 | 0,74 | 12,98 |
| 5. | а) предмет (объект) закупки – накопитель (лоток) для документов вертикальный со следующими характеристиками:  1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4 | шт. | 59,30 | 73,00 | 5 | 66,15 | 9,69 | 14,64 |
| 6. | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | 36,87 | 42,00 | 8 | 39,43 | 3,63 | 9,20 |
| 7. | а) предмет (объект) закупки – папка регистратор со следующими характеристиками:  1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.)  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | 33,10 | 42,00 | 10 | 37,55 | 6,29 | 16,76 |
| 8. | а) предмет (объект) закупки – папка скоросшиватель из твердого пластика со следующими характеристиками:  1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок | шт. | 32,50 | 40,00 | 15 | 36,25 | 5,30 | 14,63 |
| 9. | а) предмет (объект) закупки – глянцевая папка-скоросшиватель со следующими характеристиками:  1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист | шт. | 3,25 | 4,30 | 30 | 3,77 | 0,74 | 19,69 |
| 10. | а) предмет (объект) закупки – книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 38,60 | 41,15 | 15 | 39,87 | 1,80 | 4,52 |
| 11. | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 82,05 | 72,00 | 6 | 77,02 | 7,11 | 9,23 |
| 12. | а) предмет (объект) закупки - книга конторская со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 34,10 | 52,00 | 6 | 43,05 | 12,66 | 29,40 |
| 13. | а) предмет (объект) закупки - журнал регистрации исходящей корреспонденции со следующими характеристиками:  1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 149,52 | 131,00 | 1 | 140,26 | 13,10 | 9,34 |
| 14. | а) предмет (объект) закупки – тетрадь со следующими характеристиками:  1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 7,96 | 8,50 | 30 | 8,23 | 0,38 | 4,64 |
| 15. | а) предмет (объект) закупки – пакет-файл со следующими характеристиками:  1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон | шт. | 0,431 | 0,55 | 1500 | 0,49 | 0,08 | 17,17 |
| 16. | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя | шт. | 3,40 | 3,80 | 100 | 3,60 | 0,28 | 7,86 |
| 17. | а) предмет (объект) закупки – ручка (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя | шт. | 5,65 | 3,80 | 30 | 4,72 | 1,31 | 27,72 |
| 18. | а) предмет (объект) закупки – стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет – черный. | шт. | 1,50 | 1,20 | 120 | 1,35 | 0,21 | 15,71 |
| 19. | а) предмет (объект) закупки – стержень гелевый (DELI или аналог) со следующими характеристиками:  1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет – черный. | шт. | 2,40 | 2,00 | 30 | 2,20 | 0,28 | 12,86 |
| 20. | а) предмет (объект) закупки – карандаш простой со следующими характеристиками:  1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам. | шт. | 2,60 | 1,95 | 100 | 2,27 | 0,46 | 20,25 |
| 21. | а) предмет (объект) закупки – ластик со следующими характеристиками:  1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости. | шт. | 4,20 | 3,05 | 40 | 3,62 | 0,81 | 22,46 |
| 22. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный. | рул. | 11,69 | 14,00 | 15 | 12,84 | 1,63 | 12,72 |
| 23. | а) предмет (объект) закупки – скотч канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный. | рул. | 3,10 | 4,40 | 15 | 3,75 | 0,92 | 24,51 |
| 24. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | пач. | 4,87 | 5,20 | 30 | 5,03 | 0,23 | 4,64 |
| 25. | а) предмет (объект) закупки – скрепки канцелярские со следующими характеристиками:  1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | пач. | 11,70 | 13,20 | 10 | 12,45 | 1,06 | 8,52 |
| 26. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция. | шт. | 6,30 | 8,60 | 25 | 7,45 | 1,63 | 21,83 |
| 27. | а) предмет (объект) закупки – корректор со следующими характеристиками:  1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м | шт. | 10,70 | 11,00 | 10 | 10,85 | 0,21 | 1,96 |
| 28. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция. | шт. | 6,17 | 9,50 | 15 | 7,83 | 2,35 | 30,07 |
| 29. | а) предмет (объект) закупки – клей канцелярский со следующими характеристиками:  1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани. | шт. | 15,50 | 15,70 | 15 | 15,60 | 0,14 | 0,91 |
| 30. | а) предмет (объект) закупки – ножницы канцелярские со следующими характеристиками:  1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь | шт. | 37,80 | 24,00 | 5 | 30,90 | 9,76 | 31,58 |
| 31. | а) предмет (объект) закупки – нож канцелярский со следующими характеристиками:  1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий. | шт. | 41,40 | 27,00 | 3 | 34,20 | 10,18 | 29,77 |
| 32. | а) предмет (объект) закупки – степлер брошюровочный со следующими характеристиками:  1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа. | шт. | 121,34 | 100,00 | 1 | 110,67 | 15,09 | 13,63 |

