

«СОГЛАСОВАНО»

Министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики



А.В. Димитрогло

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУП «Издательство «Марка Приднестровья»



В.И. Лаврентьев

Положение

о закупке товаров, материалов и оборудования, выполнении работ и оказании услуг для нужд ГУП «Издательство «Марка Приднестровья».

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 октября 2003 года N 341-3-III «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (САЗ 03-43), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1), требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с целью создания равных конкурентных условий для всех хозяйствующих субъектов и эффективного расходования финансовых средств при проведении закупок товаров, материалов и оборудования, выполнения работ и оказания услуг для нужд государственного унитарного Предприятия, подведомственного Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту - Предприятие).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения закупок товаров, материалов и оборудования, выполнения работ и оказания услуг для нужд и за счет средств ГУП «Издательство «Марка Приднестровья».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) коммерческие нужды – потребность Предприятия в поставке товаров, материалов и оборудования, выполнение работ и оказание услуг;

б) закупка товара, работы, услуги – совокупность действий, направленных на обеспечение коммерческих нужд Предприятия. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя и завершается исполнением сторонами контракта (договора) своих обязательств;

в) процедура закупки – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением, действия Предприятия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

г) заказчик – Предприятие в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

д) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее поставку товара, выполнение работы, оказание услуг;

е) аукцион (конкурс) – способ выявления на конкурсной основе поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором победителем признается участник закупки, предложивший по решению комиссии наиболее выгодные условия;

ж) комиссия по осуществлению закупок – компетентный орган, уполномоченный осуществлять функции по организации, проведению аукциона, запроса предложений, а также по определению его победителя;

з) запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения коммерческих нужд товаров, работ, услуг

Внесено 02.04.2024г

Лаврентьев 02.04.2024г

сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе, услуге предложивший наилучшие условия исполнения договора. Запрос предложений применяется в случаях, предусмотренных подпунктом б) пункта 6 настоящего Положения;

и) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – это способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, применяемый на Предприятии для закупки товаров, работ, услуг при котором Предприятие вправе заключать контракт (договор) с любым контрагентом без применения конкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя;

к) малая закупка – закупка товаров, работ, услуг, размер которой не должен превышать установленную в подпункте з) пункта 1 статьи 48 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

л) работник-инициатор – работник Предприятия, выявивший потребность в проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.

Остальные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Условия и способы проведения закупки.

4. Объем и тип товаров, материалов и оборудования, работ и услуг, подлежащих закупке, устанавливается руководителем Предприятия на основании плана закупок в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности (производственной программой) и в связи с производственной необходимостью Предприятия. План закупок формируется и согласовывается в течение 10 (десяти) рабочих дней после согласования собственником в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности (производственной программой) Предприятия. В течение 1 (одного) рабочего дня план закупок подлежит размещению в информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. Закупка товаров, материалов и оборудования, выполнение работ и оказание услуг должны осуществляться при тщательном планировании потребностей Предприятия в материальных ресурсах, работах и услугах, анализе рынка, выборе наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров (работ, услуг), контроле за исполнением контрактов (договоров) и использованием приобретенных товаров (работ, услуг).

6. Закупка товаров, материалов и оборудования (далее по тексту – товар), выполнение работ и оказание услуг (далее по тексту – выполнение работ, услуг) для нужд Предприятия осуществляется следующими способами:

- а) малые закупки стоимостью до 200 000 руб. ПМР;
- б) запрос предложений закупки стоимостью до 300 000 руб. ПМР;
- в) проведение открытого аукциона стоимостью свыше 300 000 руб. ПМР;
- г) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

7. Запрещается заключение нескольких договоров (контрактов) с одним и тем же участником закупки по одной и той же группе товаров (работ, услуг) в случаях, когда сумма каждого из этих договоров (контрактов) меньше или равна 200 000 рублей, а их общая сумма превышает этот предел.

8. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Предприятия, порядок проведения которых отдельно регламентируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе законодательством, регулирующим приобретение энергетических ресурсов, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

9. Осуществление закупок без утвержденного плана закупок не допускается, за исключением экстренных случаев (аварий и т.п., требующих безотлагательного обеспечения

товарами) с последующей корректировкой плана закупок.

