**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

поставки товара

г. Бендеры «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Государственная администрация города Бендеры**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главы Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и **Бендерский городской Совет народных депутатов**, именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице Председателя Кара Юрия Иосифовича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании **«Стороны»**, а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год (№ \_\_\_, \_\_\_\_), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, Итоговым Протоколом запроса предложений по закупке оргтехники и компьютерных комплектующих от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется в обусловленный Договором срок поставить Заказчику закупаемые им материалы для обеспечения работы копировальной техники, именуемые в дальнейшем «Товар», путем их отгрузки (передачи) лицу, указанному в Договоре в качестве Получателя.

1.2. Полное наименование, страна и фирма-производитель, характеристики, количество и цена Товара определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Качественные характеристики и иные требования к Товару определяются в соответствии разделом 5 настоящего Договора.

1.3. Получатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Договор заключен на основании пункта 18 статьи 44 Закона о закупках.

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты**

2.1. Цена договора определяется согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Поставщика, прямо или косвенно связанных с поставкой Товара, и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Цена единицы товара установлена Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4. Источник финансирования – местный бюджет города Бендеры.

2.5. Оплата поставленного Товара производится Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта приёма-передачи Товара или иного документа о приёмке Товара.

2.6. Расчет по настоящему Договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.7. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.8. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков поставки Товара, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества), Получатель вправе перечислить Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по Договору.

**3. Порядок, сроки и условия поставки и приемки товара**

3.1. Поставка расходных материалов и картриджа осуществляется Поставщиком путем его отгрузки (передачи) Получателю в пределах срока действия Договора отдельными партиями, на основании заявок Получателя, в согласованные сторонами сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки.

3.2. Место поставки Товара: г. Бендеры, ул. Ленина, 17, по согласованию сторон допускается выборка Товара Получателем.

3.3. Передача Товара от Поставщика к Получателю осуществляется по месту поставки по акту приема-передачи товара либо иному документу о приемке поставленного Товара, подписанному этими сторонами. В случае наличия оснований для отказа от подписания указанного документа Заказчик направляет Поставщику в письменной форме мотивированный отказ от подписания Получателем такого документа.

3.4. Поставщик одновременно с передачей Товара обязан передать Получателю составленные на русском языке документы, относящиеся к данному Товару и необходимые для его использования, в том числе:

а) акт приема-передачи товара либо иной документ о приемке поставленного Товара;

б) товарную накладную;

в) счет на оплату товара;

г) паспорт на каждую единицу Товара, в случае если поставляемый Товар требует паспортизации;

д) сертификат качества (соответствия) и (или) другие документы, удостоверяющие качество и безопасность поставляемого Товара, если на товар законом или в установленном им порядке установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя;

е) документ, подтверждающий гарантийные обязательства Поставщика на Товар;

ж) инструкцию по эксплуатации Товара (при наличии таковой у Товара);

з) иные документы, составленные на русском языке и необходимые для использования Товара по назначению, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.5. В случае непредставления Поставщиком указанных в пункте 3.4. документов Товар считается переданным некомплектным и Получатель вправе не принимать его до дня предоставления соответствующих документов.

3.6. Приемка Товара осуществляется представителем Получателя при его передаче в присутствии представителя Поставщика в соответствии с наименованием, количеством, комплектностью и иными характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации, а также другими условиями Договора.

Проверка Товара на предмет соответствия наименования, количества, комплектности и иных характеристик поставляемого Товара, указанных в Спецификации, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика, производится представителем Получателя при его вручении.

3.7. При недопоставке Товара (отсутствует часть заказанных Товаров, Товар не соответствует Спецификации и т.п.), Поставщик обязан восполнить недопоставленный Товар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проставления Получателем соответствующей отметки в акте приема - передачи либо ином документе о приёмке поставленного Товара, а в случае отсутствия необходимого для допоставки Товара на складе Поставщика, срок поставки увеличивается не более, чем до 10 (десяти) рабочих дней с момента проставления Получателем соответствующей отметки в акте приема - передачи либо ином документе о приёмке поставленного Товара.