**11. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.**

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанными в документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1).

В соответствии с подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318- 3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» заявка на участие в запросе предложений должна содержать Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно формы утвержденной Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов» (Приложение № 2)

**12. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)**

Валюта формирования цены и расчета с поставщиками: для резидентов ПМР – руб. ПМР, для резидентов ЕАЭС - долл. США, для резидентов Украины - евро, резидентов РМ - лей РМ.

При получении заявок в иностранной валюте сумма по лоту подлежит переводу в рубли ПМР по официальному курсу ПРБ на день проведения закупки, Заключение контракта по итогам рассмотрения заявок производится в рублях ПМР с последующим переводом (в случае признания победителем участника запроса предложений нерезидента ПМР в валюту заявки участника закупки по коммерческому курсу обслуживающего банка заказчика/получателя) на день осуществления расчета.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта.**

Официальный курс иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, устанавливается центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и применяется на дату проведения закупки (рассмотрения окончательных предложений).

**14. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

**15. Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

**16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**17. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратится в Арбитражный суд ПМР с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом ПМР судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**18. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Дополнительно прилагается проект контракта, являющийся неотъемлемой частью этой документации (Приложение № 3).

Приложение № 1

(Распоряжение Правительства

Приднестровской Молдавской

Республики

От 25 марта 2020 года № 198 р)

Форма заявки участника закупки

Заявка

на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет закупки)             (указать наименование заказчика)*

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта:

Лот № 1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость).

Лот № 2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость).

Лот № 3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость).

……………………………………………………………

Лот № 32: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника процедуры закупки)*

2.1. отсутствует в [реестре](http://www.vspmr.org/legislation/bills/vi-soziv/621.html#Par2313) недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника процедуры закупки)*

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об участнике закупки: |  |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные, сведения о месте  жительства (для физического лица) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона и адрес электронной почты: |  |
| Банковские реквизиты: |  |

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (подпись)

отчество (при наличии)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

4. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

5. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Приложение № 2

(Распоряжение Правительства

Приднестровской Молдавской

Республики

от 15 января 2024 года № 15р)

Декларация

об отсутствии личной заинтересованности

при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),

которая может привести к конфликту интересов.

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись участника закупки) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

ПОСТАВКИ ТОВАРА

г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны и Государственное учреждение «Республиканский гидрометеорологический центр», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Итогового протокола от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту, Поставщик обязуется передать в собственность Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар) в количестве и цене согласно Спецификации № 1 (Приложение № 1 к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Получатель обязуется принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего контракта.

1.2. Поставляемый Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не является предметом залога по другим обязательствам, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей Приднестровской Молдавской Республики, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГУ «Республиканский гидрометеорологический центр» на 2024 год, утвержденному Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики 21 мая 2024 года.
   2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. настоящего контракта, является твердой и определяется на весь срок действия настоящего контракта.
   3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. настоящего контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
   4. Расчет по настоящему контракту производится Получателем в безналичной форме, в рублях Приднестровской Молдавской Республики в течение 20 (двадцати) банковских дней, на основании счета, выставленного Поставщиком.
   5. Форма оплаты – 100 % предоплата.

2.6. Источник финансирования: специальный бюджетный счет (статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1.Поставщик обязуется передать Товар Получателю в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента оплаты Получателем Товара.

