**Порядок подачи заявок**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении открытого аукциона и предоставлена в порядке, предусмотренном документацией об открытом аукционе, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес [**minekon\_pmr@mail.ru**](mailto:minekon_pmr@mail.ru)с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 10-00 часам 17 сентября 2024 года.**

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: *«Не вскрывать до «10» часов «00» минут по местному времени, \_17 сентября 2024 года.*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

**Форма заявки участника закупки:**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |  |
| Место нахождения |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| Номер контактного телефона: |  |  |

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона на поставку компьютерной, копировально-множительной техники, оргтехники, кондиционеров и мебели, и принимая установленные требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки) (предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие открытом аукционе, на общую сумму: \*\*\*\*

Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(итоговая стоимость)

***Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке***

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

и заказчиком отсутствует конфликт интересов, что подтверждается декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
4. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;
5. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
6. предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
8. наименование производителя и страны происхождения товара;
9. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
10. документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;
11. декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленная по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.
12. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

При этом:

**1**.Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа.

**2.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственного участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

**Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.**