



Утверждаю:
Директор МУП «БП РСУ «Спецзеленстрой»
Н. Н. Штепа
06 2021 года

**Извещение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МУП «БП РСУ «СПЕЦЗЕЛЕНСТРОЙ»**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	3
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	«Материалы: - школьно-письменные и канцелярские товары; - химические и хозяйственные товары».
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары: «Материалы: - школьно-письменные и канцелярские товары; - химические и хозяйственные товары».
5.	Дата размещения извещения	11 июня 2021 год
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	МУП «БП РСУ «Спецзеленстрой»
2.	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Ленина, 6
3.	Почтовый адрес	3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Ленина, 6
4.	Адрес электронной почты	szsbendery@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0-(552) 6-08-60 ; 0- (552)-2-51-24
6.	Дополнительная информация	-

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	11 июня 2021 года с 10:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	17 июня 2021 года до 14:00 часов
3.	Место подачи заявок	г. Бендеры, ул. Ленина,6
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес : szsbendery@mail.ru с использованием пароля с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить до 13.30 часов 17.06.2021 года.
5.	Дата и время проведения закупки	17 июня 2021 года в 15:00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Бендеры, ул. Ленина,6
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия-100%).
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	3 623,83 рубля ПМР Метод определения начальной (максимальной) цены контракта – метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), согласно со статьи 16 Закона

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI « О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».				
2.	Валюта	Предложение резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР				
3.	Источник финансирования	Собственные средства				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится с отсрочкой платежа сроком на 15 банковских дней со дня подписания Сторонами приемо-сдаточной документации, на основании выставленных счетов, путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчётный счёт Продавца				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол- во	Начальная (максимальная) цена
		«Материалы: - школьно-письменные и канцелярские товары»				
		1	Бланки самокопир.2-х сл.,50компл. А5	пач.	10	20,10
		2.	Бумага для факса 210ММХ25М	рул.	2	19,50
		3	Бумага для ксер.500Л 80Г/М2 А4(С)	пач.	30	51,25
		4	Карандаш Графит	шт.	16	1,65
		5	Картон для подшивки документов 600Г/М2 А4	лист	60	1,35
		6	Клей-карандаш 35г.	шт.	5	26,25
		7	Книга кассовая 96(100)лист.	шт.	1	74,83
		8	Корректор ленточный 5ММХ20М	шт.	7	14,98

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		9	Лента для кас.аппар.57мм.*21-22М	рул.	20	4,00
		10	Пакет-файл.А4 35МКН	шт.	700	0,43
		11	Ручка шар.	шт.	31	2,98
		12	Скобы для степлера №10	пач.	26	2,68
		13	Скоросшиватель картон. 440Г/М2 А4 Мелованный	шт.	30	3,08
		14	Скотч 18ММХ30М	рул.	5	2,98
		15	Скотч упков.48ММХ50М	рул.	2	12,65
		16	Скрепки №3 28мм круглые 100/У	пач.	5	4,10
		17	Скрепки №3 33мм треугольные 100/У	пач.	5	4,73
		18	Скрепки №3 50мм никелевые 100/У	пач.	5	11,50
		19	Ценник большой 3,5*2,5	рул	10	5,75
		Бланки самокопир.2-х сл.,50компл. А5- Вид бланка: накладная, Формат: А5, Тип бумаги: офсетная, самокопирующая бумага, количество слоев :2, наличие обложки с подложкой.				
		Бумага для факса 210ММХ25М- Термобумага для факс-аппаратов; Формат: рулон (210мм х 25м), Плотность, г/м²: 55.				
		Бумага для ксер.500Л 80Г/М2 А4(С)-Вид товара: бумага форматная; Формат А4; Плотность :80г/м2; Количество листов: 500.Тип: белая; Белизна СIE :150%.				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		Карандаш графит - Карандаш трехгранный чернографитный; Твердость:2В; Состав: тополь.
		Картон для подшивки документов 600Г/М2 А4- применим для подшивки документов; Тип продукции: картон белый; Формат: А4; Плотность картона :600г/м2; Количество листов :100.
		Клей-карандаш 35г.- Тип-клей –карандаш; Объем, мл:35; Вес:36г.
		Книга кассовая 96(100) лист. -бухгалтерская кассовая книга для учета поступлений и выдачи наличных денег в кассе организации. Количество страниц:96; Формат А4; Тип крепления: скрепки; Обложка: плотный белый офсет.
		Корректор ленточный 5ММХ20М - Тип: ленточный; Длина ленты:20м., ширина - 5мм.
		Лента для кас. аппар.57мм. *21-22М -чековая бумага для кассового аппарата. Тип: термолента; Ширина -57мм, длина намотки-22м.
		Пакет-файл прозрачный А4 35МКН Глянцевый -офисная принадлежность для сохранности и архивации печатных документов. Покрытие файла: прозрачное, глянцевое. Формат А4; Количество в упаковке -100шт.
		Ручка шар. -ручка шариковая, масляная. Цвет чернил: синий, черный, красный. Диаметр пишущего узла :0,7 мм; В упаковке: 50шт.
		Скобы для степлера №10- Состав-металл; Количество скоб в упаковке:1000шт.
		Скоросшиватель картон. 440Г/М2 А4 мелованный - Папка-скоросшиватель «Дело №» формата А4 изготовлена из белого мелованного картона (плотность 440

