

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по оснащению (изготовление по индивидуальным размерам, доставка и установка (монтаж)) металлическими решетками оконных проемов здания Тираспольского городского суда; Текущий ремонт в кабинетах № 8, 12, 19 здания Тираспольского городского суда и принимая во внимание установленные требования и условия закупки

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____

_____ (юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить Контракт _____

_____ (предмет Контракта)

На условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в запросе предложений.

Итоговая стоимость предложения _____

_____ (итоговая стоимость)

Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает свое соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

1. Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки.

2. Против _____

_____ (наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

3. _____

_____ (наименование Участника закупки)

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа закупки – юридического лица.

4. _____

_____ (наименование Участника закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу

решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) информация об участнике закупки (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона и др.),
- б) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица),
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложения,
- г) копия учредительных документов участника запроса предложения (для юридического лица)- в полном объеме,
- д) предложения участника запроса предложения в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией запроса предложения:
 - 1) предложение о цене контракта (лота № _____)
 - 2) наименование работ с указанием качественных и иных характеристик количества (объем);
 - 3) сметы, сформированные с использованием ресурсного метода ценообразования в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 12 августа 2015 № 212 «О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве» (САЗ 15-33), по формам, определенным Приказом Министерства Экономического развития ПМР 19 сентября 2022 года №1011 должны обязательно содержать трудозатраты, материалы, машины и механизмы, полную расшифровку затрат по каждой расценке. С приложением ведомостей материалов (оборудования) в которых в обязательном порядке должны быть указаны наименования материалов, оборудования, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами, ОСТами, ТУ;
 - 4) график выполнения работ;
 - 5) гарантийный срок выполненных работ;
- е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке,
- ж) копия лицензии на ремонтно-строительные работы и работы по изготовлению металлических конструкций в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также иные разрешительные документы в зависимости от вида выполняемых работ, в соответствии с законодательством ПМР.
- з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 ст. 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР», с предоставлением

- согласно пункту 1 статьи 7 Закона ПМР от 7 февраля 1995 года «О сертификации продукции и услуг» (СЗМР 95-1) копию сертификата соответствия на объект закупки (с указанием в графе изготовитель наименования юридического лица- участника закупки);
-согласно статьи 9 Закона ПМР от 23 ноября 1994 года «О Стандартизации» (СЗМР 94-3) обязательно указывать ссылки на нормативные документы по стандартизации, по которым будет поставляться продукция (выполняться работы, оказываться услуги), прошедшие государственную регистрацию, для подтверждения права участника закупки на получение преимуществ, предусмотренных отечественным производителям-поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров, работ или услуг необходимо учитывать Технические условия ПМР, разработанные на конкретные модели, марки, типы (виды)товарной продукции, работ, услуг согласованные, утвержденные, зарегистрированные в порядке, установленном уполномоченном Правительством ПМР исполнительном органе государственной власти в области стандартизации;
- в соответствии с подпунктом д) пункта 1 статьи 12 Закона ПМР от 17 января 1995 года «О торгово-промышленных палатах в ПМР (СЗМР 95-2), Таможенным кодексом ПМР НП «Торгово-промышленная палата ПМР» выдает и удостоверяет в соответствии с международной практикой сертификаты происхождения товаров, а также Акты экспертизы «О наличии собственного производства и отечественного производителя».

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Участник закупки/
уполномоченный
представитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений:
 - в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия, с сопроводительным письмом;
2. Предложения, поступающие с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
3. Участник запроса предложений вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы.
5. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
- 6.

Декларация

об отсутствии личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)