

**Порядок оценки заявок,  
окончательных предложений  
участников закупки и критерий этой оценки**

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, а также условий контракта в части условий оплаты, условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке отстраняются и не оцениваются.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	60%	100%	100		
1.1.	Цена контракта	60%	100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
2.	Не стоимостные	40%	100%	100		
2.1.	Срок выполнения работ	14%	35%	35	Срок выполнения работ, с момента заключения договора	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшим значением показателя критерия оценки
2.2.	Гарантийный срок	16%	40%	40	В документации о проведении запроса предложений обозначены примерные (желаемые) параметры объекта закупки	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наибольшим значением показателя критерия оценки
2.3.	Опыт работы и деловая репутация	10%	25%	25	копии выполненных договоров, акта (актов) выполненных работ и актов приемки, подтверждающих выполнение данные виды работ на общую сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта за последние 2 года, предшествующие дате размещения	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наибольшим значением показателя критерия оценки

					извещения о проведении закупки, либо перечнем соответствующих договоров, составленного по форме	
--	--	--	--	--	--	--

Согласованно:

Председатель  
комиссии по осуществлению закупок:

  
(подпись)

*Н.И. Арсентьев*  
(расшифровка подписи)