



ВЕРХОВНИЙ СУД
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

MD-3300, ПМР г. Тирасполь, ул. Юности, 29

29.07.2024 г. № 01-01/14-4601

Потенциальным исполнителям

на № _____ от _____

В соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18 - 48) в действующей редакции, в целях изучения рынка цен на закупаемые услуги и формирования начальной (максимальной) цены контракта Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики просит предоставить информацию о ценах на оказание услуг по обслуживанию оргтехники (с учетом стоимости расходных материалов, запасных частей и деталей).

№ п/п	Наименование товара (услуги)	Тип картриджа	Ед. изм.	Кол-во оказанных услуг
1	Тонер и заправка тонером картриджа	Canon 703	шт.	25
	Вал первичного заряда, ремонт и установка	Canon 703	шт.	25
	Лезвие очищения, ремонт и установка	Canon 703	шт.	25
	Фотобарабан, ремонт и установка	Canon 703	шт.	25
2	Тонер и заправка тонером картриджа	Canon 725	шт.	16
	Вал первичного заряда, ремонт и установка	Canon 725	шт.	16
	Лезвие очищения, ремонт и установка	Canon 725	шт.	16
	Фотобарабан, ремонт и установка	Canon 725	шт.	16
3	Тонер и заправка тонером картриджа	Canon 071	шт.	2
	Вал первичного заряда, ремонт и установка	Canon 071	шт.	2
	Лезвие очищения, ремонт и установка	Canon 071	шт.	2
	Фотобарабан, ремонт и установка	Canon 071	шт.	2
4	Тонер и заправка тонером картриджа	HP 59A	шт.	5
	Вал первичного заряда, ремонт и установка	HP 59A	шт.	5
	Лезвие очищения, ремонт и установка	HP 59A	шт.	5
	Фотобарабан, ремонт и установка	HP 59A	шт.	5

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки

1. Предмет контракта.

Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по заправке и восстановлению картриджей (далее – Услуги) по заявке Заказчика, используя свои расходные материалы и запасные части, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом качественно оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом. Услуги Исполнителем оказываются своими силами с применением собственных средств, оборудования и материалов.

2. Порядок оказания услуг.

При возникновении необходимости выполнения работ Заказчик направляет Исполнителю заявку средствами телефонной, факсимильной связи или по электронной почте, указанной в реквизитах каждой из сторон, в рабочие дни с 8.30 до 17.00.

Исполнитель приступает к оказанию услуги по заправке и восстановлению картриджа не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки от Заказчика.

Время выполнения услуг по заправке и восстановлению картриджей составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем картриджей от Заказчика.

Приемка услуг осуществляется путем оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг, который в 2 (двух) экземплярах направляется (предоставляется) Исполнителем Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг.

Приемка оказанных услуг осуществляется представителем Заказчика в присутствии представителя Исполнителя.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии мотивированных возражений обязан подписать его и предоставить один экземпляр акта Исполнителю. В противном случае Заказчик в этот же срок направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг. Подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг является подтверждением надлежащего оказания услуг Исполнителями и отсутствия претензий со стороны Заказчика к качеству Услуг.

В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель обязан рассмотреть его и в течении 3 (трех) рабочих дней устранить выявленные недостатки.

Картриджи, не подлежащие заправке и восстановлению должны быть возвращены Заказчику с актом технического осмотра, содержащим заключение о невозможности дальнейшего их использования.

3. Порядок оплаты.

Оплата товара производится Заказчиком в безналичной форме в рублях Приднестровской Молдавской Республики путем перечисления средств на расчетный счёт Поставщика, указанный в контракте, за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг, по мере бюджетного финансирования Заказчика, в течение 3 (трёх) рабочих дней после поступления средств на счёт Заказчика на основании выставленных Исполнителем счетов, но не позднее 31 декабря 2024 года.

Источник финансирования – республиканский бюджет.

4. Срок действия контракта – до 31 декабря 2024 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

5. Гарантии качества. Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для услуг данного вида.

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид услуг.

Гарантия на заправку и восстановление картриджей предусматривает качественную печать картриджа и устанавливается на весь ресурс картриджа, до окончания в нем

тонера. Каждый заправленный картридж должен сопровождаться тест-листом с отражением качества и ресурса печати.

6. Предполагаемые сроки проведения закупки: август-сентябрь 2024 года.

7. Сроки предоставления ценовой информации: до 02 августа 2024 года до 16.00. Ценовую информацию просим направить на электронный адрес: vsud@vsud.gospmr.org или по адресу г. Тирасполь ул. Юности, 29 (кабинет №22).

8. Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика, из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.