

Извещение о проведении запроса предложений по закупке Бумаги А-4 для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на 2024 год

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке (работе)		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утверждённому Плану закупок)	1.2, 5.2, 5.16,5.30,5.42,6.1,6.10,6.19,6.33,6.48,6.61,6.66,8.8
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Бумага А4 для принтера
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	22 июля 2024 года
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация Дубоссарского района и города Дубоссары
2.	Место нахождения	г. Дубоссары
3.	Почтовый адрес	4500, Приднестровская Молдавская Республика, Дубоссары, ул. Дзержинского,6
4.	Адрес электронной почты	otdel.econom@dubossary.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	(215) 2-40-58
6.	Наименование получателя	Лот № 1 – МУ «Служба социальной помощи» Лот № 2- МУ «Дубоссарское УК» Лот № 3 - МУ «Дубоссарское УФКСиТ» Лот № 4- Государственная администрация Дубоссарского района и г. Дубоссары
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	23 июля 2024 года с 8:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	30 июля 2024 года до 9:00 часов
3.	Место подачи заявки	г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6, Государственная администрация г. Дубоссары, каб. 209, otdel.econom@dubossary.gospmr.org
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия, или в форме электронного документа на адрес: otdel.econom@dubossary.gospmr.org , с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить в 09:00 ч. 30.07.2024 г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
5.	Дата и время проведения закупки	30.07.2024 г. 9:00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6 (малый зал, 1 этаж)
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О

		закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в действующей редакции и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 "Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений". Критерии оценки заявок: - Стоимостные критерии: ♦Цена контракта-удельный вес критерия – 100 %.			
4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	37 706,85 руб. ПМР Лот № 1 – 1 581 руб. ПМР Лот № 2 – 10 276,50 руб. ПМР Лот № 3 – 553,35 руб. ПМР Лот № 4 – 25 296,00 руб. ПМР			
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР			
3.	Источник финансирования	Местный бюджет Дубоссарского района и города Дубоссары			
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчету по мере бюджетного финансирования, после подписания документов, подтверждающих факт передачи Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара.			
5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание				
№ п/п	Предмет закупки и его описание	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.	Бумага для нужд МУ "Служба социальной помощи Дубоссарского района и города Дубоссары"				
	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	20	1581,00
2.	Бумага для нужд МУ «Дубоссарское УК»				
	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	130	10276,50
3.	Бумага для нужд МУ «Дубоссарское УФКСиТ»				
	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	7	553,35
4.	Бумага для нужд Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары				
	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	320	25296,00
	Итого:				37 706,85
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется			
2.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Качество товара должно полностью соответствовать Сертификату качества страны происхождения и требованиям.			
3.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25			

		марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	Преимущества предоставляются в соответствии с п.1 ст.19 Закона ПМР от 26.11.2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>1.Требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участниками закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается</p>

участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики. (Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов).

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

ё) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Информация, указанная в подпунктах б), в), д), е) и ё) подтверждается участником закупки самостоятельно (в соответствии с пунктом 7 статьи 61 Закона ПМР от 26.11.2018 № 318-

3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48)), и размещается в заявке на участие в закупке. Информация, указанная в подпункте г) подтверждается участником закупки (в соответствии частью второй пункта 1 статьи 21 Закона ПМР от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48)) в декларации.

2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариально установленном порядке заверенная копия такой выписки (для юридического лица), копия документа подтверждающего право применения упрощенной системы налогообложения, (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

6) для иностранного лица: доверенность и документа о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7) коммерческое предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

- предложение о цене единицы товара (лота № ___), контракта;

- наименование товара с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик;

8) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

		<p>9) участник вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>10) Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов). утверждённая (Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов).</p> <p>11) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».</p>
	<p>Условия об ответственности за неисполнении или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>Согласно п.6 Контракта</p> <p>6.1 За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего контракта и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для замены Товара Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены контракта.</p> <p>6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика, от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.</p> <p>6.4. В случае нарушения Стороной своих обязательств по настоящему контракту, другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего контракта.</p>
<p>4.</p>	<p>Требования к гарантийным обязательствам представляемым подрядчиком, в отношении выполняемых работ.</p>	<p>Согласно п.5 Контракта</p> <p>5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:</p> <p>5.1.1 полностью соответствует Сертификату качества страны происхождения, характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим контрактом;</p> <p>5.1.2. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;</p> <p>5.1.3. не имеет дефектов (механических повреждений);</p>

