

**Извещение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  
(муниципальных) и коммерческих нужд**

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
<b>1. Общая информация о закупке</b>		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	11 (Оплата текущего ремонта зданий и помещений)
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Работы по текущему ремонту кабинета в административном здании
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Ремонтно-строительные работы
5.	Дата размещения извещения	9 сентября 2024 года
<b>2. Сведения о заказчике</b>		
1.	Наименование заказчика	Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2
3.	Почтовый адрес	MD 3300, Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2
4.	Адрес электронной почты	<a href="mailto:priemnaya@sp.gospmr.org">priemnaya@sp.gospmr.org</a>
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 7-76-95, факс: 0 (533) 7-78-30
6.	Дополнительная информация	-
<b>3. Информация о процедуре закупки</b>		
1.	Дата и время начала подачи заявок	9 сентября 2024 года 16:30
2.	Дата и время окончания подачи заявок	17 сентября 2024 года 14:00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (каб. № 208)
4.	Порядок подачи заявок	<p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».</p> <p>Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия</p>

		<p>доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Заявки в письменной форме подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: <a href="mailto:priemnaya@sp.gospmr.org">priemnaya@sp.gospmr.org</a> (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию об участнике закупки: наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, а также документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);</li><li>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией;</li><li>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</li><li>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом</li></ul>
--	--	---

		<p>заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предложение о цене контракта;</li> <li>2) заявки на участие в определении подрядчиков в обязательном порядке должны содержать сметы, сформированные с использованием ресурсного метода ценообразования в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2015 года № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» (САЗ 15-33) с обязательным сохранением видов и объемов работ, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, по формам, определенным Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 с приложением ведомостей материалов (оборудования), в которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование материалов, оборудования, страна и фирма – производитель, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами, ОСТами, ТУ;</li> <li>е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</li> <li>ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</li> <li>з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</li> </ol>
5.	Язык, на котором предоставляется	Русский

	документация (заявка) о проведении запроса предложений	
6.	Дата и время проведения закупки	17 сентября 2024 года 14:00
7.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3 эт.)
8.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок	17 сентября 2024 года 14:00 г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3 эт.)
9.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».</p> <p>Критериями оценки заявки, окончательного предложения участника закупки являются: стоимостной критерий - цена контракта (удельный вес критерия – 100%).</p>
<b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	15 970 руб. ПМР
2.	Валюта	Рубль ПМР
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	<p>Заказчик производит предоплату в размере 30 % от цены контракта в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания контракта.</p> <p>Окончательный расчет производится после приемки выполненных работ в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания акта выполненных работ.</p> <p>Оплата производится заказчиком в безналичной форме в рублях ПМР путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика. Моментом исполнения заказчиком обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет подрядчика.</p>

<b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b>						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
		1	Работы по текущему ремонту кабинета в административном здании		Согласно дефектному акту	15 970 руб.
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется.				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Качество, технические характеристики и показатели безопасности должны соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и соответствовать ГОСТам, ОСТам, ТУ.				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, порядку подачи заявок в настоящем извещении.				
<b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b>						
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	<p align="center"><u>Преимущества предоставляются:</u></p> а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p align="center"><u>Требования к участникам:</u></p> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим				

		<p>законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</li><li>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</li><li>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</li></ol> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р;</p> <p>д) во исполнение норм, установленных пунктами 5, 6 статьи 19 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2024 год», не допускаются к участию в закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения;</li><li>2) индивидуальных предпринимателей.</li></ol> <p>Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с выше установленными порядком подачи заявок и требованиями к содержанию заявки на участие в запросе предложений и подана в срок,</p>
--	--	--

		установленный настоящим извещением и документацией о проведении запроса предложений.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, которая устанавливается в виде неустойки в размере 0,05 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сумма взимаемой неустойки не превышает 10 процентов от цены контракта. В случае нарушения подрядчиком сроков исполнения обязательств, заказчик перечисляет оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки. Сумма неустойки не превышает 10 процентов от цены контракта.</p> <p>Подрядчик обязуется представлять информацию о всех субподрядчиках, заключивших с ним договор или договоры, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. За непредставление информации, устанавливается ответственность подрядчика в виде пени в размере 0,05 процента от цены договора, заключенного подрядчиком с субподрядчиком. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.</p> <p>Стороны освобождаются от ответственности в случае, если доказано, что надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Подрядчик гарантирует заказчику качество работ. Гарантийный срок составляет 1 (один) год с даты подписания акта выполненных работ.
<b>7. Условия контракта</b>		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	<p>Под работами в рамках контракта понимаются работы по текущему ремонту кабинета в административном здании по адресу г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2.</p> <p>Результатом выполненных работ являются законченные работы по перечню согласно Дефектному акту, являющемуся неотъемлемой частью контракта.</p>