3.8. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. При поставке Товара ненадлежащего качества Получатель вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара заявить Поставщику претензию по качеству Товара.

3.9. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии по качеству Товара.

3.10. Поставщик признается исполнившим обязательства по поставке Товара и к Заказчику переходят права собственности, а равно риска случайной гибели или случайного повреждения на поставленный Товар с момента подписания принимающей стороной соответствующего акта приема-передачи Товара либо иного документа о приемке поставленного Товара.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Поставщик вправе:**

4.1.1. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных Договором, надлежащим образом поставленного и принятого Получателем Товара;

4.1.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. Поставщик обязан:**

4.2.1. поставить Заказчику на условиях, в порядке и сроки предусмотренные настоящим Договором, Товар наименование, характеристики, количество и цена которого установлены Спецификацией (Приложение № 1), без материальных недостатков, соответствующий всем характеристикам и требованиям, предъявляемым к нему настоящим Договором, законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны производителя, свободным от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений;

4.2.2. вместе с Товаром передать Получателю документы на него, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Договором;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов (брака) Товара, выявленных при приемке поставленного Товара, и в течение гарантийного срока либо произвести замену Товара в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.2.4. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую Договору деятельность, в том числе иметь документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

4.2.5. своевременно предоставлять Получателю достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4.2.6. обеспечить возможность осуществления Заказчиком, Получателем контроля над исполнением Поставщиком условий Договора и гарантийных обязательств;

4.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.3.2. требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков (дефекта, брака) товара, либо его замены, либо отказаться от принятия товара и требовать возврата уплаченных за него денежных средств, при передаче товара не соответствующего Спецификации, иным характеристикам и требованиям, предъявляемым к нему настоящим Договором;

4.3.3. запрашивать у Поставщика относящуюся к предмету договора документацию и информацию в целях осуществления контроля над исполнением Поставщиком условий Договора и гарантийных обязательств, без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.3.4. провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.3.5. заявить мотивированный отказ от подписания акта приема - передачи либо иного документа о приёмке поставленного Товара, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;

4.3.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, с учётом норм Закона о закупках.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому Товару;

б) Поставщиком представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что привело к признанию его заявки соответствующей требованиям Закона о закупках и установленным заказчиком требованиям к Товарам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

4.4.2. осуществлять контроль над исполнением Поставщиком условий договора и гарантийных обязательств без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность.

**4.5. Получатель вправе:**

4.5.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.5.2. требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

4.5.3. осуществлять контроль над исполнением Поставщиком договора без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.5.4. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Товаре немедленно заявить об этом Поставщику и сообщить Заказчику;

4.5.5. запрашивать у Поставщика относящуюся к предмету договора документацию и информацию.

**4.6. Получатель обязан:**

4.6.1. принять Товар, соответствующий требованиям, установленным настоящим Договором, или незамедлительно сообщить Заказчику о наличии оснований для мотивированного отказа от подписания Получателем акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара;

4.6.2. оплатить Товар, соответствующий требованиям, установленным настоящим Договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором.

**5. Качество товара и гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:

5.1.1 соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим Договором;

5.1.2. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;

5.1.3. является новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

5.1.4. не имеет дефектов (механических повреждений);

5.1.5. является качественным.

5.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции) и Спецификации (Приложение № 1).

5.3. Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.

5.4. На Товар устанавливается гарантийный срок, который равен гарантийному сроку, установленному компанией-производителем, и исчисляется с момента подписания акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара, подписанного сторонами. Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения Заказчиком условий эксплуатации Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.

5.5. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период гарантийного срока, возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки (дефекты, брак) либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала). Гарантийный срок на Товар в данном случае исчисляется с момента замены Товара.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара) Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % от цены Договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не выполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2. настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств.

В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим «Сторонам» становиться очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока. Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия

должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента размещения информации о данном Договоре в реестре контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками, и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с момента его подписания.

Окончание срока действия настоящего Договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права Заказчика и Поставщика на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация о Поставщике, с которым Договор был расторгнут, в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9.6. Информация об изменении или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Договора, не позднее 3 (трех) дней с момента их изменения.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.5. Настоящий договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.6. Приложение: Спецификация (Приложение № 1).

