**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ** **ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на поставку бумаги листовой для офисной техники и** **канцелярских принадлежностей**

**Заказчик:** Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики

(ГУ «Единый аукционный центр»)

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на поставку** **бумаги листовой для офисной техники и** **канцелярских принадлежностей.**

**Номер контактного телефона:** 0 (533) 7 33 85;

**Адрес электронной почты:** [minekon\_pmr@mail.ru](mailto:minekon_pmr@mail.ru);

**Предмет закупки:** Бумага листовая для офисной техники и канцелярские принадлежности;

**Дата и время начала подачи заявок:** **12 июля 2024 года с 8-30 часов;**

**Дата и время окончания подачи заявок: 22 июля 2024 2023 года до 11-00.**

**Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч., а 22 **июля 2024 года** до 11:00 по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб (канцелярия).

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на почтовый адрес с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 11:00 ч. 22 июля 2024 года**

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Заседание комиссии по осуществлению закупок, на котором будут вскрываться конверты с заявками на участие в запросе предложений и открываться доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, состоится  **22 июля 2024 года в 11-00**, по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100 (конференц-зал, 4-й этаж).

**1. Наименование и описание объекта закупки, условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;**

* 1. **Наименование объекта закупки – поставка бумаги листовой для офисной техники и канцелярских принадлежностей**
  2. **Описание объекта закупки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара | Технические и качественные характеристики товара | Единица измерения | Количество товара |
| 1. | Бумага листовая для офисной техники | Формат: А-4 (210x297 мм) | пачка | 125 |
| Цвет: белый |
| Плотность: 80 г/м2 |
| Объем: 500 листов в пачке |
| Файл-вкладыш с перфорацией | Формат: A-4 | упаковка | 12 |
| Цвет: прозрачный, матовая текстура |
| Количество файлов: 100 штук в упаковке |
| Толщина файлов: не менее 30 мкм |
| Материал: полипропилен |

**1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

**Начальная (максимальная) цена контракта** составляет 9 533,50 рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта   
4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон) и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127   
«Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (САЗ 20-4).

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке бумаги листовой для офисной техники и канцелярских принадлежностей получено 2 (два) ценовых предложения.

Обоснование представлено в Приложении № 1 к настоящей Документации.

**1.4. Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

**Место доставки товара**: город Тирасполь, улица Свердлова, 57

**Сроки поставки товара:** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения предоплаты.

**Условия транспортировки и хранения:** Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика (за счёт средств Поставщика).

**Условия оплаты:** Покупатель по мере бюджетного финансирования вносит предоплату в размере 100% от общей цены Контракта.

**Условия об ответственности:**

За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и положениями настоящего Контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Покупателю неустойку (пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.

В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка (пеня) подлежит взысканию Покупателем в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения обязательств и устранения недостатков.

**2. Требования к содержанию, в том числе, составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок**

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и документацией о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложения предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес [**minekon\_pmr@mail.ru**](mailto:minekon_pmr@mail.ru)с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 11-00 часам 22 июля 2024 года.**

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: *«Не вскрывать до «11» часов «00» минут по местному времени, 22 июля 2024 года.*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

**Форма заявки участника закупки:**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |  |
| Место нахождения |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| Номер контактного телефона: |  |  |

Изучив Извещение о проведении запроса предложения на поставку бумаги листовой для офисной техники и канцелярских принадлежностей, и принимая установленные требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование участника закупки)

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие открытом аукционе, на общую сумму: \*\*\*\*

Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(итоговая стоимость)

***Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке***

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

и заказчиком отсутствует конфликт интересов, что подтверждается декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
2. документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
4. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;
5. предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации;
6. документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;
7. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
8. декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленная по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

При этом:

**1**.Участник запроса предложения подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложения в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа.

**2.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложения и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложения при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником запроса предложения.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

3. **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).**

**-** в рублях ПМР.

**4. Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии с Законом с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

**5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, победитель запроса не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

**7. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

**8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено Контрактом.

**9.** **Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.**

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13).

