



УТВЕРЖДАЮ:

И.с. начальника Государственной службы
управления документацией и архивами ПМР

Т.А. Мокан

2021 года

**Государственная служба управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской республики**

Выписка из протокола рассмотрения запроса предложений на закупку оргтехники для
обеспечения нужд Государственного учреждения «Архивы Приднестровья»
Приднестровской Молдавской Республики от 14.06.2021г. №4

Наименование заказчика: Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, для нужд Государственного учреждения «Архивы Приднестровья» Приднестровской Молдавской Республики.

10. Комиссией проведена оценка допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, согласно приложению №1 к настоящему Протоколу.

11. По итогам приведённой оценки запроса предложений, ЗАО «ТирАЭТ» признана единственным поставщиком со следующими условиями исполнения контракта:

- а) Сумма контракта: 30997 (тридцать тысяч девятьсот девяносто семь) руб. ПМР;
- б) Цена контракта: является твердой и определена на весь срок действия контракта. Продавец обязуется передать покупателю товар надлежащего качества;
- в) условия поставки: поставка осуществляется силами поставщика;
- г) сроки поставки: поставка товара после заключения контракта. Срок поставки 3 (три) дня;
- д) гарантийный срок - согласно срокам, установленных заводом – изготовителем для данного товара и исчисляется со дня подписания Сторонами приёма-сдаточных документов.

12. Результат вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

По итогам заседания Комиссии принято решение о признании запроса предложений по закупке оргтехники, состоявшимся, что поданная заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений и Закону Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 18-48).

13. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок. Настоящий протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет от даты подведение итогов данного запроса предложений.

Секретарь закупочной комиссии

Р.В. Болдурян