		<p>5.1.4. является качественным.</p> <p>5.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции (при наличии) и Спецификации (Приложение № 1).</p> <p>5.3. Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). При транспортировке упаковка товара должна обеспечивать его сохранность и отсутствие повреждений.</p> <p>5.4. На Товар устанавливается гарантийный срок, который равен гарантийному сроку, установленному компанией-производителем, и исчисляется с момента подписания акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара, подписанного сторонами. Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения получателем условий эксплуатации Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.</p> <p>5.5. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период гарантийного срока, возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки (дефекты, брак) либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала). Гарантийный срок на Товар в данном случае исчисляется с момента замены Товара.</p>
7.Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ либо или оказаний услуг.	<p>Поставка товара осуществляется со склада Поставщика на склад Получателей.</p> <p>Лот № 1 – г. Дубоссары, ул. Дзержинского,4а.</p> <p>Лот № 2 – г. Дубоссары, ул. Советская, 9</p> <p>Лот № 3 – г. Дубоссары, ул. Свердлова ,9б</p> <p>Лот № 4 - г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6</p>
2.	Срок поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Передача товара в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания контракта.
3.	Условия транспортировки хранения	Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность и отсутствие повреждений при транспортировке

Закупочная документация о проведении запроса предложений по закупке бумаги для принтера для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на 2024 год

Сведения о заказчике - Государственная администрация Дубоссарского района и города Дубоссары, ул. Дзержинского,6

Наименование получателей: МУ «Служба социальной помощи», МУ «Дубоссарское УК», МУ «Дубоссарское УФКСиТ», Государственная администрация Дубоссарского района и г. Дубоссары

Номер контактного телефона: 0 (215) 2-40-58, по дополнительным вопросам 0 (215) 3-31-64

Адрес электронной почты: otdel.econom@dubossary.gospmr.org

Предмет закупки: Бумага А4 для принтера

Способ определения поставщика: Используемый способ определения поставщика-Запрос предложений (статья 44 Закона ПМР от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48)).

Срок, в течении которого принимаются заявки:

Дата и время начала подачи заявок: 23 июля 2024 года с 8:00 часов

Дата и время окончания подачи заявок: 30 июля 2024 года до 9:00 часов

Место подачи заявки: г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6, Государственная администрация г. Дубоссары, каб. 209, otdel.econom@dubossary.gospmr.org

Дата и время проведения закупки: 30.07.2024 года в 09:00 ч.

Место проведения закупки: г. Дубоссары, ул. Дзержинского,6, Государственная администрация г. Дубоссар, малый зал (1-й этаж).

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия, или в форме электронного документа на адрес: otdel.econom@dubossary.gospmr.org, с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. **Пароль необходимо предоставить в 09:00 ч. 30.07.2024 г.** Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке – не требуется.

Источник финансирования - Местный бюджет Дубоссарского района и города Дубоссары

Язык, на котором предоставляется документация о проведении запроса предложений - русский.

Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации

По вопросам получения документации о проведении запроса предложений, сроков, месте и порядке предоставления этой документации обращаться по номеру 0 215 (2-40-58), по дополнительным вопросам 0 (215) 3-31-64.

Преимущества, требования к участникам закупки:

Преимущества предоставляются в соответствии с п.1 ст.19 Закона ПМР от 26.11.2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

№ п/п лота	Наименование товара	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Ед. измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта в руб. ПМР
Бумага А4 для нужд МУ "Служба социальной помощи Дубоссарского района и города Дубоссары"					
1	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	20	1581,00
Бумага А4 для нужд МУ «Дубоссарское УК»					
2	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	130	10276,50
Бумага А4 для нужд МУ «Дубоссарское УФКСиТ»					
3	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	7	553,35
Бумага А4 для нужд Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары					
4	Бумага для принтера	500Л 80Г/М2 А4	пач	320	25296,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 37 706 рублей 85 копеек и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пунктами 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) в действующей редакции, подпункта г) статьи 16, статей 26, 29 Приказа Министерств экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке оргтехники получено 2 (два) ценовых предложения: *см. Приложение 1.*

Срок поставки товара: Передача товара в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания контракта.

Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) - Оплата по настоящему Контракту производится по безналичному расчету по мере бюджетного финансирования, после подписания документов, подтверждающих факт передачи Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи товара.

Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки: Качество товара должно полностью соответствовать Сертификату качества страны происхождения и требованиям.

2. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиям, указанными в документации о запросе предложений.

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об

утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями указанными в документации о проведении запроса предложений. При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участниками закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей

или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики. (Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов).