Критерии оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявок | Удельный вес групп критериев оценки | Удельный вес критериев оценки в группе | Максима-льное количество баллов | Параметры  критерия | Порядок  оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Стоимостные: | 100% | 100% | 100 |  |  |
| 1.1. | Цена контракта |  | 100% | 100 | Цена контракта, предлагаемая участником закупки,  руб. ПМР | Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой |

**10.** **Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии с Законом.**

В соответствии со статьей 19 Закона преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

11. **Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации.**

После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе подать в письменной форме заявление о предоставлении документации о запросе предложений, с указанием формы предоставления документации (по почте заказным письмом, в форме электронного документа или на электронном носителе).

В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

а) фирменное наименование (наименование) - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии – для индивидуального предпринимателя;

б) Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

в) Место нахождения;

г) Номер контактного телефона;

д) Адрес электронной почты.

Заявление на предоставление документации об открытом аукционе подается по адресам заказчика, указанным в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в форме, указанной в заявлении.

Предоставление документации осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

К Документации о запросе предложений прилагаются: Расчет формирования начальной (максимальной) цены контракта (Приложение № 1 к настоящей Документации), Контракт на поставку товара (Приложение № 2 к настоящей Документации), Извещение о проведении запроса предложений на поставку бумаги листовой для офисной техники и канцелярских принадлежностей (Приложение № 3 к настоящей Документации), которые является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Дополнительная информация содержится в извещении о проведении запроса предложений на поставку бумаги листовой для офисной техники и канцелярских принадлежностей.

Приложение № 1

к Документации о проведении запроса предложений   
на поставку бумаги листовой для офисной техники  
и канцелярских принадлежностей

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | 1. Бумага листовая для офисной техники. Формат: А-4 (210x297 мм), цвет: белый, плотность: 80 г/м2, объем: 500 листов в пачке, количество пачек: 125;  2. Файл-вкладыш с перфорацией, формат: A-4, цвет: прозрачный, матовая текстура, количество файлов: 100 штук в упаковке, толщина файлов:30 мкм, материал: полипропилен  количество упаковок: 12.  Начальная максимальная цена контракта: **9 533,50** **руб. ПМР.** |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| Расчет начальной (максимальной) цены контракта | Для расчета начальной (максимальной) цены контракта по приобретению бумаги листовой для офисной техники проведен сбор ценовой информации.  В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения:  1. Источник № 1 - 9 533,50 руб. ПМР;  2. Источник № 2 – 9 877,50 руб. ПМР.  С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций:  а) произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара:  < *ц* >=**;**  б) произведен расчет среднего квадратичного отклонения:  σ ==;  в) произведен расчет коэффициента вариации:  V=;  г) начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет:  НМЦКрын  **руб. ПМР** |

Приложение № 2

к Документации о проведении запроса предложений   
на поставку бумаги листовой для офисной техники

и канцелярских принадлежностей

**КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_**

# НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

**г. Тирасполь «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 декабря 2020 года № 989   
«О распределении полномочий по подписанию документов Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики», с одной стороны, **государственное учреждение «Единый аукционный центр»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему Контракту Поставщик по поручению Заказчика обязуется поставить Покупателю Товар в ассортименте, в количестве, на условиях настоящего Контракта, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена единицы Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Контракту), которая является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Контракта составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)** рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на 2024 год.

2.2. Покупатель по мере бюджетного финансирования вносит предоплату в размере 100% от общей цены Контракта, предусмотренной в пункте 2.1. настоящего Контракта, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**) **рублей ПМР.**

2.3. Расчеты за Товар производятся в безналичной форме, в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте.

2.4. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. является твердой, определяется на весь срок действия Контракта, сформирована в порядке, предусмотренной действующим законодательством, и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.5.  Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Поставщик обязуется передать Товар Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения предоплаты, предусмотренной пунктом 2.2. Контракта.

3.2. Передача Товара в соответствии с условиями Контракта производится в согласованное Сторонами время по адресу: город Тирасполь, улица Свердлова, 57.

3.3. В момент фактической передачи Товара Покупатель и Поставщик подписывают расходную накладную, подтверждающую переход права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю.

3.4. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней составляет Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность и направляет его на подписание Заказчику, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Покупателя Рекламационного акта направляет его Продавцу.

3.5. Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Покупателю стоимость некачественного некомплектного Товара.

