

[illegible]

К проведению запроса предложений для определения поставщика по закупке

**-школьно-письменные и канцелярские товары;
- химические и хозяйственные товары»**

г. Бендеры, 2021 год

**МУП «БП РСУ «Спецзеленстрой» объявляет о проведении запроса предложения
«Материалы: школьно-письменные и канцелярские товары; химические и
хозяйственные товары».**

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений с 11 июня по 17 июня 2021 года.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 11 июня 2021 г. 10:00 по 17 июня 2021 г. 14:00 ч. (с 12:00 ч. по 13:00 ч. обед) по адресу: г. Бендеры ул. Ленина, 6.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 17 июня 2021 г. в 15:00, по адресу: г. Бендеры, ул. Ленина, 6.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта в результате получено 2 предложения:

1. «Материалы: школьно-письменные и канцелярские товары»:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена		Цена товара для определения макс. цены контракта
			Предложе ние №1	Предложени е №2	
1	Бланки самокопир. 2-х сл., 50 компл. А5	пач.	19,60	20,60	20,10
2	Бумага для факса 210ММХ25М	рул.	19,00	20,00	19,50
3	Бумага для ксер. 500Л 80Г/М2 А4(С)	пач.	50,00	52,50	51,25
4	Карандаш Графит	шт.	1,60	1,70	1,65
5	Картон для подшивки документов 600Г/М2 А4	лист	1,30	1,40	1,35
6	Клей-карандаш 35г.	шт.	25,60	26,90	26,25
7	Книга кассовая 96(100)лист.	шт.	73,00	76,65	74,83
8	Корректор ленточный 5ММХ20М	шт.	14,60	15,35	14,98
9	Лента для кас. аппар. 57мм.*21-22М	рул.	3,90	4,10	4,00
10	Пакет-файл. А4 35МКН	шт.	0,40	0,45	0,43
11	Ручка шар.	шт.	2,90	3,05	2,98

12	Скобы для степлера №10	пач.	2,60	2,75	2,68
13	Скоросшиватель картон. 440Г/М2 А4 Мелованный	шт.	3,00	3,15	3,08
14	Скотч 18ММХ30М	рул.	2,90	3,05	2,98
15	Скотч упков.48ММХ50М	рул.	12,30	13,00	12,65
16	Скрепки №3 28мм круглые 100/У	пач.	4,00	4,20	4,10
17	Скрепки №3 33мм треугольные 100/У	пач.	4,60	4,85	4,73
18	Скрепки №3 50мм никелевые 100/У	пач.	11,00	12,00	11,50
19	Ценник большой 3,5*2,5	шт.	5,60	5,90	5,75

Описание объекта закупки:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Бланки самокопир.2-х сл.,50компл. А5	пач.	10
2	Бумага для факса 210ММХ25М	рул.	2
3	Бумага для ксер.500Л 80Г/М2 А4(С)	пач.	30
4	Карандаш Графит	шт.	16
5	Картон для подшивки документов 600Г/М2 А4	лист	60
6	Клей-карандаш 35г.	шт.	5
7	Книга кассовая 96(100)лист.	шт.	1
8	Корректор ленточный 5ММХ20М	шт.	7
9	Лента для кас.аппар.57мм.*21-22М	рул.	20
10	Пакет-файл.А4 35МКН	шт.	700
11	Ручка шар.	шт.	31
12	Скобы для степлера №10	пач.	26
13	Скоросшиватель картон. 440Г/М2 А4 Мелованный	шт.	30
14	Скотч 18ММХ30М	рул.	5
15	Скотч упков.48ММХ50М	рул.	2

16	Скрепки №3 28мм круглые 100/У	пач.	5
17	Скрепки №3 33мм треугольные 100/У	пач.	5
18	Скрепки №3 50мм никелевые 100/У	пач.	5
19	Ценник большой 3,5*2,5	рул	10

