

Извещение закупки товаров, работ, услуг на приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Поля для заполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	1. Общая информация о закупке:	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	Пункт 5 «Прочие расходы и предметы снабжения», пункт 23 «Приобретение непромышленного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений» – МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3	Предмет закупки	Приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	<u>12.08</u> 2024 года
	2. Сведения о заказчике:	
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101
4	Адрес электронной почты	zakupka@tirasadmin.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0-533-9 52 75
	3. Информация о процедуре закупки:	
1	Дата и время начала подачи заявок	<u>13.08</u> 2024 года <u>8⁰⁰</u> часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	<u>22.08</u> 2024 года <u>9⁰⁰</u> часов
3	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, каб.100 «Одно окно» или на электрон.почту zakupka@tirasadmin.gospmr.org
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или электронной форме
5	Дата и время проведения закупки	<u>22.08</u> 2024 года <u>9⁰⁰</u> часов
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, 3 этаж, 308 каб.
7	Порядок оценки заявок, окончательных	Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена

	предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	контракта (удельный вес критерия – 100%).						
	4. Начальная (максимальная цена) контракта:							
1	Начальная (максимальная) цена контракта	1	Лот	96 600,00				
		2	Лот	9 590,00				
		3	Лот	22 110,00				
		4	Лот	24 321,00				
		5	Лот	1 848,00				
		6	Лот	735,00				
		7	Лот	7 400,00				
		8	Лот	7 850,00				
		Итого: <u>170 454,00</u>						
2	Валюта	Рубль ПМР						
3	Источник финансирования	Местный бюджет города Тирасполь						
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов, до 31 декабря 2024 года						
	5. Информация о предмете (объекте) закупки:							
1	Предмет закупки и его описание							
№ Лота	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки			Кол-во, шт	Минимал. цена за 1 ед...,рубли	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли	
	1 ЛОТ	<u>Системный блок</u>	В составе из:			21	4 600,00	96 600,00
			Корпус с USB 2.0 + USB 3.0 на передней панели, Блок питания не менее 420W					
			Материнская плата, форм-фактор- mATX, разъем HDMI					
Процессор не менее 4 ядра/8 потоков, частота не менее 3.6GHz, система охлаждения в комплекте								

		Оперативная память не менее 8Gb, частота не менее 2666MHz, тип – DDR4			
		Накопитель не менее 256GB. Тип накопителя: SSD Скорость чтения/записи не ниже 550/460 MB/s			
2 ЛОТ	Жесткий диск	не менее 1Tb (для последующей комплектации в системный блок)	10	959,00	9 590,00
3 ЛОТ	Монитор	диагональ не менее 23,8, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	10	2 211,00	22 110,00
4 ЛОТ	Монитор	диагональ не менее 22, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	11	2 211,00	24 321,00
5 ЛОТ	Клавиатура	проводная (черного цвета) USB	21	88,00	1 848,00
6 ЛОТ	Мышь компьютерная	(черного цвета) USB	21	35,00	735,00
7 ЛОТ	МФУ принтер	Тип печати: Черно-белая Технология печати: Лазерная Размещение: Настольный Максимальный формат бумаги: A4 Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 1200x1200 dpi Скорость печати: не менее 20 стр/мин (A4) Разрешение сканера: не менее 600x600 dpi Разрешение сканера (улучшенное): не менее 4800x4800 dpi Интерфейсы: USB	2	3 700,00	7 400,00
8 ЛОТ	МФУ принтер	Печать: струйная, цветная - Функции: Печать, сканирование, копирование - Технология чернил: Пигментные черные и цветные чернила - Автоматическая двусторонняя печать, максим.разрешение печати не менее 4800*1200 dpi - Скорость печати: не менее 30 страницы/мин в монохромном режиме, не менее 20 страниц в минуту в цвете - Качество сканирования не менее 1200x2400 dpi. - Емкость выходного лотка: не менее 30 листов - Емкость лотка для бумаги: не менее 250 листов - Чернила в комплекте: 2 черных, 1 синий, 1 красный, 1 желтый	1	7 850,00	7 850,00
	Итого по Лотам:				<u>170 454,00</u>
2	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Поставка компьютерной техники и периферийных устройств осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь».			
3	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»			