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  г. Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409  тел./факс: 0 (552) 2-20-86  E-mail: a[dmin@bendery-ga.org](mailto:dmin@bendery-ga.org)  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:** | **Получатель:**  Бендерский городской Совет народных депутатов  3200, ПМР, г. Бендеры,  ул. Ленина, 17  ф/к 0300014668  р/с 2191381250010006  в Бендерском филиале № 6706  ЗАО «Приднестровский сбербанк»  г. Бендеры  тел.: (552) 2-23-10  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кара |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг, страна и фирма-производитель, технические и иные характеристики средств и материалов, используемых при оказании услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **(руб. ПМР)** | **Сумма**  **(руб. ПМР)** |
| 1. | Тонер для копировального аппарата CANON IR2016J | шт. | 4 |  |  |
| 2. | Тонер для копировального аппарата  CANON IR2204 | шт. | 4 |  |  |
| 3. | Чернила для принтеров Epson L110, L120 | шт. | 3 |  |  |
| 4. | Чернила для принтеров Epson L110, L120 | шт. | 3 |  |  |
| 5. | Чернила для принтеров Epson L110, L120 | шт. | 3 |  |  |
| 6. | Чернила для принтеров Epson L110, L120 | шт. | 3 |  |  |
| 7. | Картридж для принтера CANON LBP-2900 | шт. | 1 |  |  |
| 8. | Картридж для принтера HP Laser Jet Pro M15a | шт. | 1 |  |  |
| 9. | Картридж для принтера HP Laser Jet 1020 | шт. | 1 |  |  |
| 10. | Картридж для принтера SAMSUNG ML1210 | шт. | 1 |  |  |
| 11. | Картридж для МФУ Brother DCP-7057R | шт. | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р.Д. Иванченко | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  Бендерский городской Совет народных депутатов  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю.И. Кара |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг

г. Бендеры «\_\_\_» июня 2021 года

**Государственная администрация города Бендеры**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главы Иванченко Романа Дмитриевич, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 94-4), с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и **Бендерский городской Совет народных депутатов**, именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице Председателя Кара Юрия Иосифовича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 94-4), с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании **«Стороны»**, а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год (№ \_\_\_), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года, Итоговый Протокол запроса предложений по закупке оргтехники и компьютерных комплектующих от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в обусловленный Договором срок оказывать Заказчику услуги по заправке, восстановлению, технической экспертизе картриджей для принтеров и иной копировальной и компьютерной техники, находящейся на балансе Получателя, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.2. К оказываемым Услугам предъявляются требования (виды, объём, количество, цена услуг), определяемые Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами, оборудованием, средствами, материалами.

1.4. Получатель обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.5. Договор заключен на основании пункта 18 статьи 44 Закона о закупках.

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, прямо или косвенно связанных с оказанием Услуг, и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Источник финансирования – Местный бюджет.

2.4. Получатель производит оплату услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его подписания.

2.5. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики

на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.6. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате оказанных Услуг с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков оказания Услуг, согласованных сроков для устранения недостатков (повторного оказания Услуг взамен оказанных Услуг ненадлежащего качества), Получатель вправе перечислить Исполнителю оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по Договору.

**3. Порядок, сроки и условия оказания Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг: Исполнитель приступает к оказанию услуги по заправке картриджа в день его передачи Получателем и обязуется завершить её оказание в течение суток с момента передачи.

Исполнитель приступает к оказанию услуги по восстановлению и технической экспертизе картриджа в день его передачи Получателем и обязуется завершить её оказание в течение 2 (двух) рабочих дней с момента с момента передачи.

3.2. Оказание Услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя. Передача картриджей Исполнителю и получение таковых после завершения оказания услуг осуществляется Получателем по месту нахождения Исполнителя.

3.3. Прием-передача оказанных Исполнителем Услуг осуществляется представителями Исполнителя и Получателя по акту сдачи-приёмки Услуг, подписанному сторонами, направляемому Исполнителем Получателю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг.

