

Протокол запроса предложений по приобретению бумаги
А4 для принтера

30.07.2024 года

№ 6

Председатель комиссии:

заместитель главы государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары по экономическим вопросам.

Присутствовали члены комиссии:

заместитель начальника управления экономического развития, бюджетного планирования и имущественных отношений государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;

главный специалист отдела правового обеспечения управленческой деятельности государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;

- член общественного совета Дубоссарского района и города Дубоссары;

- депутат Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары по избирательному округу № 14.

Секретарь комиссии:

главный специалист управления экономического развития, бюджетного планирования и имущественных отношений

Извещение о проведении запроса предложений размещено на сайте информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

<https://zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki?view=purchase&id=7605>

1. Открытие доступа к поданной в форме электронного документа заявке по закупке бумаги А4 для принтера для нужд МУ «Служба социальной помощи», МУ «Дубоссарское УК», МУ «Дубоссарское УФКСИТ», государственная администрация Дубоссарского района и г. Дубоссары проводит комиссия по адресу: г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6, Государственная администрация г. Дубоссары в 09:00 часов, 30.07.2024 года.

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, в адрес комиссии поступила 1 заявка на участие в запросе предложений от ООО «Шериф».

Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены приглашения принять участие в запросе предложений следующим производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, являющихся объектом закупки: ООО «Шериф», ООО «Стерлинг».

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конверта с заявкой на участие в запросе предложений аудио и видеозапись велась.

5. На процедуре вскрытия конверта с заявкой на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, отсутствовал

представитель участника закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений и представивший доверенность на представление интересов участника закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, зарегистрированные в журнале регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

6. Члены комиссии, убедились в целостности поданной в форме электронного документа заявки на участие в запросе предложений.

7. Перед открытием доступа к поданной в форме электронного документа заявке комиссия объявила участнику, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, информация об отзыве и изменении уже поданных заявок не поступала.

8. Комиссией осуществлена регистрация поданной заявки на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления.

Регистрационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым подана заявка
1	29.07.2024- 18:00 ч.	ООО «Шериф»	№ 1

9. Запрос предложений не приостанавливался.

10. Комиссией осуществлен доступ поданной заявки в электронном виде на участие в запросе предложений в порядке их поступления.

Регистрационный номер заявки № 1.

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	ООО «Шериф»
Адрес регистрации	г. Тирасполь, ул. Шевченко, 81/11
Дата и время подачи заявки	29.07.2024- 18:00 ч.

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Комиссией выявлено, что документы и информация, представленные участником запроса

предложений – ООО «Шериф» по Лоту № 1,2,3,4- соответствуют установленным требованиям, указанным в закупочной документации.

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

№ п/п	Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/ не допустить)	Обоснование решения о недопуске участника
1.	_____ – председатель комиссии; первый заместитель главы государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;	Допустить	-
2.	_____ – заместитель начальника управления экономического развития, бюджетного планирования и имущественных отношений государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;	Допустить	-
3.	_____ – главный специалист отдела правового обеспечения управленческой деятельности государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;	Допустить	-
4.	_____ – депутат Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары по избирательному округу № 14.	Допустить	-
5.	_____ – член общественного совета Дубоссарского района и города Дубоссары.	Допустить	-

Принятое решение комиссии: **допустить**.

11. Допущенная заявка не предусматривает каких-либо преимуществ участнику закупки, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48).

12. Комиссией проведена оценка допущенной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48). (Приложение № 4 к настоящему Протоколу)

13. По итогам проведенной оценки лучшей заявкой признана заявка со следующим условиями исполнения контракта:

По Лоту № 1 – лучшей заявкой признана заявка со следующими условиями контракта:

1. Сумма контракта – 1 400 рублей
2. Условия оплаты: Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчету по мере бюджетного финансирования, после подписания документов, подтверждающих факт передачи Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара.
3. Поставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

По Лоту № 2 – лучшей заявкой признана заявка со следующими условиями контракта:

1. Сумма контракта – 9 100 рублей
2. Условия оплаты: Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчету по мере бюджетного финансирования, после подписания документов, подтверждающих факт передачи Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара.
3. Поставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

По Лоту № 3 – лучшей заявкой признана заявка со следующими условиями контракта:

1. Сумма контракта – 490 рублей
2. Условия оплаты: Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчету по мере бюджетного финансирования, после подписания документов, подтверждающих факт передачи Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара.
3. Поставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

По Лоту № 4 – лучшей заявкой признана заявка со следующими условиями контракта:

1. Сумма контракта – 22 400 рублей
2. Условия оплаты: Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчету по мере бюджетного финансирования, после подписания документов, подтверждающих факт передачи Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара.
3. Поставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

14. Комиссией предложено участнику, допущенному к участию в запросе предложений направить окончательное предложение по адресу: г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6 в срок до 09:00 часов 31.07.2024 года.

15. Результаты вскрытия электронного конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По итогам заседания По Лоту № 1,2,3,4 в адрес комиссии поступила одна соответствующая заявка от ООО «Шериф», которая соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений.

16. Публикация и хранение протокола.

Копия настоящего протокола, не содержащая персональные данные, подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее 5 (пяти) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

17. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок.

Председатель комиссии:

Заместитель главы государственной администрации ~~Дубоссарского~~ района и города Дубоссары по экономическим вопросам

Заместитель начальника управления экономического развития, бюджетного планирования и имущественных отношений государственной администрации ~~Дубоссарского~~ района и города Дубоссары

Главный специалист отдела правового обеспечения управленческой деятельности
государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары I

Член общественного совета Дубоссарского района и города Дубоссары

Депутат Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары по
избирательному округу № 14


Секретарь комиссии:]

Приложение № 1
к форме Протокола запроса предложений

Журнал регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта

№ п/п	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений	Паспортные данные	Доверенность	Подпись
1	ООО "Черный"	—	—	—	—
2					
3					
4					
5					
6					

Секретарь комиссии:

Бураенко А. В. 

Дата 30.07.2024 г.

Приложение № 2
к форме Протокола запроса предложений

Информация о наличии и соответствии документов, представленных участником,
перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений

ЛОТ № 1,2,3,4

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе	Наименование участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии для индивидуального предпринимателя))				
		Регистрационный номер заявки 1	Регистрационный номер заявки 2	Регистрационный номер заявки 3	Регистрационный номер заявки 4	Регистрационный номер заявки 5
1	2	3	4	5	6	7
1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;	ООО "СВЕРСЕР" ✓				
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для юридического лица), копия документа подтверждающего право применения упрощенной системы налогообложения, (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);	✓				
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;	—				
4	Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);	✓				
5	Справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;	✓				
5	Для иностранного лица: доверенность и документа о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;	—				

7	Коммерческое предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке: - предложение о цене единицы товара (лота № ___), контракта; - наименование товара с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик;	✓				
3	Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;	—				
9	Участник вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.	✓				
0	Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов).	✓				
1	Информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».	✓				

Секретарь комиссии:

Дата 30.07.2024 г.

Приложение № 4
к форме Протокола запроса предложений

Оценка допущенных заявок на основании критериев,
указанных в документации о проведении запроса предложений
ЛОТ 1

1. Критерии оценки заявок,

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	100%				
1.1.	Цена контракта		100	100	Цена, предлагаемая участником закупки в рублях	Наибольшее количество баллов присваиваются предложению с наименьшей ценой
	Итого:	100 %	100	100		

2. Оценка заявок.

№ п/п	Наименование критерия оценки (показателя)	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цена контракта						
1	Итоговое количество баллов по лоту № 1	1	ООО «Шериф»	1400	100	100	100
	Итоговое количество баллов по лоту № 2	1	ООО «Шериф»	9100	100	100	100
	Итоговое количество баллов по лоту № 3	1	ООО «Шериф»	490	100	100	100
	Итоговое количество баллов по лоту № 4	1	ООО «Шериф»	22400	100	100	100