- **Бланки самокопир.2-х сл.,50компл. А5-** Вид бланка: накладная, Формат: А5, Тип бумаги: офсетная, самокопирующая бумага, количество слоев :2, наличие обложки с подложкой.
- **Бумага для факса 210ММХ25М-** Термобумага для факс-аппаратов; Формат: рулон (210мм х 25м), Плотность, г/м²: 55.
- **Бумага для ксер.500Л 80Г/М2 А4(С)-**Вид товара: бумага форматная; Формат А4; Плотность :80г/м2; Количество листов: 500.Тип: белая; Белизна СIE :150%.
- **Карандаш графит** - Карандаш трехгранный чернографитный; Твердость:2В; Состав: тополь.
- **Картон для подшивки документов 600Г/М2 А4-** применим для подшивки документов; Тип продукции: картон белый; Формат: А4; Плотность картона :600г/м2; Количество листов :100.
- **Клей-карандаш 35г.-**Тип-клей –карандаш; Объем, мл:35; Вес:36г.
- **Книга кассовая 96(100) лист.** -бухгалтерская кассовая книга для учета поступлений и выдачи наличных денег в кассе организации. Количество страниц:96; Формат А4; Тип крепления: скрепки; Обложка: плотный белый офсет.
- **Корректор ленточный 5ММХ20М** - Тип: ленточный; Длина ленты:20м., ширина - 5мм.
- **Лента для кас. аппарат.57мм. *21-22М** -чековая бумага для кассового аппарата. Тип: термолента; Ширина -57мм, длина намотки-22м.
- **Пакет-файл прозрачный А4 35МКН Глянцевый** -офисная принадлежность для сохранности и архивации печатных документов. Покрытие файла: прозрачное, глянцевое. Формат А4; Количество в упаковке -100шт.
- **Ручка шар.** -ручка шариковая, масляная. Цвет чернил: синий, черный, красный. Диаметр пишущего узла :0,7 мм; В упаковке: 50шт.
- **Скобы для степлера №10-**Состав-металл; Количество скоб в упаковке:1000шт.
- **Скоросшиватель картон. 440Г/М2 А4 мелованный** - Папка-скоросшиватель «Дело №» формата А4 изготовлена из белого мелованного картона (плотность 440 г/кв.). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепится с внешней стороны. Длина усиков составляет 45-50 мм. Вместимость - до 200 листов стандартной плотности.
- **Скотч 18ММХ30М** -скотч канцелярский прозрачный; Размер ширина 18мм., длина 30м.
- **Скотч упвков.48ММХ50М** - скотч канцелярский прозрачный; Размер ширина 48мм., длина 530м.
- **Скрепки№3 28мм круглые** - канцелярские скрепки; Покрытие: никелированные; Форма: круглая; Материал: металл; Размер :28мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.

- **Скрепки №3 33мм треугольные** -Скрепки канцелярские никелированные треугольные; Размер:33мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке:100шт
- **Скрепки №3 50мм никелированные** - канцелярские скрепки; Покрытие: никелированные; Форма: круглая; Материал: металл; Размер :50мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.
- **Ценник большой 3,5*2,5-аксессуар** для работы в торговых точках для обозначения цены на товар. Тип бумаги: самоклеящаяся бумага; Плотность бумаги:65г/м.кв.; Ширина :2,5 см., длина :3,5 см. Количество ценников в комплекте: 1000 шт.

2. «Материалы: химические и хозяйственные товары» :

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена		Цена товара для определения макс. цены контракта
			Предложение №1	Предложение №2	
20	Мыло жидк.,5л.	шт.	69,00	72,50	70,75
21	Мыло туал. 5*70	уп.	16,80	18,00	17,40
22	Освежитель воздуха 300мл	шт.	14,00	15,50	14,75
23	Пакеты д/мусора 35л 50шт	уп.	13,70	14,50	14,10
24	Порошок стиральный,450г	пач	10,60	11,50	11,05
25	Ср-во чист. для унитаза 100мл.	шт.	25,60	27,30	26,45
26	Сред-во спрей д/мытья ст. и зеркал , 500мл.	шт.	17,10	18,20	17,65
27	Туалетная бумага,65м.	рул	4,10	4,50	4,30

Описание объекта закупки:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
20	Мыло жидк.,5л.	шт.	2
21	Мыло туал. 5*70	уп.	3
22	Освежитель воздуха 300мл	шт.	7
23	Пакеты д/мусора 35л 50шт	уп.	1
24	Порошок стиральный,450г	пач	2
25	Ср-во чист. для унитаза 100мл.	шт.	2

26	Сред-во спрей д/мытья ст. и зеркал , 500мл.	шт.	1
27	Туалетная бумага,65м.	рул.	45