При отсутствии замечаний Получатель обязан подписать акт сдачи-приёмки оказанных Услуг.

В случае отказа от подписания указанного документа Исполнителю направляется мотивированный отказ в письменной форме.

В противном случае Получатель письменно уведомляет Заказчика о наличии замечаний, а Заказчик в письменной форме направляет Исполнителю, мотивированный отказ от подписания Получателем акта сдачи - приёмки оказанных Услуг.

3.4. Исполнитель одновременно с передачей результата оказанных Услуг обязан передать Получателю составленные на русском языке документы, относящиеся к данной Услуге и необходимые для использования её результата, в том числе:

а) акт сдачи-приёмки оказанных услуг;

б) счет на оплату Услуги.

3.5. В случае непредставления Исполнителем указанных в пункте 3.4. документов Получатель вправе не принимать результат оказанных Услуг до дня предоставления соответствующих документов.

3.6. Приемка результата оказанных Услуг осуществляется представителем Получателя при его передаче в присутствии представителя Исполнителя.

3.7. При выявлении недостатков при приеме результата оказанных Услуг Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проставления Получателем соответствующей отметки в акте сдачи-приёмки, а в случае отсутствия необходимых для исправления недостатков материалов Исполнителя, срок исправления недостатков увеличивается по согласованию сторон.

3.8. Исполнитель гарантирует качество и надежность оказываемых Услуг. При оказании Услуг ненадлежащего качества Получатель вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки оказанных Услуг заявить Исполнителю претензию по качеству Услуг.

3.9. Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии по качеству оказанных Услуг.

3.10. Исполнитель признается исполнившим обязательства по оказанию Услуг с момента подписания принимающей стороной соответствующего акта приема-передачи Услуг либо иного документа о приемке оказанных Услуг.

3.11 Исполнитель ненадлежащим образом, оказавший Услуги, не вправе ссылаться на то, что Заказчик и Получатель не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Исполнитель вправе:**

4.1.1. требовать своевременной приёмки оказанных Услуг и подписания акта приема-передачи оказанных надлежащим образом Услуг;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Получателем Услуг;

4.1.3. запрашивать у Получателя дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4.1.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. Исполнитель обязан:**

4.2.1.оказывать услуги качественно, с соблюдением норм и правил, в соответствии с требованиями Получателя и в сроки, согласованные с Получателем.

4.2.2.обеспечить устранение за свой счет недостатков оказанных Услуг, выявленных при приемке результата оказанной Услуги и в течение гарантийного срока, в сроки, согласованные с Получателем;

4.2.3. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком и Получателем контроля и надзора за ходом оказания Услуг, качеством используемых материалов и оборудования;

4.2.4.согласовывать с Получателем все необходимые действия;

4.2.5. своевременно предоставлять Заказчику и Получателю достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4.2.6. передать результат оказанных Услуг Получателю по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2.7. при приемке результата оказанных Услуг передать Получателю документы, связанные с оказанными услугами, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Договором;

4.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.3.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков оказанных Услуг;

4.3.3. запрашивать у Исполнителя относящуюся к предмету Договора документацию и информацию в целях осуществления контроля над исполнением Исполнителем условий Договора и гарантийных обязательств, без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.3.4. осуществлять контроль над исполнением Исполнителем условий Договора и гарантийных обязательств без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.3.5. при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат оказания услуг, или иных недостатков в оказываемых услугах немедленно заявить об этом Исполнителю;

4.3.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, с учётом норм Закона о закупках.

4.3.7. по письменному запросу при необходимости требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.4.2. уведомлять Исполнителя о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Договора для согласования новых сроков и других условий.

4.4.3. своевременно сообщать Исполнителю о выявленных недостатках в ходе оказания услуг или при приемке исполненных обязательств;

4.4.4. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Исполнителя;

4.4.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

**4.5. Получатель вправе:**

4.5.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.5.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков оказанных Услуг;

4.5.3. осуществлять контроль над исполнением Исполнителем Договора без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.5.4. при обнаружении отступлений от Договора или иных недостатков в оказанных Услугах немедленно заявить об этом Исполнителю и сообщить Заказчику;

4.5.5. запрашивать у Исполнителя относящуюся к предмету Договора документацию и информацию;

4.5.6. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору.