2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	<p>Подрядчик выполняет работы с использованием собственных материалов, инструментов и оборудования.</p> <p>Срок выполнения работ составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня осуществления заказчиком предоплаты.</p> <p>Передача результатов выполненных подрядчиком работ оформляется актом выполненных работ.</p> <p>Датой завершения работ считается дата подписания сторонами акта выполненных работ.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления подрядчиком акта обязан принять результат выполненных работ и направить подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ в приемке.</p> <p>В случае мотивированного отказа заказчика от приемки результата выполненных работ, сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.</p> <p>Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине подрядчика, в согласованные с заказчиком сроки, и после устранения направить заказчику повторный акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней.</p> <p>В случае обнаружения заказчиком скрытых недостатков после подписания акта, последний обязан известить об этом подрядчика в десятидневный срок. В этом случае подрядчик в согласованные сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.</p>
3.	Условия транспортировки и хранения	-



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**по закупке работ по текущему ремонту кабинета в административном здании**

**Заказчик:** Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики

Место нахождения: г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2

Почтовый адрес: MD 3300, Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2

Адрес электронной почты: [priemnaya@sp.gospmr.org](mailto:priemnaya@sp.gospmr.org)

Номер контактного телефона: 0 (533) 7-76-95, факс: 0 (533) 7-78-30

**Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики** объявляет о проведении запроса предложений по закупке работ по текущему ремонту кабинета в административном здании.

**Срок, в течение которого принимаются заявки:**

Дата и время начала подачи заявок - с 9 сентября 2024 года 16:30.

Дата и время окончания подачи заявок – 17 сентября 2024 года 14:00.

**Место подачи заявки:** г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (каб. № 208).

**Дата, время и место проведения закупки** состоится 17 сентября 2024 года 14:00, по адресу: г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3-й этаж).

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок: 17 сентября 2024 года 14:00, г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3 эт.).

**Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** - запрос предложений.

**Описание объекта закупки**

1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
		1	Работы по текущему ремонту кабинета в административном здании	Согласно дефектному акту		15 970 руб.

**Требования к предмету (объекту) закупки** – качество, технические характеристики и показатели безопасности должны соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и соответствовать ГОСТам, ОСТам, ТУ.

**Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке** - не требуется.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 970 (пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей Приднестровской Молдавской Республики, и сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»).

**Источник финансирования:** республиканский бюджет.

**Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа).**

Заказчик производит предоплату в размере 30 % от цены контракта в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания контракта.

Окончательный расчет производится после приемки выполненных работ в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания акта выполненных работ.

Оплата производится заказчиком в безналичной форме в рублях ПМР путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика. Моментом исполнения заказчиком обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет подрядчика.

**Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20 1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Предмет контракта – работы по текущему ремонту кабинета в административном здании.

Цена контракта формируется на основании сметных расчетов, выполненных ресурсным методом.

Цена контракта является твердой и определена на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о закупках.

Под работами в рамках контракта понимаются работы по текущему ремонту кабинета в административном здании по адресу г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2.

Результатом выполненных работ являются законченные работы по перечню согласно Дефектному акту, являющемуся неотъемлемой частью контракта.

Подрядчик выполняет работы с использованием собственных материалов, инструментов и оборудования.

Срок выполнения работ составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня осуществления заказчиком предоплаты.

Передача результатов выполненных подрядчиком работ оформляется актом выполненных работ.

Датой завершения работ считается дата подписания сторонами акта выполненных работ.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления подрядчиком акта обязан принять результат выполненных работ и направить подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ в приемке.

В случае мотивированного отказа заказчика от приемки результата выполненных работ, сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине подрядчика, в согласованные с заказчиком сроки, и после устранения направить заказчику повторный акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае обнаружения заказчиком скрытых недостатков после подписания акта, последний обязан известить об этом подрядчика в десятидневный срок. В этом случае подрядчик в согласованные сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2024 года.

**Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг).**

Подрядчик гарантирует заказчику качество работ. Гарантийный срок составляет 1 (один) год с даты подписания акта выполненных работ.

**Порядок подачи заявок и требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.**

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса

предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявки в письменной форме подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: [rgienpaaya@sp.gospmr.org](mailto:rgienpaaya@sp.gospmr.org) (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию об участнике закупки: наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, а также документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта;

2) заявки на участие в определении подрядчиков в обязательном порядке должны содержать сметы, сформированные с использованием ресурсного метода ценообразования в соответствии с Постановлением Правительства

Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2015 года № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» (САЗ 15-33) с обязательным сохранением видов и объемов работ, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, по формам, определенным Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 с приложением ведомостей материалов (оборудования), в которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование материалов, оборудования, страна и фирма – производитель, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами, ОСТами, ТУ;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Язык, на котором предоставляется документация о проведении запроса предложений – русский.

**Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения.**

Изменение предусмотренных контрактом условий (в том числе количества товара, объема работ или услуг) при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 24, 51 Закона, Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками».

**Порядок проведения запроса предложений.**

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе

предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.



Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Заказчик вправе осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение заявок, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценку окончательных предложений, предложение снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определение выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с ведением аудиовизуальной записи.

При проведении запроса предложений, в случае если начальная (максимальная) цена контракта или сумма начальных (максимальных) цен контрактов (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей

Приднестровской Молдавской Республики, заказчик обязан обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценки окончательных предложений, предложения снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определения выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с обязательным ведением аудиовизуальной записи.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критериями оценки заявки, окончательного предложения участника закупки являются: стоимостной критерий - цена контракта (удельный вес критерия – 100%).

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

Информация, указанная в подпункте г) подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р;

д) во исполнение норм, установленных пунктами 5, 6 статьи 19 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2024 год», не допускаются к участию в закупке:

- 1) организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- 2) индивидуальных предпринимателей.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с выше установленными порядком подачи заявок и требованиями к содержанию заявки на участие в запросе предложений и подана в срок, установленный настоящим извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Преимущества предоставляются:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

#### **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.**

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

#### **Заключение контракта с победителем запроса предложений.**

Контракт заключается в соответствии с требованиями статьи 24 Закона на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или

приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных статьей 44 Закона сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

#### **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения контракта:

а) установлено, что поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) настоящих требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона.

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

**Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, которая устанавливается в виде неустойки в размере 0,05 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сумма взимаемой неустойки не превышает 10 процентов от цены контракта. В случае нарушения подрядчиком сроков исполнения обязательств, заказчик перечисляет оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки. Сумма неустойки не превышает 10 процентов от цены контракта.

Подрядчик обязуется представлять информацию о всех субподрядчиках, заключивших с ним договор или договоры, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. За непредставление информации, устанавливается ответственность подрядчика в виде пени в размере 0,05 процента от цены договора, заключенного подрядчиком с субподрядчиком.

Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Стороны освобождаются от ответственности в случае, если доказано, что надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.



## Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

### Закупка работ по текущему ремонту кабинета в административном здании

1.	Предмет закупки и его описание	№п/п лота	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Кол-во товара
		-	Работы по текущему ремонту кабинета в административном здании	Согласно дефектному акту	
	Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием		Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании цены контракта строительного подряда, капитального строительства, капитального и текущего ремонта, осуществляемого на территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с пунктом 8 ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».		
	Документы, содержащие обоснование НМЦК		Дефектный акт, ресурсная ведомость и локальная смета.		
	Расчет начальной (максимальной) цены контракта		Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 15 970 (пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей Приднестровской Молдавской Республики, согласно дефектному акту, ресурсной ведомости и локальной смете.		
Дата подготовки обоснования начальной цены контракта: 9 сентября 2024 года.					

Ответственный специалист по определению  
начальной (максимальной) цены контракта:  
Главный специалист Административно-протокольного управления

9 сентября 2024года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Счетной палаты ЦМР

9 сентября 2024 г.

ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

№ п/п закупки	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки	
						Единица измерения	Количество, объем закупки
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Работы по текущему ремонту кабинета в административном здании	-	Работы по текущему ремонту кабинета в административном здании	Согласно дефектному акту	Совокупность качественных и технических характеристик объекта закупки установлена с целью увеличения срока эксплуатации	Согласно дефектному акту	

Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований)
9	10	11	12	13	14
15 970 руб. ПМР	Проектно-сметный метод	Применяться при определении и обосновании цены контракта строительного подряда, капитального строительства, капитального и текущего ремонта, осуществляемого на территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с пунктом 8 ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».	Запрос предложений	В соответствии с пунктом 2 статьи 17 и подпунктом в) пункта 2 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».	-
Итого по закупке: 15 970 руб. ПМР					

Ответственный исполнитель:

Главный специалист                      Административно-протокольного управления

9 сентября 2024 года

Объект: Административное здание Счётной палаты ПМР  
(наименование объекта)

Перечень объемов работ (ДЕФЕКТНЫЙ АКТ) №

Административное здание. Текущий ремонт кабинета.  
(наименование объекта)

№№ п.п.	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Заделывание трещин в штукатурке внутренних стен	100 м2	0,02	
2	Огрунтовка поверхностей внутренних стен	100 м2	1,2473	
3	Улучшенная окраска в/э составами внутренних стен	100 м2	1,2473	
4	Заделывание швов между железобетонными плитами потолка	100 м	0,04	
5	Огрунтовка поверхностей потолков	100 м2	0,1528	
6	Улучшенная окраска в/э составами потолков	100 м2	0,1528	
7	Демонтаж оконных решеток 2 шт.	т	0,1	
8	Ремонт оконных решеток, приваривание недостающих стержней	т	0,1	
9	Окраска металлических оконных решеток	100 м2	0,06	
10	Установка оконных решеток 2 шт.	т	0,1	

Заказчик: Председатель Счетной палаты ПМР  
должность, подпись (инициалы, фамилия)