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		9	Лента для кас.аппар.57мм.*21-22М	рул.	20	4,00
		10	Пакет-файл.А4 35МКН	шт.	700	0,43
		11	Ручка шар.	шт.	31	2,98
		12	Скобы для степлера №10	пач.	26	2,68
		13	Скоросшиватель картон. 440Г/М2 А4 Мелованный	шт.	30	3,08
		14	Скотч 18ММХ30М	рул.	5	2,98
		15	Скотч упвков.48ММХ50М	рул.	2	12,65
		16	Скрепки №3 28мм круглые 100/У	пач.	5	4,10
		17	Скрепки №3 33мм треугольные 100/У	пач.	5	4,73
		18	Скрепки №3 50мм никелевые 100/У	пач.	5	11,50
		19	Ценник большой 3,5*2,5	рул	10	5,75
		Бланки самокопир.2-х сл.,50компл. А5- Вид бланка: накладная, Формат: А5, Тип бумаги: офсетная, самокопирующая бумага, количество слоев :2, наличие обложки с подложкой.				
		Бумага для факса 210ММХ25М- Термобумага для факс-аппаратов; Формат: рулон (210мм х 25м), Плотность, г/м²: 55.				
		Бумага для ксер.500Л 80Г/М2 А4(С) -Вид товара: бумага форматная; Формат А4; Плотность :80г/м2; Количество листов: 500.Тип: белая; Белизна СIE :150%.				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		г/кв.). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепится с внешней стороны. Длина усиков составляет 45-50 мм. Вместимость - до 200 листов стандартной плотности.				
		Скотч 18ММХ30М -скотч канцелярский прозрачный; Размер ширина 18мм., длина 30м.				
		Скотч упков.48ММХ50М - скотч канцелярский прозрачный; Размер ширина 48мм., длина 530м.				
		Скрепки№3 28мм круглые - канцелярские скрепки; Покрытие: никелированные; Форма: круглая; Материал: металл; Размер :28мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.				
		Скрепки №3 33мм треугольные -Скрепки канцелярские никелированные треугольные; Размер:33мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке:100шт				
		Скрепки №3 50мм никелированные - канцелярские скрепки; Покрытие: никелированные; Форма: круглая; Материал: металл; Размер :50мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.				
		Ценник большой 3,5*2,5-аксессуар для работы в торговых точках для обозначения цены на товар. Тип бумаги: самоклеящаяся бумага; Плотность бумаги:65г/м.кв.; Ширина :2,5 см., длина :3,5 см. Количество ценников в комплекте: 1000 шт.				
		№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
		«Материалы: - химические и хозяйственные товары».				
		20	Мыло жидк.,5л.	шт	2	50

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		21	Мыло туал. 5*70	уп.	3	17,40
		22	Освежитель воздуха 300мл	шт.	7	14,75
		23	Пакеты д/мусора 35л 50шт	уп.	1	14,10
		24	Порошок стиральный,450г	пач	2	11,05
		25	Ср-во чист. для унитаза 100мл.	шт.	2	26,45
		26	Сред-во спрей д/мытья ст. и зеркал , 500мл.	шт.	1	17,65
		27	Туалетная бумага,65м.	рул.	45	4,30
		Мыло жидк.,5л. -Тип: жидкое мыло; Объем:5000мл.; Вид упаковки: канистра; Применение: дневной уход..				
		Мыло туалетное 5*70- Вид: туалетное мыло; Тип упаковки: экопак; Назначение: смягчающее средство; В упаковке 5 брусочков по 70гр.				
		Освежитель воздуха 300мл -предназначен для устранения запаха в различных помещениях; Вид: аэрозоль; Масса/объем: 0,214 кг.				
		Пакеты д/мусора 35л 50шт -; Объем:35 литров; Количество в упаковке :1/50 шт. рулоне; Материал: ПНД; Размер :48*55см.; Плотность :6мкм.				
		Порошок стиральный 450г -Тип средства: стиральный порошок универсальный: ос; Вид: порошок; Назначение: для белых и цветных тканей; Вес:450гр; Вид упаковки: картонная коробка.				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		Ср-во чист. для унитаза 100мл.- Средство предназначено для прочистки труб, канализации, трубопроводов сантехнических изделий от засоров, профилактики их образования; Масса/объем :1000мл.; Форма выпуска: жидкость. Сред-во спрей д/мытья ст. и зеркал, 500мл.-Эффект чистящего средства: очищение для стекол, зеркал, удаление грязи; Вес товара: 500гр.высота упаковки: 28см.Форма упаковки без давления. Туалетная бумага,65м. - Применение: для интимной гигиены; Количество слоев: однослойный; Цвет: серый; Длина изделия :65 м.; Тип упаковки: рулон.
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений. Продавец обязан поставить товар, соответствующий требованиям по качеству, с предоставлением соответствующих сертификатов.
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	-
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки утверждены статьей 21 Закона Приднестровской Молдавской республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в</u>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		Приднестровской Молдавской Республики»: 1) в соответствии с требованиями, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; <u>Документы, прилагаемые участником закупки:</u> а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (при необходимости); в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке: 1. предложение о цене контракта (лота № ____): ____; 2. наименование товаров, с указанием качественных и иных необходимых характеристик, количества (объём); 3. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него. На Товар устанавливается гарантийный срок, который равен гарантийному сроку, установленному компанией-производителем (заводом изготовителем). Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги.	Отпуск товара производится на территории Приднестровской Молдавской Республики
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	До 31 декабря 2021 года

Заместитель директора/юрист
МУП «БП РСУ «Спецзеленстрой»



А.В.Чебручан