- **Мыло жидк.,5л.** -Тип: жидкое мыло; Объем:5000мл.; Вид упаковки: канистра; Применение: дневной уход..
- **Мыло туалетное 5*70-** Вид: туалетное мыло; Тип упаковки: экопак; Назначение: смягчающее средство; В упаковке 5 брусочков по 70гр.
- **Освежитель воздуха 300мл** -предназначен для устранения запаха в различных помещениях; Вид: аэрозоль; Масса/объем: 0,214 кг.
- **Пакеты д/мусора 35л 50шт -;** Объем:35 литров; Количество в упаковке :1/50 шт. рулоне; Материал: ПНД; Размер :48*55см.; Плотность :6мкм.
- **Порошок стиральный 450г** -Тип средства: стиральный порошок универсальный: ос; Вид: порошок; Назначение: для белых и цветных тканей; Вес:450гр; Вид упаковки: картонная коробка.
- **Ср-во чист. для унитаза 100мл.-** Средство предназначено для прочистки труб, канализации, трубопроводов сантехнических изделий от засоров, профилактики их образования; Масса/объем :1000мл.; Форма выпуска: жидкость.
- **Сред-во спрей д/мытья ст. и зеркал, 500мл.-**Эффект чистящего средства: очищение для стекол, зеркал, удаление грязи; Вес товара: 500гр.высота упаковки: 28см.Форма упаковки без давления.
- **Туалетная бумага,65м.** - Применение: для интимной гигиены; Количество слоев: однослойный; Цвет: серый; Длина изделия :65 м.; Тип упаковки: рулон.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **3 623,83** рубля ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее-Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики « О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 « Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объёма требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракте может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условия контракта допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной система в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащих лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, а также открываются доступ к поданным заявкам в форме электронных документов.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации, о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. После чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложения завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить

окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направить окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В случае окончательными предложениями признаются пожатанные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений, и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным заявкам в форме электронных документов, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики, судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или сроков действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на закупку **«Материалы: школьно-письменные и канцелярские товары; химические и хозяйственные товары»**, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

Заместитель директора/юрист
МУП «БП РСУ «Спецзеленстрой»

 А.В. Чебручан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУН «БП РСУ «Спецзеленстрой»

Н. Н. Штепа

«11» 06 2021 г.

Обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п от а в за куп ке	Наименование объекта (объектов) закупки его (их) описание		Обоснование заявленных качеств и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Республике») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки		Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	«Материалы: школьно-письменные и канцелярские товары»:	1	Бланки самокопир. 2-х сл., 50 компл. А5	Вид бланка: накладная, Формат: А5, Тип бумаги: офсетная, самокопирующая бумага, количество слоев :2, наличие обложки с подложкой.		пач.	10	201,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Статья 16 Закона ПМР от 26.11.2018 года № 318-З-МШ «О закупках в ПМР»	Запрос предложения	пп в) 2 статьи 44 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-З-VI «О закупках ПМР»	
		2	Бумага для факса 210ММХ25М	Термобумага для факс-аппаратов; Формат: рулон (210мм x 25м), Плотность, г/м²: 55.		рул.	2	39,00					
		3	Бумага для ксер. 500Л 80Г/М2 А4(С)	Вид товара: бумага форматная; Формат А4; Плотность :80г/м2; Количество листов: 500. Тип: белая; Белизна CIE : 150%.		пач.	30	1537,50					

		4	Карандаш Графит	Карандаш трехгранный чернографитный; Твердость:2В; Состав: тополь.		шт.	16	26,40					
		5	Картон для подшивки документов 600Г/М2 А4	Применим для подшивки документов; Тип продукции: картон белый; Формат: А4; Плотность картона :600г/м2; Количество листов : 100		лист	60	81,00					
		6	Клей- карандаш 35г.	Тип-клей – карандаш; Объем, мл:35; Вес:36г.;		шт.	5	131,25					
		7	Книга кассовая 96(100)лист.	Бухгалтерская кассовая книга для учета поступлений и выдачи наличных денег в кассе организации. Количество страниц:96; Формат А4; Тип крепления: скрепки; Обложка: плотный белый офсет.		шт.	1	74,83					
		8	Корректор ленточный 5ММХ20М	Тип: ленточный; Длина ленты:20м., ширина -5мм.;		шт.	7	104,83					
		9	Лента для кас.аппар.57м м.*21-22М	Чековая бумага для кассового аппарата.Тип:термо лента;Ширина - 57мм,длина намотки-22м.		рул.	20	80,00					
		10	Пакет-файл.А4 35МКН	Офисная принадлежность для сохранности и архивации печатных		шт.	700	297,50					