3.6. В случае обнаружения Покупателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в 10-дневный срок. В этом случае Поставщик в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.

3.7. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Контракта, Покупатель вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Поставщик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные +Покупателем.

3.8 Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика (за счёт средств Поставщика).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Поставщик обязуется:**

4.1.1. В срок, установленный Контрактом, передать по расходной накладной в собственность Покупателя Товар в необходимом ассортименте, количестве и по ценам, согласно Спецификации.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная);

4.1.3. Гарантировать качество поставляемого Товара и его соответствие установленным стандартам.

4.1.4. Принимать претензии по качеству поставленного в адрес Покупателя Товара согласно разделу 3 настоящего Контракта.

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.1.6. не передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту третьим лицам;

4.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. Поставщик имеет право:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.3.** **Заказчик обязан:**

4.3.1. Направить Поставщику Рекламационный акт, в случае получения его от Покупателя;

4.3.2. Направить заявку на финансирование в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики и по мере выделения средств из республиканского бюджета перечислить их на расчетный счет Покупателя;

4.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать своевременного и полного исполнения Покупателем и Поставщиком обязательств по настоящему Контракту;

4.4.2. Проверять исполнение Покупателем и Поставщиком условий настоящего Контракта;

4.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.5. Покупатель обязуется:**

4.5.1. Оплатить Товар, на условиях настоящего Контракта;

4.5.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного по Контракту;

4.5.3. Предоставить место для выгрузки Товара.

4.5.4. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке, в случае отсутствия претензий подписать расходную накладную.

4.5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.6. Покупатель имеет право:**

4.6.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

4.6.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

4.6.3. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и положениями настоящего Контракта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Покупателю неустойку (пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.

5.3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка (пеня) подлежит взысканию Покупателем в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения обязательств и устранения недостатков.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом ПМР в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются на период форс-мажорных обстоятельств от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Форс-мажорные обстоятельства не освобождают стороны от исполнения своих обязательств, а лишь отодвигают время их исполнения.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно известить другую сторону в письменной форме, однако не позднее, чем через 48 часов с момента их наступления и, в дальнейшем, прилагать все усилия к полной реализации настоящего Контракта.

7.4. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Окончание срока действия настоящего Контракта определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме и подписанием расходной накладной.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.5. Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.6. Покупатель обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.7. Приложения к настоящему Контракту:

а) Спецификация – Приложение № 1;

**10.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Министерство экономического развития Приднестровской**  **Молдавской Республики**  3300, г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 100,  банковские реквизиты:  р/с 2182006453001005  в ПРБ г. Тирасполь КУБ 00  ф.к. 0200025298  тел. (533) 9-19-65  тел./факс (533) 9-74-10  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ГУ «Единый аукционный центр»**  г. Тирасполь,  ул. Свердлова, 57  банковские реквизиты:  ф.к. 0200047741  р/с 2182290010501005  в ЗАО «Приднестровский Сбербанк», КУБ 29  тел. (533)5-13-85  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОСТАВЩИК** |

Приложение № 1

к Контракту на поставку товара № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Качественные и технические характеристики объекта закупки | Единица измере-ния | Цена за единицу товара | Кол-во  товара | Общая стоимость товара |
| 1 | Бумага листовая для офисной техники | Формат:  А-4 (210x297 мм)  Цвет: белый  Плотность: 80 г/м2  Объем: 500 листов в пачке | пачка |  | 125 |  |
| 2 | Файл-вкладыш с перфорацией | Формат: A-4  Цвет: прозрачный, матовая текстура  Количество файлов: 100 штук в упаковке  Толщина файлов:30 мкм  Материал: полипропилен | упаковка |  | 12 |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

