

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений
2. Участник закупки подает заявку в бумажном или электронном виде в отношении определенного лота (лотов).
3. Заявки на участие в запросе предложений в письменной форме предоставляются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия», номер лота (лотов).
4. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в форме электронного документа с использованием пароля.
5. Вскрытие конверта и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

| Дата | исходящий № | |
|---|-------------|--|
| Наименование участника закупки (фирменное наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |
| Организационно-правовая форма | | |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) | | |
| Место нахождения | | |
| Номер контактного телефона | | |

К заявке участником закупки должны быть приложены следующие документы:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР;

г) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении (посредством предоставления информационного письма или иных документов на усмотрение участника закупки);

е) документы (их копии), подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48);

ж) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке

1. Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

2. Против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____

(наименование участника)

не наложен арест по решению суда, административного органа.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Соответствие участников установленным требованиям подтверждается письменно посредством предоставления документа (информационного письма), которым участник закупки подтверждает свое соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, или иным способом по усмотрению участника закупки.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки **должны быть прошиты и пронумерованы.**

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.