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые

признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

ё) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Информация, указанная в подпунктах б), в), д), е) и ё) подтверждается участником закупки самостоятельно (в соответствии с пунктом 7 статьи 61 Закона ПМР от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48)), и размещается в заявке на участие в закупке.

Информация, указанная в подпункте г) подтверждается участником закупки (в соответствии частью второй пункта 1 статьи 21 Закона ПМР от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48)) в декларации.

Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

Документы для юридического лица:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариально установленном порядке заверенная копия такой выписки (для юридического лица), копия документа подтверждающего право применения упрощенной системы налогообложения, (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

5) справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

6) для иностранного лица: доверенность и документа о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7) коммерческое предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки

с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

- предложение о цене единицы товара (лота № ____), контракта;

- наименование товара с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик;

8) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

9) участник вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

10) Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов). утверждённая (Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов).

11) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Примечание:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляется в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке;

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

г) Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

а) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

д) Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 год № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативно правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Форма и правила ведения данных протоколов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

е) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от

26.11.2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

ж) Срок, в течении которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

з) Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Закона.

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

и) Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - Валюта-рубль ПМР.

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд



№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупок и товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание			Количественные характеристики объекта		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения (начальной максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
№ 1.2, 5.2, 5.16, 5.30, 5.42, 6.1, 6.10, 6.19, 6.33, 6.48, 6.61, 6.66, 8.8	Бумага А-4	1	Бумага А-4 для нужд МУ «Служба социальной помощи»	500Л 80Г/М2 А4		пач	20	1 581,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.4 ст. 16 Закона Приднестровской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».	Запрос предложений	Согласно ст.44 Закона Приднестровской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»	-
		2	Бумага А4 для нужд МУ «Дубоссарское УК»			пач	130	10 276,50					
		3	Бумага А4 для нужд МУ «Дубоссарское УФКСиТ»			пач	7	553,35					
		4	Бумага А4 для нужд Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары			пач	320	25 296,00					
Итого:								37 706,85					

Ответственный исполнитель: главный специалист экономического отдела _____
(должность)

«09» Июль 2024 г.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку Бумаги А-4ГСМ

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 01.07.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Утвержден Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127. Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта - Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров, работ, услуг.

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед.изм.)		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
				Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u _i - цена единицы $НМЦК_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$
1	Бумага А-4	пач	477	73,10	85,00	79,05000	8,414570696	10,64461821	37706,85
	Итого:								37706,85

Ответственный исполнитель:

гл.специалист УЭРБПиО
(должность)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку ,Бумага А-4 ГСМ для нужд МУ "Служба социальной помощи Дубоссарского района и города Дубоссары"

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 01.07.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Утвержден Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127.

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта - Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров, работ, услуг.

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед.изм.)		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
				Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; y _i - цена единицы $НМЦК_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n y_i$
1	Бумага А-4	пач	20	73,10	85,00	79,05000	8,414570696	10,64461821	1581,00
	Итого:								1581,00

Ответственный исполнитель:

гл.специалист УЭРБПиИО
(должность)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку Бумага А-4 для нужд МУ "Дубоссарское управление культуры"

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 01.07.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Утвержден Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127. Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта - Наличие

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед.изм.)		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
				Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u _i - цена единицы $НМЦК^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$
1	Бумага А-4	пач	130	73,10	85,00	79,05000	8,414570696	10,64461821	10276,50

Ответственный исполнитель: гл.специалист УЭРБПиИО
(должность)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку Бумаг А-4 для нужд МУ "Дубоссарское управление физической культуры, спорта и туризма"

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 01.07.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Утвержден Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127. Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта - Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров, работ, услуг.

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед.изм.)		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
				Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u _i - цена единицы $НМЦК^{рмн} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$
1	Бумага А-4	пач	7	73,10	85,00	79,05000	8,414570696	10,64461821	553,35
	Итого:								553,35

Ответственный исполнитель: гл.специалист УЭРБПиЮ
(должность)

—

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку Бумаги А-4 нужд Государственной администрации Дубоссарского районаи города Дубоссары

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 01.07.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НЦК) - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Утвержден Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127. Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта - Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров, работ, услуг.

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед.изм.)		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
				Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle c \rangle)^2}{n - 1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; y _i - цена единицы $НМЦК_{рыночная} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n y_i$
1	Бумага А-4	пач	320	73,10	85,00	79,05000	8,414570696	10,64461821	25296,00

Ответственный исполнитель: гл.специалист УЭРБПиО
(должность)