***Сумма прописью:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик  Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики  3300, г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 100,  банковские реквизиты:  р/с 2182006453001005  в ПРБ г. Тирасполь КУБ 00  ф.к. 0200025298  тел. (533) 9-19-65  тел./факс (533) 9-74-10  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  ГУ «Единый аукционный центр»  г. Тирасполь,  ул. Свердлова, 57  банковские реквизиты:  ф.к. 0200047741  р/с 2182290010501005  в ЗАО «Приднестровский Сбербанк», КУБ 29  тел. (533)5-13-85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Поставщик: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к Документации о проведении запроса предложений  на поставку бумаги листовой для офисной техники  и канцелярских принадлежностей  Извещение о проведении запроса предложений на поставку бумаги листовой для офисной техники и канцелярских принадлежностей | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Поля для заполнения | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | |
|  | ***1. Общая информация о закупке*** |  | | | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утверждённому Плану закупок) | 1 | | | | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений | | | | | |
| 3 | Предмет закупки | Бумага листовая для офисной техники и файл-вкладыш с перфорацией | | | | | |
| 4 | Наименование группы товаров (работ, услуг) | Непродовольственные товары | | | | | |
| 5 | Дата размещения извещения | **11 июля 2024 года** | | | | | |
|  | ***2. Сведения о заказчике*** |  | | | | | |
| 1 | Наименование заказчика | Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики | | | | | |
| 2 | Место нахождения | г. Тирасполь, ул.25 Октября,100 | | | | | |
| 3 | Почтовый адрес | 3300, г. Тирасполь, ул.25 Октября,100 | | | | | |
| 4 | Адрес электронной почты | [minekon\_pmr@mail.ru](mailto:minekon_pmr@mail.ru) | | | | | |
| 5 | Номер контактного телефона | 533 7 33 85 | | | | | |
|  | ***3. Информация о процедуре закупки*** |  | | | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | **12 июля 2024 года** | | | | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | **22 июля 2024 года до 11-00** | | | | | |
| 3 | Место подачи заявки | г. Тирасполь, ул.25 Октября, 100, (каб. 112) | | | | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта или в форме электронного документа на адрес электронной почты minekon\_pmr@mail.ru с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.  Пароль необходимо предоставить к 11:00 ч. 22 июля 2024 года.  Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. | | | | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | **22 июля 2024 года до 11-00** | | | | | |
| 6 | Место проведения закупки | г. Тирасполь, ул.25 Октября,100 (конференцзал) | | | | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений.  Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%) | | | | | |
|  | ***4. Начальная (максимальная) цена контракта*** |  | | | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | **9 533,50** руб. ПМР | | | | | |
| 2 | Валюта | Рубль ПМР | | | | | |
| 3 | Источник финансирования | Республиканский бюджет | | | | | |
| 4 | Возможные условия оплаты | Покупатель по мере бюджетного финансирования вносит предоплату в размере 100% от общей цены Контракта. | | | | | |
|  | ***5. Информация о предмете (объекте) закупки*** |  | | | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п  закупки | Наименование товара и его описание | Единица измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена контракта, рубли |
| 1 | Бумага листовая для офисной техники  Формат: А-4 (210x297 мм)  Цвет: белый  Плотность: 80 г/м2 Объем: 500 листов в пачке | пачка | 125 | 9 137,50 |
| Файл-вкладыш с перфорацией  Формат: A-4  Цвет: прозрачный, матовая текстура  Количество файлов: 100 штук в упаковке  Толщина файлов:  30 мкм  Материал: полипропилен | упаковка | 12 | 396,00 |
|  | **ИТОГО:** |  | |  |  | **9 533,50** |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется | | | | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Нет | | | | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | 1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.  2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.  3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.  4. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений | | | | | |
|  | ***6. Преимущества, требования к участникам закупки*** |  | | | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются:  а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;  б) организациям, применяющим труд инвалидов;  в) отечественным производителям  г) отечественным импортерам | | | | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | **Требования к участникам закупки:**  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).  д) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов**.** Данная информация подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.  **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**  а) копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и(или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);  б) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;  г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;  д) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации;  е) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;  ж) декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленная по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики. | | | | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | 1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и положениями настоящего Контракта.  2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.  3. Неустойка (пеня) подлежит взысканию Заказчиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.  4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от исполнения обязательств в натуре и устранения недостатков. | | | | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг) | Нет | | | | | |
|  | ***7. Условия контракта*** |  | | | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | г. Тирасполь, ул. Свердлова, 57 | | | | | |
| 2 | Сроки поставки товара | Поставщик обязуется передать Товар Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения предоплаты | | | | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика (за счёт средств Поставщика) | | | | | |