	заявки на участие в закупке	
	6. Преимущества, требования к участникам закупки:	
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам, в соответствии со статьей 19.
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p><u>Документы для юридических лиц:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки при подаче бумажного пакета документов; 2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал; 4. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал; 5. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки. <u>Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) Номер Лота № ___; 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР; 3) Наименование и технические характеристики; 4) Условия оплаты; 5) Условия поставки; 6) Срок поставки; 7) Гарантийный срок; 8) Наименование производителя и страны происхождения товара. 6. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – <u>Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;</u> 7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с

настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporvazheniya>)

Документы для патентчиков:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки при подаче бумажного пакета документов;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, сведения о месте нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Копия предпринимательского патента (все листы патента), подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
4. копия документа об оплате за патент;
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
6. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР;
- 3) Наименование и технические характеристики;
- 4) Условия оплаты;
- 5) Условия поставки;
- 6) Срок поставки;
- 7) Гарантийный срок;
- 8) Наименование производителя и страны происхождения товара.

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской

Молдавской Республики».

9. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporvazheniva>)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы, в том числе опись документов на отдельном листе и коммерческое предложение, должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке и прошиты ;
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

В соответствии со статьей 21 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» к участникам закупки предъявляются следующие требования:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

		<p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15.01.2024 г. № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>ж) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного</p>

		<p>обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.</p> <p>3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства</p> <p>А также, устанавливаются в соответствии с разделом 5 «Ответственность сторон» проекта Контракта</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Гарантийный срок: 24 месяца на системный блок и монитор, 12 месяцев на клавиатуру и компьютерную мышь, с даты подписания приемо-сдаточных документов
	7. Условия контракта:	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка компьютерной техники и периферийных устройств осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь».
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	в течении 3 квартала 2024 года
3	Условия транспортировки и хранения	Транспортировка транспортом поставщика

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА в целях определения исполнителя муниципального заказа на приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь».

Заказчик: Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск.

Место нахождения: г. Тирасполь, ул. Покровская, 101

Почтовый адрес: г. Тирасполь, ул. Покровская, 101

Адрес электронной почты: zakupka@tirasadmin.gospmr.org

Номер контактного телефона: 0-533-9 52 75

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении открытого аукциона определения исполнителя муниципального заказа на приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь».

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в открытом аукционе – 13.08 2024 года до 22.08 2024 года.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. до 17.00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. Покровская, 101, каб. 100 «Одно Окно».

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 22.08 2024 года в 9⁰⁰, по адресу: город Тирасполь, Покровская, 101, 3-й этаж, 308 каб.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максим.) цены контракта:

№ Лота	Наименование объекта закупки	Характеристики объекта закупки	Кол-во,шт	Минимал. цена за 1 ед.,рубли	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рубли
1 ЛОТ	<u>Системный блок</u>	<u>В составе из:</u>	21	4 600,00	96 600,00
		Корпус с USB 2.0 + USB 3.0 на передней панели, Блок питания не менее 420W			
		Материнская плата, форм-фактор- mATX, разъем HDMI			

