**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

2. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

3. Заявки на участие в открытом аукционе должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия.

Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии.

4. Участниками закупки должны быть представлены документы:

1. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
3. справка налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды со сроком не позднее текущего месяца;
4. доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника закупки;
5. копия учредительных документов участника закупки;
6. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
7. копия лицензии на архитектурную деятельность, инженерные изыскания для строительства, строительство, проектирование зданий и сооружений и градостроительное планирование территорий и поселений (класс сооружения КС-2), заявленных в дефектном акте видов и объемов работ, предусмотренных статьей 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-З-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28);
8. копия свидетельства об аккредитации на работы, заявленные в дефектной ведомости видов и объемов работ с соответствующим перечнем областей аккредитации, предусмотренных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 ноября 2012 года № 112 «Об утверждении Положения об аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности» (САЗ 12-47);
9. копия свидетельства об аккредитации на проектные работы, заявленные в дефектной ведомости видов и объемов работ с соответствующим перечнем областей аккредитации, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
10. копии разрешений на осуществление видов деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов в области пожарной безопасности) эксплуатации объекта.
11. документы, подтверждающие квалификации работников на выполнение данных видов работ, а также допуск к специальным работам.

м) декларация, подтверждающая отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов – утвержденная Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15Р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;

н) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

**Не предоставление указанных документов может служить основанием для отклонения заявки.**

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать
опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника
закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.