3.2. Передача Товара осуществляется по расходным накладным, подписываемым уполномоченными представителями Поставщика и Получателя.

3.3. Передача Товара в соответствии с условиями настоящего контракта производится в согласованное Поставщиком и Получателем время.

3.4. Место доставки Товара – г. Тирасполь, ул. Луначарского, 1/1.

3.5. В момент фактической передачи Товара Получатель и Поставщик подписывают расходную накладную, подтверждающую переход права собственности на Товар от Поставщика к Получателю.

3.6. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты. Рекламационный акт подписывается Поставщиком и Получателем.

3.7. Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного Товара или его части, качественным, либо возместить Получателю стоимость некачественного Товара или его части.

3.8. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения скрытых недостатков. В этом случае Поставщик в согласованный Сторонами срок, но не более одного календарного месяца, обязан устранить их своими силами и за свой счет путем замены некачественного Товара качественным.

3.9. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Получатель вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Поставщик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Получателем.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Поставщик обязан:** 
     1. В срок, установленный настоящим контрактом, передать по расходной накладной в собственность Получателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве и цене, согласно условиям настоящего контракта;
     2. Передать вместе с Товаром относящуюся к нему необходимую сопроводительную документацию (в т.ч. сертификаты и т.д.);

4.1.3. Гарантировать, что качество поставляемого Товара соответствует требованиям стандартов, ГОСТов, маркировано в соответствии с установленными стандартами, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанному Товару;

4.1.4. Упаковать Товар таким образом, чтобы исключить его порчу и (или) уничтожение в процессе транспортировки;

4.1.5. Осуществить доставку Товара на склад Получателя своими силами и за свой счет;

4.1.6.Принимать претензии по качеству переданного Получателю Товара согласно Разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара, а также в течение гарантийного срока;

4.1.7. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Получателю;

4.1.8. Представить информацию о всех соисполнителях, заключивших контракт или контракты с Поставщиком в рамках исполнения настоящего контракта, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего контракта. Данную информацию Поставщик представляет Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем.

Ответственность за не предоставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

* 1. **Поставщик имеет право:**
     1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;
     2. Требовать подписания Получателем расходной накладной в случае поставки Поставщиком Товара надлежащего качества в надлежащем количестве.
  2. **Получатель** **обязан:**
     1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный настоящим контрактом;
     2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и цене, согласно условиям настоящего контракта;
     3. Использовать Товар в соответствии с инструкцией по пользованию;
     4. Осуществить проверку количества и качества Товара при его приемке.

**4.4. Получатель** **имеет право:**

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему контракту, он уплачивает Получателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 % от общей цены настоящего контракта. Неустойка подлежит взысканию Получателем, в обязательном порядке, при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

**6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения ее обязательств по настоящему контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по настоящему контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписаниями Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Датой исполнения обязательств по поставке Товара является дата подписания расходной накладной.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Ни одна из Сторон не в праве передавать права и обязанности по настоящему контракту третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно, удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |  |
|  |  |  |
| **Получатель** |  |  |