		Процессор не менее 4 ядра/8 потоков, частота не менее 3.6GHz, система охлаждения в комплекте			
		Оперативная память не менее 8Gb, частота не менее 2666MHz, тип – DDR4			
		Накопитель не менее 256GB. Тип накопителя: SSD Скорость чтения/записи не ниже 550/460 MB/s			
2 ЛОТ	Жесткий диск	не менее 1Tb (для последующей комплектации в системный блок)	10	959,00	9 590,00
3 ЛОТ	Монитор	диагональ не менее 23,8, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	10	2 211,00	22 110,00
4 ЛОТ	Монитор	диагональ не менее 22, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	11	2 211,00	24 321,00
5 ЛОТ	Клавиатура	проводная (черного цвета) USB	21	88,00	1 848,00
6 ЛОТ	Мышь компьютерная	(черного цвета) USB	21	35,00	735,00
7 ЛОТ	МФУ принтер	Тип печати: Черно-белая Технология печати: Лазерная Размещение: Настольный Максимальный формат бумаги: A4 Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 1200x1200 dpi Скорость печати: не менее 20 стр/мин (A4) Разрешение сканера: не менее 600x600 dpi Разрешение сканера (улучшенное): не менее 4800x4800 dpi Интерфейсы: USB	2	3 700,00	7 400,00
8 ЛОТ	МФУ принтер	Печать: струйная, цветная - Функции: Печать, сканирование, копирование - Технология чернил: Пигментные черные и цветные чернила - Автоматическая двусторонняя печать, максим.разрешение печати не менее 4800*1200 dpi - Скорость печати: не менее 30 страницы/мин в монохромном режиме, не менее 20 страниц в минуту в цвете - Качество сканирования не менее 1200x2400 dpi. - Емкость выходного лотка: не менее 30 листов - Емкость лотка для бумаги: не менее 250 листов - Чернила в комплекте: 2 черных, 1 синий, 1 красный, 1 желтый	1	7 850,00	7 850,00
	Итого по Лотам:				<u>170 454,00</u>

Условия контракта: Поставщик обязуется поставить Получателю/Плательщику компьютерную технику и периферийные устройства для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь», в соответствии с наименованием и техническими характеристиками, в количестве и на условиях настоящего Контракта, Получатель/Плательщик обязуется принять товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, а Заказчик принять меры направленные на исполнение Поставщиком и Получателем/Плательщиком своих обязательств по контракту.

Условия оплаты: оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов, до 31 декабря 2024 года.

Условия поставки: Поставка компьютерной техники и периферийных устройств осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по учреждениям подведомственным МУ «УНО г. Тирасполь».

Срок поставки: в течении 3 квартала 2024 года.

Гарантийный срок: 24 месяца на системный блок и монитор, 12 месяцев на клавиатуру и компьютерную мышь, с даты подписания приемо-сдаточных документов.

Источник финансирования: Местный бюджет г. Тирасполь

Ответственность сторон:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.
3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.
4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

При осуществлении закупок преимущества предоставляются в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР»:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

Начальная (максим.) цена контракта(-ов) в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»:

	Начальная (максим. цена) контракта:	
1	Начальная (максимальная) цена контракта	1 Лот 96 600,00 2 Лот 9 590,00 3 Лот 22 110,00 4 Лот 24 321,00 5 Лот 1 848,00 6 Лот 735,00 7 Лот 7 400,00 8 Лот 7 850,00 Итого: <u>170 454,00</u>
2	Валюта	Рубль ПМР

и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максим.) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке используется по 2 (два) ценовых предложения: см. Приложения № 1.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)
в отношении лота(-ов) № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1)

2)

3) и т.д. (согласно описи документов)

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

При этом:

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации открытого аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

Документы для юридических лиц:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявке при подаче бумажного пакета документов;

2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;

4. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал;

5. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;
- 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР;
- 3) Наименование и технические характеристики;
- 4) Условия оплаты;
- 5) Условия поставки;
- 6) Срок поставки;
- 7) Гарантийный срок;
- 8) Наименование производителя и страны происхождения товара.

6. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды –оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»:

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>)

Документы для патентчиков:

1. Опись документов на отдельном листе, прошитая в том заявки при подаче бумажного пакета документов;
2. Заявка на участие в закупке, которая должна содержать: информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку, сведения о месте нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Копия предпринимательского патента (все листы патента), подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
4. копия документа об оплате за патент;
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - оригинал;
6. Предложения участника закупки в отношении объекта закупки.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать:

- 1) Номер Лота №__;

- 2) Цену за 1 единицу и Цену контракта, руб. ПМР;
- 3) Наименование и технические характеристики;
- 4) Условия оплаты;
- 5) Условия поставки;
- 6) Срок поставки;
- 7) Гарантийный срок;
- 8) Наименование производителя и страны происхождения товара.

7. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией об закупке – Справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды – оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

9. Декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. (<https://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы, в том числе опись документов на отдельном листе и коммерческое предложение, должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке и прошиты ;
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки

Требования к участникам закупки:

В соответствии со статьей 21 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» к участникам закупки предъявляются следующие требования:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- 1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
- 2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;
- 3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15.01.2024 г. № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

ж) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Заявка участника должна быть оформлена в соответствии с выше установленным порядком подачи заявок и требованиями к содержанию заявки на участие и подана в срок, установленный настоящим извещением и документацией о проведении закупки.

3. «ШАГ открытого аукциона».

В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, открытый аукцион проводится путем снижения минимальной суммы цены единиц товара, работы, услуги, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 настоящего Закона, «шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) суммы цены единиц товара, работы, услуги.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- расчет цены контракта производится в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта: - по курсу иностранной валюты к рублю ПМР, установленному центральным банком Приднестровской Молдавской Республики на дату оплаты.

5. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.

1. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

2. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника. В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Документацию можно скачать с сайта Информационной системы в сфере закупок ПМР или обратиться в Управление экономического анализа Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по тел. (0533) 95275.

Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или электронной форме.

Место подачи заявок: г. Тирасполь, ул.Покровская, 101, каб.100 «Одно окно». Рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

4. Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

6. Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

11. При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

17. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Закона.

18. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении открытого аукциона определения исполнителя муниципального заказа на приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь», опубликованном в Информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (<https://zakupki.gospmr.org>) Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, и является неотъемлемой частью настоящей документации.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполь»

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 12.08.2024

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ ЛОТА (позиция)	Наименование оборудования	Технические характеристики	Общее количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), руб./ед.		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	
					Источники цены №1	Источники цены №2	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)		Минимальная цена товара за единицу, руб.
1	Системный блок	в составе из: Корпус с USB 2.0 + USB 3.0 на передней панели, Блок питания не менее 420W Материнская плата, форм-фактор- mATX, разъем HDMI Процессор не менее 4 ядра/8 потоков, частота не менее 3.6GHz, система охлаждения в комплекте Оперативная память не менее 8Gb, частота не менее 2666MHz, тип - DDR4 Накопитель не менее 256GB. Тип накопителя: SSD Скорость чтения/записи не ниже 550/460 MB/s	21	2	4 600,00	5 360,00	4 980,00	537,40	10,79	4 600,00	96 600,00
2	Жесткий диск	не менее 1Tb (для последующей комплектации в системный блок)	10	2	959,00	1 069,00	1 014,00	77,78	7,67	959,00	9 590,00
3	Монитор	диагональ не менее 23,8, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	10	2	2 350,00	2 211,00	2 280,50	98,29	4,31	2 211,00	22 110,00
4	Монитор	диагональ не менее 22, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	11	2	2 350,00	2 211,00	2 280,50	98,29	4,31	2 211,00	24 321,00
5	Клавиатура	проводная (черного цвета) USB	21	2	100,00	88,00	94,00	8,49	9,03	88,00	1 848,00
6	Мышь компьютерная	(черного цвета) USB	21	2	35,00	38,00	36,50	2,12	5,81	35,00	735,00
7	МФУ Принтер	Тип печати: Черно-белая Технология печати: Лазерная Размещение: Настольный Максимальный формат бумаги: A4 Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 1200x1200 dpi Скорость печати: не менее 20 стр/мин (A4) Разрешение сканера: не менее 600x600 dpi Разрешение сканера (улучшенное): не менее 4800x4800 dpi Интерфейсы: USB	2	2	3 700,00	4 868,00	4 284,00	825,90	19,28	3 700,00	7 400,00