**4.6. Получатель обязан:**

4.6.1. обеспечить приемку результатов оказанных Услуг, соответствующих требованиям, установленным настоящим Договором, или незамедлительно сообщить Заказчику о наличии оснований для мотивированного отказа от подписания Получателем акта приема-передачи Услуг либо иного документа о приемке оказанных Услуг в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;

4.6.2. оказывать содействие Исполнителю в ходе им оказания услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Получателя;

4.6.3. оплатить оказанные Услуги, соответствующие требованиям, установленным настоящим Договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим Договором.

**5. Качество Услуг и гарантийные обязательства**

5.1. Исполнитель гарантирует, что:

5.1.1. используемые в процессе оказания Услуг материалы свободны от любых прав третьих лиц и иных обременений;

5.1.2. используемые в процессе оказания Услуг материалы являются новыми (не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не имеют дефектов (механических повреждений) и являются качественными.

5.2. оказываемые Услуги, а также используемые в процессе оказания Услуг материалы отвечают всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Услуг данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков оказания Услуг, согласованных сроков для устранения недостатков Исполнитель несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % от цены Договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему Договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента размещения информации о данном Договоре в реестре контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками, и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с момента его подписания.

Окончание срока действия настоящего Договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права Заказчика и Исполнителем на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация об Исполнителе, с которым Договор был расторгнут, в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9.6. Информация об изменении или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Договора, не позднее 3 (трех) дней с момента их изменения.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.5. Настоящий договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.6. Приложение: Спецификация (Приложение № 1).

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  г. Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409  тел./факс: 0 (552) 2-20-86  E-mail: a[dmin@bendery-ga.org](mailto:dmin@bendery-ga.org)  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  Бендерский городской Совет народных депутатов  3200, ПМР, г. Бендеры,  ул. Ленина, 17  ф/к 0300014668  р/с 2191381250010006  в Бендерском филиале № 6706  ЗАО «Приднестровский сбербанк»  г. Бендеры  тел.: (552) 2-23-10  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю.И. Кара |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» июня 2021 года**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг,**  **страна и фирма-производитель,**  **технические и иные характеристики услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **(руб. ПМР)** | **Сумма**  **(руб. ПМР)** |
| 1. | Восстановление картриджа для копировального аппарата  CANON PC860 | шт. | 1 |  |  |
| 2. | Восстановление картриджа для МФУ CANON MF244dw | шт. | 1 |  |  |
| 3. | Восстановление картриджа для принтера CANON LBP-2900 | шт. | 1 |  |  |
| 4. | Восстановление картриджа для принтера HP Laser Jet Pro M15a | шт. | 2 |  |  |
| 5. | Восстановление картриджа для принтера HP Laser Jet Pro P1505 | шт. | 1 |  |  |
| 6. | Восстановление картриджа для принтера SAMSUNG ML1210 | шт. | 1 |  |  |
| 7. | Восстановление картриджа для принтера Brother HL 2132R | шт. | 1 |  |  |
| 8. | Заправка картриджа Е16 | шт. | 3 |  |  |
| 9. | Заправка картриджа Canon 737 | шт. | 5 |  |  |
| 10. | Заправка картриджа Canon 703 | шт. | 10 |  |  |
| 11. | Заправка картриджа HP 44A | шт. | 13 |  |  |
| 12. | Заправка картриджа HP 12A | шт. | 4 |  |  |
| 13. | Заправка картриджа HP 36A | шт. | 4 |  |  |
| 14. | Заправка картриджа Samsung ML-1210 | шт. | 1 |  |  |
| 15. | Заправка картриджа Brother TN2090 | шт. | 6 |  |  |
| 16. | Техническая экспертиза компьютерной техники и оргтехники на предмет пригодности или непригодности к дальнейшей эксплуатации устройства (использованию). | шт. | 5 |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р.Д. Иванченко | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  Бендерский городской Совет народных депутатов  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю.И. Кара |