				документов. Покрытие файла: прозрачное, глянцевое. Формат А4; Количество в упаковке -100шт.								
		11	Ручка шар.	Ручка шариковая , маслянная. Цвет чернил:синий,чер- ный, красный. Диаметр пишущего узла :0,7 мм; В упаковке : 50шт.	шт.	31	92,23					
		12	Скобы для степпера №10	Состав-металл; Количество скоб в упаковке:1000шт.	пач.	26	69,55					
		13	Скоросшивате ль картон. 440Г/М2 А4 Мелованный	Папка- скоросшиватель «Дело №» формата А4 изготовлена из белого мелованного картона (плотность 440 г/кв.). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепится с внешней стороны. Длина усиков составляет 45-50 мм. Вместимость - до 200 листов стандартной плотности.	шт.	30	92,25					
		14	Скотч 18ММХ30М	Скотч канцелярский прозрачный; Размер ширина 18мм., длина 30.	рул.	5	14,88					
		15	Скотч упвков.48ММ Х50М	Скотч канцелярский прозрачный; Размер ширина 48мм., длина 530м.	рул.	2	25,30					

		16	Скрепки №3 28мм круглые 100/У	Канцелярские скрепки: Покрытие: никелированные; Форма: круглая; Материал: металл; Размер :28мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.		пач.	5	20,50				
		17	Скрепки №3 33мм треугольные 100/У	Скрепки канцелярские никелированные треугольные; Размер:33мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.		пач.	5	23,63				
		18	Скрепки №3 50мм никелевые 100/У	Канцелярские скрепки; Покрытие: никелированные; Форма: круглая; Материал: металл; Размер :50мм.; Тип упаковки: картонная; Количество в упаковке :100шт.		пач.	5	57,50				
		19	Ценник большой 3,5*2,5	Аксессуар для работы в торговых точках для обозначения цены на товар. Тип бумаги: самоклеющаяся бумага; Плотность бумаги:65г/м.кв.; Ширина :2,5 см., длина :3,5 см. Количество ценников в комплекте: 1000 шт.		рул	10	57,50				

3	«Материалы: химические и хозяйствен- ные товары»	20	Мыло жидк.,5л.	Тип: жидкое мыло; Объем:5000мл.; Вид упаковки: канистра; Применение: дневной уход.	шт.	2	141,50						
		21	Мыло туал. 5*70	Вид: туалетное мыло; Тип упаковки: экопак; Назначение: смягчающее средство; В упаковке 5 брусочков по 70гр.	уп.	3	52,20						
		22	Освежитель воздуха 300мл	Предназначен для устранения запаха в различных помещениях; Вид: аэрозоль. Масса/объем: 0,214 кг.	шт.	7	103,25						
		23	Пакеты д/мусора 35л 50шт	Объем:35 литров; Количество в упаковке 1/50 шт. рулоне; Материал: ПНД; Размер :48*55см.; Плотность :6мкм.	уп.	1	14,10						
		24	Порошок стиральный,4 50г	Тип средства: стиральный порошок универсальный; Вид: порошок; Назначение: для белых и цветных тканей; Вес:450гр; Вид упаковки: картонная коробка.	пач	2	22,10						
		25	Ср-во чист. для унитаза 100мл	Средство предназначено для прочистки труб, канализации, грубопроводов	шт.	2	52,90						

			сантехнических изделий от засоров, профилактики их образования. Масса/объем :1000мл.; Форма выпуска: жидкость.									
		26	Сред-во спрей д/мытья ст. и зеркал , 500мл.	Эффект чистящего средства: очищение для стекол, зеркал, удаление грязи; Вес товара: 500гр.высота упаковки: 28см.Форма упаковки без давления.	шт.	1	17,65					
		27	Туалетная бумага,65м.	Применение: для интимной гигиены; Количество слоев: однослойный; Цвет: серый; Длина изделия: 65 м.; Тип упаковки: рулон.	рул.	45	193,50					
	Итого по лоту						3 623,83					
	Итого по закупке						3 623,83					

Ответственный исполнитель Заместитель директора/юрист
« 11 » сентября 2021г.



А.В.Чебручан