8	МФУ Принтер	<p>Печать: струйная, цветная</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции: Печать, сканирование, копирование - Технология чернил: Пигментные черные и цветные чернила - Автоматическая двусторонняя печать, максим. разрешение печати не менее 4800*1200 dpi - Скорость печати: не менее 30 страниц/мин в монохромном режиме, не менее 20 страниц в минуту в цвете - Качество сканирования не менее 1200x2400 dpi. - Емкость выходного лотка: не менее 30 листов - Емкость лотка для бумаги: не менее 250 листов - Чернила в комплекте: 2 черных, 1 синий, 1 красный, 1 желтый 	1	2	7 850,00	7 990,00	7 920,00	98,99	1,25	7 850,00	7 850,00
ОБЩАЯ НМЦК, руб.											<u>170 454,00</u>

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд
и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание		Обоснование заявленных качественных и технич. характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной цены) контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнит. требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки		Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пункт 5 «Прочие расходы и предметы снабжения», пункт 23 «Приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений» – МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»	Приобретение компьютерной техники и периферийных устройств для МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»	1	Системный блок, в составе:	Корпус с USB 2.0 + USB 3.0 на передней панели, Блок питания не менее 420W Материнская плата, форм-фактор- mATX, разъем HDMI Процессор не менее 4 ядра/8 потоков, частота не менее 3.6GHz, система охлаждения в комплекте Оперативная память не менее 8Gb, частота не менее 2666MHz, тип – DDR4 Накопитель не менее 256GB. Тип накопителя: SSD Скорость чтения/записи не ниже 550/460 MB/s	в соответствии с техническими характеристиками необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса	шт.	21	96 600,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5 ст.16 Закона "О закупках в ПМР"	Проведение открытого аукциона по решению Заказчика	Сумма закупки не превышает 300 000 рублей	-
			2	Жесткий диск не менее 1Тб	(для последующей комплектации в системный блок)	шт.	10	9 590,00					
			3	Монитор	диагональ не менее 23,8, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	шт.	10	22 110,00					
			4	Монитор	диагональ не менее 22, матрица IPS, наличие HDMI входа, встроенные колонки	шт.	11	24 321,00					
			5	Клавиатура	проводная (черного цвета) USB	шт.	21	1 848,00					
			6	Мышь компьютерная	(черного цвета) USB	шт.	21	735					
			7	МФУ принтер	Тип печати: Черно-белая Технология печати: Лазерная Размещение: Настольный Максимальный формат бумаги: А4 Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 1200x1200 dpi Скорость печати: не менее 20 стр/мин (А4) Разрешение сканера: не менее 600x600 dpi Разрешение сканера (улучшенное): не менее 4800x4800 dpi Интерфейсы: USB	шт.	2	7 400,00					

		8	МФУ принтер	Печать: струйная, цветная - Функции: Печать, сканирование, копирование - Технология чернил: Пигментные черные и цветные чернила - Автоматическая двусторонняя печать, максим. разрешение печати не менее 4800*1200 dpi - Скорость печати: не менее 30 страниц/мин в монохромном режиме, не менее 20 страниц в минуту в цвете - Качество сканирования не менее 1200x2400 dpi. - Емкость выходного лотка: не менее 30 листов - Емкость лотка для бумаги: не менее 250 листов - Чернила в комплекте: 2 черных, 1 синий, 1 красный, 1 желтый	шт.	1	7 850,00					
				ИТОГО ПО ЛОТАМ:			170 454,00					
				ИТОГО ПО ЗАКУПКЕ:			170 454,00					

Ответственный исполнитель :

Начальник Управления экономического анализа

Главный специалист Управления экономического анализа

(должность)

12.08 2024 г.