Приложение

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

**ФОРМА**

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель комиссии по осуществлению закупок**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«12» сентября 2024 г.** | | | | | | | |  | | | | | | |
| N п/п закупки соответствующий  N п/п в плане закупки товаров  работ, услуг | | Наименование  предмета  закупки | N п/п  лота в  закупке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание | | | | | | Начальная максимальная цена  контракта (начальная максимальная цена  лота), рублей  ПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота | Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной)цены | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований) | |
| Наименование  товара (работы,  услуги) | Качественные и  технические  характеристики  объекта закупки | Обоснование  заявленных  качественных  и технических  характеристик  объекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки | | |
| Единица  измерения | Количество,  объем  закупки | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 3 | | Канцелярские товары | 1 | Бумага ксероксная | 1) плотность - 80 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | С целью обеспечения эффективно-го функциони-рования всех подразделе-ний ГУ «Республиканский гидромет-центр» | пачка | 50 | | 3 500,00 (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек ПМР | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | п 5 ст. 16 Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» | Запрос предложений | ст. 44 Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» | - | |
| 2 | Бумага ксероксная | 1) плотность - 90 г/м.кв.;  2) цвет – белая;  3) формат – А4;  4) тип – для печати больших объемов документов;  5) упаковка - пачка 500 л. | пачка | 2 | | 247,80 (двести сорок семь) рублей 80 копеек ПМР |
| 3 | Скоросшиватель картонный | 1) плотность - 440 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 100 | | 438,00 (четыреста тридцать восемь) рублей 00 копеек ПМР |
| 4 | Папка картонная на завязках | 1) плотность – не менее 380 г/м.кв.;  2) формат - А4;  3) вместимость - не менее 200 л. | шт. | 20 | | 104,00 (сто четыре) рубля 00 копеек ПМР |
| 5 | Накопитель (лоток) для документов вертикальный | 1) тип – вертикальный;  2) материал – качественный прочный пластик;  3) количество секций - 3;  4) ширина 1 секции – не менее 8 см.;  5) назначение – для хранения документов формата А 4 | шт. | 5 | | 296,50 (двести девяносто шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 6 | Папка регистратор | 1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина 7-8 см.;  4) вместимость - не менее 500 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой | шт. | 8 | | 294,96 (двести девяносто четыре) рубля 96 копеек ПМР |
| 7 | Папка регистратор | 1) материал – плотный картон с двухсторонним ПВХ покрытием;  2) формат - А4;  3) ширина - 5 см.;  4) вместимость - не менее 350 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) механизм – арочный крепежный механизм с прижимной планкой;  6) дополнительно: наличие кармашка со съемной этикеткой. | шт. | 10 | | 331,00 (триста тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| 8 | Папка скоросшиватель из твердого пластика | 1) материал - плотный пластик;  2) формат – А 4;  3) ширина - 2,5 - 3,0 см.;  4) дополнительно: крепежный механизм – кольца, наличие прозрачного внутреннего кармана для заметок. | шт. | 15 | | 487,50 (четыреста восемьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 9 | Глянцевая папка-скоросшиватель | 1) материал - мягкий пластик;  2) плотность – на менее 160 микрон;  3) формат – А 4;  4) вместимость - не менее 100 л. формата А4 (80 г/м.кв.);  5) дополнительно: прозрачный верхний лист. | шт. | 30 | | 97,50 (девяносто семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 10 | Книга конторская | 1) формат - А4;  2) количество листов - 60;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 15 | | 579,00 (пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек ПМР |
| 11 | Книга конторская | 1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 80;  3) обложка - плотный картон;  4) линовка – широкая линейка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 6 | | 432,00 (четыреста тридцать два) рублей 00 копеек ПМР |
| 12 | Книга конторская | 1) формат - А4;  2) количество листов - 96;  3) обложка - твердый картон;  4) линовка – клетка;  5) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 6 | | 204,60 (двести четыре) рубля 60 копеек ПМР |