10. В соответствии с подпунктом 2) части второй подпункта 3) пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» для коммерческих заказчиков совокупный годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов совокупного годового объема закупок заказчика.

3. Порядок проведения процедур малой закупки.

11. Проведение малой закупки товаров (работ, услуг) осуществляется на основании плана закупок в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (производственной программой) Предприятия на соответствующий финансовый год, формируемый на основе анализа потребностей в товарах (работах, услугах) для нужд Предприятия и в связи с производственной необходимостью Предприятия.

12. Работники Предприятия, ответственные за проведение закупок товаров (работ, услуг), в соответствии с утвержденным планом закупок и производственной необходимостью инициируют проведение закупки товаров (работ, услуг) стоимостью до 200 000 руб. по согласованию с руководителем Предприятия.

13. К основным функциям и полномочиям работников Предприятия при проведении процедур малой закупки относятся:

а) выбор и согласование с руководителем Предприятия способа закупки товаров (работ, услуг), организация и проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг);

б) установление перечня требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требования к условиям их поставки;

в) проведение исследования рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих необходимым требованиям;

г) направление запросов о предоставлении ценовой информации или проведение переговоров с потенциальными поставщиками (подрядчикам, исполнителям), реализующих необходимые товары, работы, услуги и обладающих опытом поставок;

д) рассмотрение и анализ полученной ценовой информации, выбор предложения с наилучшими условиями;

е) подготовка и представление проекта контракта, письма, бухгалтерских документов на подпись руководителю для оформления закупки.

4. Порядок проведения закупки методом запроса предложений.

14. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимаются способы осуществления закупки без проведения открытого аукциона и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях заказчика в товарах (работах, услугах) доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения извещений в информационной системе и направления уведомлений о запросе предложений. Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора (контракта).

15. Комиссия, созданная приказом руководителя Предприятия (далее по тексту комиссия), в соответствии с утвержденным планом и производственной необходимостью инициирует проведение закупки товаров (работ, услуг) стоимостью до 300 000 руб. ПМР на конкурсной основе методом запроса предложений:

а) подготавливает информацию о планируемой закупке в виде заявки, определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целям осуществления закупки;

б) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требованиям к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих

требованиям закупки;

г) осуществляет запрос предложений на товары и работы от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реализующих необходимые товары, работы, услуги и обладающих опытом поставок;

д) принимает коммерческие предложения, дает устные консультации по предмету закупки и запрашивает информацию по интересующим вопросам.

16. Уведомление о запросе предложений должно быть направлено не менее чем двум хозяйствующим субъектам и размещаться на официальном сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

В запросе предложений должна содержаться следующая информация:

а) наименование заказчика, предмет закупки, сроки приема заявок;

б) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объема закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения, начальная (максимальная) цена контракта;

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) дата и адрес места проведения закупок;

з) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

и) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

к) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении предоставляемых товаров (работ, услуг);

л) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

м) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

н) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений;

о) язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;

п) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок;

р) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации.

17. Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в запросе.

Если хозяйствующий субъект представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается.

18. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие предложения на их соответствие предмету контракта и требованиям, установленным в уведомлении о запросе предложений, осуществляет аналитическую обработку всех представленных предложений и передает пакет документов для принятия окончательного решения руководителю Предприятия.

19. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший лучшее предложение в соответствии с требованиями и критериями, установленными в уведомлении о запросе предложений. В случае, если несколько участников закупки представили одинаковые предложения, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

20. Руководитель Предприятия принимает решение о закупке товаров и заключении контракта с поставщиком или выполнении работ с подрядчиком (исполнителем), предложившим наиболее выгодные для Предприятия условия.

21. Контракт с победителем в проведении запроса предложений заключается в согласованные с заказчиком сроки, на условиях, предусмотренных уведомлением о запросе предложений или предложением победителя.

5. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона

22. Под открытым аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

23. Комиссия, в соответствии с утвержденным планом или производственной необходимостью инициирует проведение закупки товаров (работ, услуг) стоимостью свыше 300000 руб. ПМР путем проведения открытого аукциона по согласованию с руководителем Предприятия:

а) подготавливает заявку (служебную записку), определяет потребность в конкретном товаре, работ, услуг, обусловленную целям осуществления закупки;

б) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям;

г) размещает извещение о проведении открытого аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

24. Открытый аукцион проводится в строгом соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

25. Работник-инициатор проведения открытого аукциона размещает извещение о проведении открытого аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

В извещении о проведении открытого аукциона указывается:

а) информация, предусмотренная частью второй статьи 29 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

б) требования, предъявляемые к участникам открытого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого аукциона в соответствии с положениями статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

в) способы получения документации об открытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе;

г) дату окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, а также место, дату, время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

д) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

26. В случае проведения открытого аукциона заказчик размещает в информационной системе документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

27. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

28. Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

29. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

30. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

31. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Для участия в открытом аукционе заявка подается с прилагающимися к ней документами по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

32. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

33. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

34. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

35. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.

36. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

37. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

38. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

39. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

40. Участник открытого аукциона подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

41. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

42. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

43. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

44. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

45. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

46. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания этого протокола, размещается заказчиком в информационной системе.

47. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

48. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

49. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

50. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

51. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения настоящего Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Законом, с указанием предоставленного преимущества;
- е) о минимальной цене контракта, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с настоящим Законом.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

52. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

53. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

54. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 11 статьи 39 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

55. Форма и правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также протокола переторжки устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

56. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет заказчика, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого

аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

57. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

58. Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудиовизуальной записи открытого аукциона.

59. Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», открытый аукцион проводится путем снижения минимальной суммы цены единиц товара, работы, услуги, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

60. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта определена в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», «шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) суммы цены единиц товара, работы, услуги.

61. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукционист непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона или их представителей.

В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционист перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

б) аукционист начинает открытый аукцион с объявления начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, наименований участников открытого аукциона, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с указанием предоставленного преимущества, минимальной цены контракта и наименование участника, заявившего такую цену, согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

в) участник открытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить контракт по объявленной цене контракта;

г) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона или его представителя, который первый поднял карточку после объявления аукционистом минимальной цены контракта, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», на который снижается цена контракта;

д) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один из участников открытого аукциона или ни один из представителей участников открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта;

е) в случае если в ходе аукциона участники не заявили согласие на заключение контракта по объявленной аукционистом цене контракта, либо в случае, когда отсутствует предпоследнее предложение о цене контракта, аукционист определяет наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Если согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, при выборе наименования победителя такого аукциона (наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта) приоритет отдается заявке, поступившей раньше.

62. Аукционист обязан по устному заявлению участника открытого аукциона приостановить проведение открытого аукциона продолжительностью не более 10 (десяти) минут. Данное право предоставляется участнику открытого аукциона не более 1 (одного) раза за весь период проведения открытого аукциона.

63. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

64. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, а также должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Форма и правила ведения данного протокола устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона.

В день проведения открытого аукциона непосредственно после его окончания аукционист по требованию победителя открытого аукциона обязан предоставить ему выписку, подтверждающую, что данный участник открытого аукциона стал победителем по итогам проведенного открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола заказчику, который не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения направляет заверенную копию протокола и проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе. В случае проведения совместного (межведомственного) аукциона, централизованной закупки способом определения поставщика «открытый аукцион» аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола заказчику, ответственному за проведение совместного (межведомственного) аукциона, специальному уполномоченному органу (организации), который не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его получения направляет в адрес заказчиков, участвовавших в совместном (межведомственном) аукционе, централизованной закупке способом определения поставщика «открытый аукцион», и победителей аукциона заверенные копии протоколов и размещает протокол аукциона в информационной системе. Заказчики, участвовавшие в совместном (межведомственном) аукционе, централизованной закупке способом определения поставщика «открытый аукцион», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заверенной копии протокола направляют проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем аукциона, победителю такого аукциона.

65. Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

66. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

67. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудиовизуальные записи – хранятся заказчиком в течение 5 (пяти) лет.

68. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

69. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

70. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

71. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

72. Контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона о закупках и документации об открытом аукционе;

в) на второй этап аукциона явился один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям Закона о закупках и документации об открытом аукционе.

73. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в открытом аукционе электронной формы участвовал один участник данного аукциона, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком.