| 13 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 1) формат - А4;  2) количество листов – не менее 90;  3) обложка - твердый картон;  4) переплет – твердый;  5) количество граф – не менее 6;  6) обязательное наличие граф со следующим наименованием - № документа, дата регистрации, кому (куда) адресован документ, краткое содержание документа, расписка в получении документа;  7) язык наименования граф – русский;  8) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 1 | | 131,00 (сто тридцать один) рубль 00 копеек ПМР |
| 14 | Тетрадь | 1) формат – А5;  2) количество листов – 48;  3) обложка - мелованный картон;  4) дополнительно: четкие линии, белизна бумаги не менее 80%, плотность бумаги – не менее 50 г/м.кв. | шт. | 30 | | 238,80 (двести тридцать восемь) рублей 80 копеек ПМР |
| 15 | Пакет-файл | 1) формат – А4;  2) цвет - прозрачный;  3) плотность – на менее 35 микрон. | шт. | 1500 | | 646,50 (шестьсот сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 16 | Ручка  (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) | 1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя. | шт. | 100 | | 340,00 (триста сорок) рублей 00 копеек ПМР |
| 17 | Ручка  (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) | 1) тип – шариковая на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - красный;  4) дополнительно – наличие резинового держателя. | шт. | 30 | | 114,00 (сто четырнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 18 | Стержень к шариковой ручке (I-Pen Radius, Maxriter или аналог) | 1) тип – шариковый на масляной основе;  2) толщина линии – 0,7 мм;  3) цвет - черный. | шт. | 120 | | 144,00 (сто сорок четыре) рубля 00 копеек ПМР |
|  | |  | 19 | Стержень гелевый (DELI или аналог) | 1) тип – гелевый;  2) толщина линии – 0,5 мм;  3) цвет – черный. |  | шт. | 30 | | 60,00 (шестьдесят) рублей 00 копеек ПМР |  |  |  |  |  | |
| 20 | Карандаш простой | 1) тип – чернографитовый;  2) твердость – НВ;  3) дополнительно – наличие ластика, устойчивость корпуса и графита карандаша к изломам. | шт. | 100 | | 195,00 (сто девяносто пять) рублей 00 копеек ПМР |
| 21 | Ластик | 1) материал – мягкий каучук;  2) размер - не менее 32x22x8 мм;  3) назначение - для стирания чернографитовых карандашей любой твердости. | шт. | 40 | | 122,00 (сто двадцать два) рубля 00 копеек ПМР |
| 22 | Скотч канцелярский | 1) ширина – 48 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный. | рул. | 15 | | 175,35 (сто семьдесят пять) рублей 35 копеек ПМР |
| 23 | Скотч канцелярский | 1) ширина – 18 мм;  2) намотка – не менее 30 м.;  3) цвет – прозрачный | рул. | 15 | | 46,50 (сорок шесть) рублей 50 копеек ПМР |
| 24 | Скрепки канцелярские | 1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 28 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | пач. | 30 | | 146,10 (сто сорок шесть) рубль 10 копеек ПМР |
| 25 | Скрепки канцелярские | 1) материал – металлические никелированные;  2) форма – круглая;  3) размер - 50 мм;  4) количество в пачке – 100 шт. | пач. | 10 | | 117,00 (сто семнадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 26 | Корректор | 1) тип – на водной или спиртовой основе;  2) объем - не менее 20 мл.;  3) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция. | шт. | 25 | | 157,50 (сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек ПМР |
| 27 | Корректор | 1) тип – ленточный;  2) размер корректирующей ленты - ширина 5 мм., длина не менее 6 м. | шт. | 10 | | 107,00 (сто семь) рублей 00 копеек ПМР |
| 28 | Клей канцелярский | 1) тип – клей карандаш;  2) основа - PVA (PVP);  3) вес – не менее 20 г.;  4) назначение – для склеивания бумаги и картона;  5) дополнительно – быстрое высыхание, однородная консистенция. | шт. | 15 | | 92,55 (девяносто два) рубля 55 копеек ПМР |
| 29 | Клей канцелярский | 1) тип – ПВА;  2) вес – не менее 120 г.;  3) назначение – для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани | шт. | 15 | | 232,50 (двести тридцать два) рубля 50 копеек ПМР |
| 30 | Ножницы канцелярские | 1) длина - 17,5-21 см;  2) материал ручек - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - нержавеющая сталь. | шт. | 5 | | 120,00 (сто двадцать) рублей 00 копеек ПМР |
| 31 | Нож канцелярский | 1) ширина лезвия - 18 мм;  2) материал ручки - пластик с резиновыми вставками;  3) материал лезвия - прочная сталь;  4) дополнительно – наличие металлических направляющих для лезвий. | шт. | 3 | | 81,00 (восемьдесят один) рубль 00 копеек ПМР |
| 32 | Степлер брошюровочный | 1) максимальное количество прошиваемых листов – не менее 20;  2) глубина закладки бумаги – 310 мм;  3) режимы скрепления – 2 режима: закрытый – скобы загибаются внутрь и открытый – скобы загибаются наружу;  4) назначение – для скрепления крупноформатных документов, для скрепления в центре листа. | шт. | 1 | | 100,00 (сто) рублей 00 копеек ПМР |

**Ответственный исполнитель:**

**секретарь комиссии ГУ «Республиканский гидрометцентр» по осуществлению закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«12» сентября 2024 г.**