6. Порядок проведения закупки способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

74. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в следующих случаях:

а) товар имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует

субъектов, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также у экономических агентов по внешнеэкономическим контрактам (независимо от суммы заключаемого контракта), незарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Контракты, заключенные в соответствии с подпунктами м), н), о) настоящего пункта, подлежат согласованию собственником имущества в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

75. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении контракта конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении контракта от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

76. Решение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается руководителем Предприятия на основании служебной записки от работников Предприятия с учетом требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Положения.

7. Порядок заключения и исполнения контракта

77. Порядок заключения и исполнения контракта регулируется Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, локальными актами Предприятия.

78. Контракт с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой контракт (далее по тексту - участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведенного открытого аукциона, либо иных принятых решений, должен быть заключен Предприятием не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

79. В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт, не представил заказчику в срок подписанный им контракт, не выполнил иные необходимые для заключения контракта условия, либо отказался от заключения контракта на условиях, предусмотренных решением комиссии по осуществлению закупок или уведомлением о запросе предложений, такой участник является хозяйствующим субъектом, уклонившимся от заключения контракта, и признается недобросовестным участником закупки.

Комиссия по осуществлению закупок вправе в дальнейшем не рассматривать коммерческие предложения от хозяйствующего субъекта, признанного недобросовестным участником закупки.

80. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, Предприятие вправе принять решение и заключить контракт с участником закупки, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

81. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с участником закупки, обязанным заключить контракт, в случаях:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

82. При заключении и исполнении контракта, составленного по результатам закупки, не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

83. При заключении контракта между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей контракта.

84. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

85. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

86. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

87. По итогам первого и второго полугодия Предприятие направляет информацию о заключенных контрактах и их исполнении в исполнительный орган государственной власти, осуществляющий полномочия собственника.

8. Заключительные положения

88. Предприятие обязано осуществлять контроль за исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий контракта.

89. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках подрядчиках, исполнителях, с которыми контракты расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики или в случае одностороннего отказа Предприятия от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

90. Информация, предусмотренная в реестре недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении 1 (одного) года со дня ее включения в реестр.

91. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Предприятия, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки в порядке, установленном с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

92. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Предприятия не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

93. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Предприятие руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

никакой разумной альтернативы или замены;

б) поставка товаров, выполнение работ, относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, закупки услуг в области электросвязи, а также закупки компримированного (сжатого) природного газа(метан);

в) закупки товаров (работ, услуг) осуществляются у поставщика (подрядчика, исполнителя), выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

г) отсутствует равноценная замена закупаемых товаров (работ, услуг), при этом критериями, позволяющими воспользоваться данным подпунктом, могут быть:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель), является официальным представителем (дилером) единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего вышеуказанными свойствами;

2) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный представитель (дилер) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

д) осуществляются закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

е) осуществляются закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

ж) осуществляются закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации;

з) осуществляются закупки товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением официальных мероприятий, с организацией и участием в форумах, конгрессах, съездах, фестивалях, а также посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий.

и) существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) в силу форс-мажорных обстоятельств, необходимости ликвидации аварий и предотвращения чрезвычайных ситуаций, с учетом того, что объем заказа должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий;

к) существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) ввиду необходимости выполнения поручений и распоряжений вышестоящих органов исполнительной власти, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

л) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом открытого аукциона несостоявшимся и принятие заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

м) осуществляются закупки товаров, работ, услуг по изготовлению знаков почтовой оплаты (стандартных почтовых марок), каталогов почтовых марок, буклетных обложек, оригинальных конвертов, картмаксимумов, специальных штемпелей и сопутствующей продукции на государственных полиграфических предприятиях, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики

н) осуществляются закупки товаров, работ, услуг по изготовлению знаков почтовой оплаты (коммеморативных почтовых марок) у иностранных экономических агентов по внешнеэкономическим контрактам (независимо от суммы заключаемого контракта), незарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики;

о) осуществляются закупки и поставки сырья, материалов, оборудования, необходимых для осуществления деятельности по изготовлению собственной продукции у хозяйствующих

94. В случае изменения действующего законодательства Приднестровской Молдавский Республики, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавский Республики.